



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Str. Henri Coandă nr. 2; tel.+fax.-551844-secretariat, tel. 551866-st.civ.; tel. 551788-ev. pers.; E-mail: djep.bacau@bc.e-adm.ro

Nr. 316 /12.01.2022

**AVIZAT**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. ELENA-CĂTĂLINA ZARĂ**

**ANALIZA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**  
**în anul 2021 de**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BACĂU**

**1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea pentru 16 (șaisprezece) Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) - pe linie de evidența persoanelor și stare civilă și 93 (nouăzeci și trei) de primării – numai pe linie de stare civilă.

Activitățile Direcției au urmărit realizarea următoarelor **obiective generale**:

- Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit metodologiilor DEPABD;
- Asigurarea îndrumării, coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidența a persoanelor/primăriilor din cadrul județului, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidența persoanelor;
- Realizarea activităților privind pregătirea continuă, de specialitate/domenii conexe, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine și coordonare;
- Respectarea principiului transparenței, al aplicării unitare și al autonomiei cu privire la liberul acces la informațiile de interes public, cât și cu privire la petițiile cetățenilor;
- Gestionarea și utilizarea în condiții de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, care să asigure creșterea eficienței activităților desfășurate;
- Asigurarea sprijinului de specialitate u.a.t.-urilor de pe raza județului privind întocmirea documentației necesare înființării/funcționării de servicii publice comunitare locale de evidența a persoanelor;
- Implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă(SIIEASC), având ca scop digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 ani, inclusiv stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate.

Personalul Direcției Județene de Evidența Persoanelor își desfășoară întreaga activitate, în baza planurilor de măsuri, acțiuni și activități care au fost întocmite în raport cu volumul de muncă și celelalte sarcini specifice, cu termene și responsabilități concrete. S-au executat sarcini pe linia preluării în baza de date automată a tuturor modificărilor impuse de rezolvarea lucrărilor curente, verificări în dosarele de stare civilă, verificarea de persoane la solicitarea instanțelor, parchetelor, lichidatorilor, activități de prevenire și popularizare a regimului de evidența populației, activități specifice de stare civilă, de informatică, de resurse umane și juridice, de financiar-contabilitate și aprovizionare tehnico-materială.

## 2. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL

### 2.1. Director Executiv

- În considerarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primăriile Filipești și Stănișești și-au exprimat intenția de a înființa SPCLEP, iar instituția noastră prin adresele nr.455/01.02.2021 și 2995/29.06.2021, a informat aceste primării despre documentele necesare și condițiile care trebuie îndeplinite privind înființarea și ulterior funcționarea de SPCLEP la nivelul unei UAT. Mai mult:

- în data de 11.02.2021 la sediul Unității Administrativ Teritoriale a com. Filipești, județul Bacău, s-a prezentat directorul executiv Natașa-Gabriela CRÎȘMARU și șeful de birou evidența persoanelor Cristina-Elena GALAN din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor (DJEP) Bacău, precum și comisarul șef Ardei Gabriel, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, în vederea verificării locației pentru obținerea avizului de înființare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Filipești. Ulterior DJEP Bacău a înaintat la DEPABD București, documentația pentru obținerea avizului de înființare a SPCLEP Filipești, iar prin adresa nr. 1446/16.04.2021, instituția noastră a înaintat avizul de înființare a SPCLEP la Primăria Filipești.
- în data de 07.07.2021, la sediul Unității Administrativ Teritoriale a com. Stănișești, județul Bacău, s-a prezentat directorul executiv Natașa-Gabriela CRÎȘMARU și șeful de birou evidența persoanelor Cristina-Elena GALAN din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor (DJEP) Bacău, precum și comisar șef Ardei Gabriel, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, în vederea verificării locației pentru obținerea avizului de înființare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, iar în acest sens s-a întocmit procesul verbal de constatare nr.1712/07.07.2021 și cu adresa nr.4387/12.08.2021 s-a înaintat la DEPABD București documentația în vederea obținerii avizului de înființare. Prin adresa nr.3470013 din septembrie 2021, DEPABD București a avizat înființarea SPCLEP Stănișești, iar cu adresa nr.4387/21.09.2021, DJEP Bacău a înaintat avizul la Primăria Stănișești;

În continuare DJEP Bacău va acorda sprijin și consiliere primăriilor Poduri, Nicolae Bălcescu, Filipești și Stănișești pentru operaționalizarea serviciilor de evidență care au primit aviz de înființare, în vederea primirii avizului de funcționare.

- S-au efectuat **15** (cinsprezece) controale – **2** (două) pe documente clasificate și numai **13** (treisprezece) din cele **16** (șaisprezece) programate **pe linie de management** la DJEP și SPCLEP-urile din județ, datorită creșterii incidenței de CORONA VIRUS peste 3%, .

În urma acestora **s-au găsit deficiențe**, printre care:

- La nivelul SPCLEP Palanca, activitatea de evidență a persoanelor se desfășoară de către un singur lucrător, deoarece responsabilul serviciului a fost numit pe perioadă determinată Secretar General al comunei Palanca; s-a dispus, încadrarea unei persoane pe linie de evidență a persoanelor, întrucât se încalcă prevederile art.13 și 14 din Legea nr.13/2011, dar și faptul că activitatea nu se poate desfășura cu o singură persoană;

- Persoana desemnată ca responsabil al SPCLEP Podu Turcului este persoana cu funcția de referent principal, iar toți ceilalți colegi sunt în funcții de consilieri, astfel că, se încalcă ROF - ul dar și deontologia profesională; aspect remediat în sensul că, prin dispoziția primarului nr.112/04.05.2021, începând cu data de 10.05.2021, s-a numit responsabil SPCLEP d-na consilier superior Prtriche Paula;
  - Registrele SPCLEP Mărgineni sunt înregistrate atât în registrul unic al UAT Mărgineni cât și în Registrul unic nr.13 al SPCLEP Mărgineni, contrar Metodologiei DEPABD nr.26/13.12.2018 și au alocate numere din plaja de numere aprobată prin Dispoziția primarului nr.2/04.01.2021; s-a dispus ca, la începutul fiecărui an calendaristic toate registrele și condicile atât pentru activitatea de evidență a persoanelor cât și pentru cea de stare civilă să se înregistreze numai în Registrul unic al SPCLEP Mărgineni, iar acesta se va înregistra în Registrul unic al UAT Mărgineni. Registrele vor conține numere de înregistrare din secvența alocată de autoritatea publică locală Mărgineni; numerele alocate SPCLEP nu trebuie să se regăsească la un alt compartiment din cadrul UAT Mărgineni, conform art.9 din *Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996*;
  - La SPCLEP Buhuși, Secuieni și Palanca, au fost identificate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate și cele pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate, adevărinite de ROL de la Primăriile Brusturoasa, Gârleni, Negri și Traian eliberate și care nu sunt ștampilate, întrucât se invocă prevederile art.627 alin. (1) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ. Temeiul invocat pe adevărinitele de rol face referire la sigiliu și nu la ștampilă (se confundă sigiliul cu ștampila!);
- În perioada 6.01.2021-26.02.2021 s-a efectuat un audit public intern privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM). Perioada supusă auditului a fost 1.01.2019 - 31.12.2020.  
În urma evaluării SCIM, auditorii consideră că unitatea trebuie să depună eforturi în continuare în vederea dezvoltării SCIM, astfel încât să îndeplinească voința legiuitorului exprimată prin OSGG 600/2018.  
Luând în considerare recomandările auditorilor, DJEP Bacău a întocmit un Plan de Acțiune nr. 1600/16.04.2021, cu privire la implementarea recomandărilor în urma auditului SCIM, plan care a fost monitorizat și realizat până la sfârșitul anului 2021.
  - S-au realizat condițiile obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru locația DJEP Bacău, de către primăria Bacău care este proprietarul spațiului în care ne desfășurăm activitatea;
  - S-au desfășurat **9** (nouă) instruirii după cum urmează: **2** (două) evidența persoanelor, **2** (două) stare civilă, **2** (două) documente clasificate, **2** (două) furnizări date conform RE 679 și **1** (una) anticorupție, în data de 13.07.2021 cu ocazia instruirii trim.III 2021, când a fost invitat dl cms. șef Tamași Marian din partea DGA, care a efectuat o instruire pe linia prevenirii săvârșirii faptelor de corupție.
  - Au fost înregistrate **25** (douăzeci și cinci) petiții, toate fiind rezolvate în termen;
  - Au fost înregistrate **12** (douăsprezece) cereri cu privire la datele de interes public (L 544/2001), fiind rezolvate în termen;
  - În privința organizării și desfășurării activității de audiență a cetățenilor, în anul 2021, la nivelul DJEP BC, s-au desfășurat **295** (două sute nouăzeci și cinci) audiențe, circa 80% on-line și putem spune că majoritatea cetățenilor au solicitat:
    - consiliere cu privire la documentele de stare civilă întocmite în străinătate;
    - urgentarea transcrierii certificatelor de stare civilă;
    - consiliere schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare acte de stare civilă etc..
  - În condica pentru sugestii și reclamații în anul 2021 s-au adunat **8 (opt) mulțumiri** de la cetățenii care au beneficiat de serviciile noastre și **0 (zero) reclamații**.
  - S-a întocmit planul de măsuri și acțiuni al DJEP Bacău pentru anul 2022, nr. 7745/22.12.2021, cât și Planul de activități pentru sem. I 2022, nr.7810/24.12.2021.
  - S-a întocmit Planul de activități pentru sem. II 2021 nr. 2920/15.06.2021.
  - S-a monitorizat selecția documentelor cu termene de păstrare expirate, atât din arhiva de evidența persoanelor cât și starea civilă, astfel că DJEP Bc. odată cu adresa nr. 921/19.02.2021

către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale (SJAN) a transmis și inventarele documentelor cu termen de păstrare permanent, dar și inventarele documentelor cu termen expirat, documente create în perioada 1906-2020 de Serviciul de St. Civ. și în perioada 1957-2020 de Biroul de evidența persoanelor (SEIP -înainte de anul 2005). Prin adresa nr. 504-U din 25.03.2021, SJAN a aprobat eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat. Prin corespondența cu VANCARD S.A. la data de 27.04.2021, s-a aprobat distrugerea acestor documente, în greutate totală de 3.5 tone.

- **Implementarea proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), proiect pentru care s-a semnat contractul de finanțare la nivel DEPABD București.**

Urmare a radiogramei DEPABD București 4378362/7.11.2018 referitoare la derularea proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), începând cu luna decembrie 2018 s-au constituit 10 (zece) Comisii de inventariere a registrelor de stare civilă ex. II, pentru perioada de 100 ani, din anul 1916 și până în anul 2015 (1.700.000 acte de st. civ.) și o Comisie de Îndrumare și Coordonare a acestei activități. Această inventariere a registrelor s-a făcut după un model standard, anexat la radiograma sus amintită și care s-a realizat până la 1.04.2019, fiind de fapt și **prima etapă în derularea proiectului SIIEASC**. În continuarea acestei etape s-a derulat scanarea, urmata de verificare și digitizare, etape coordonate de DEPABD București și programate inițial pentru anul 2020, însă datorită pandemiei cu coronavirus s-au decalat și s-au realizat în anul 2021.

La data de 26.05.2021, cu nr. 2592, DJEP Bacău a înregistrat RAPORTUL PRELIMINAR transmis de DEPABD București care cuprinde proiectul SIIEASC și Contractul privind asigurarea protecției și a confidențialității informațiilor rezultate din prelucrarea datelor cu caracter personal. În urma semnării acestui Raport, s-a desfășurat activitatea de scanare a registrelor de stare civilă supuse procesului de digitizare, astfel că la data de 10.06.2021 a fost preluat de TELEKOM, primul set de registre sigilate în cutii, în vederea scanării, iar această etapă a continuat până la sfârșitul anului.

Finalizarea acestui proiect este programată pentru iunie 2022. (Înainte de pandemie, finalul SIIEASC era programat pentru iunie 2021!)

## 2.2. Evidența Persoanelor

Pentru realizarea coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor s-au avut în vedere următoarele:

- transmiterea către SPCLEP a tuturor dispozițiilor primite de la DEPABD sau MAI în vederea prelucrării și aplicării prevederilor acestora;
- îndrumarea și coordonarea metodologică a activităților necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor ce revin SPCLEP;
- monitorizarea activității SPCLEP prin centralizarea, verificarea și analiza indicatorilor comunicați zilnic și lunar;
- asigurarea mediatizării legislației în materie și a obiectivelor și rezultatelor structurilor teritoriale de evidența persoanelor;
- punerea în legalitate a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială;
- reducerea expirațiilor;
- întocmirea analizelor lunare referitoare la activitățile desfășurate pentru punerea în aplicare a Planului de măsuri DEPABD privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români, originari din Republica Moldova și Ucraina;
- activități desfășurate împreună cu conducerea DJEP și BJABDEP Bacău, respectiv acordarea de sprijin Primăriilor Filipești, Poduri, Stănișești și Nicolae Bălcescu ( care are aviz de înființare a SPCLEP) precum și altor primării în vederea înființării de servicii publice comunitare locale de evidența a persoanelor.

În acest sens, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- În conformitate cu prevederile art.7 lit. b) din OUG nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare, lucrătorii biroului au executat controale tematice pe linie de evidența persoanelor la SPCLEP-uri, numai la **13** din cele **16**, datorită creșterii incidenței CORONAVIRUS peste 3%, iar constatările și măsurile dispuse au fost aduse la cunoștință atât primarilor cât și secretarilor unităților administrativ teritoriale pe raza cărora funcționează.

Controalele pe linie de evidența persoanelor la SPCLEP - urile din județ, s-au executat în baza Graficului nr. 145/6.01.2021, privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor în anul 2021, întocmit de conducerea Direcției, avizat de Secretarul județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean Bacău.

Astfel, cele 13 SPCLEP la care au fost efectuate controalele sunt: DPEP Bacău, SPCLEP Buhuși, SPCLEP Comănești, SPCLEP Dărmănești, SPCLEP Doftana, SPCLEP Mărgineni, SPCLEP Onești, SPCLEP Palanca, SPCLEP Podu Turcului, SPCLEP Secuieni, SPCLEP Slănic Moldova, SPCLEP Târgu Ocna și SPCLEP Tamași. Cele 3 (trei) controale, respectiv la SPCLEP Moinești, SPCLEP Răcăciuni și SPCLEP Sascut care nu s-au executat, vor fi executate primele în anul 2022. În toate situațiile, controlul s-a efectuat în baza unui Plan de control tematic metodologic, întocmit conform PROCEDURII DEPABD PS/SC/26, aprobat de conducerea D.J.E.P. Bacău și transmis anterior controlului la S.P.C.L.E.P -ul respectiv și unității administrativ teritoriale. La finalul controalelor, membrii comisiei de control au întocmit note de constatare care conțin detaliat deficiențele/neregulile identificate pentru fiecare obiectiv stabilit prin planurile de control aprobate, acestea fiind aduse la cunoștință șefului și personalului controlat, pe bază de semnătură, un exemplar al acestora înmânându-se șefului /responsabilului serviciului.

La toate S.P.C.L.E.P. - urile controlate s-a constatat că lucrătorii cunosc și aplică corect legislația pe linie de evidența persoanelor și dispozițiile primite de la DEPABD, însă au fost identificate câteva deficiențe/nereguli, din care unele s-au remediat pe timpul controlului, iar pentru celelalte s-au dispus măsuri și termene de remediere, spre exemplu:

- în unele cazuri, în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, rubrica privind data eliberării actului de identitate din acest registru nu este completată, deși actele de identitate în cauză au fost eliberate titularilor (Onești, Comănești, Secuieni, Palanca, Tamași și Tg. Ocna);
- la SPCLEP Slănic Moldova s-a identificat Registrul pentru prelucrarea îndrumărilor/radiogramelor DEPABD, dar nu are completat nimic;
- la majoritatea serviciilor controlate s-au identificat acte de stare civilă (nașteri, căsătorii și decese) care erau actualizate eronat în RNEP (fie numărul actului, data sau locul faptului juridic) sau nu erau actualizate;
- la nivelul SPCLEP Dărmănești s-au identificat două *cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței*, unde sunt înscrise în actele de identitate mențiunile de stabilire a reședinței pentru perioada 10.11.2020 – 09.11.2021, însă nu erau actualizate în RNEP;
- la nivelul SPCLEP Buhuși, SPCLEP Doftana, SPCLEP Mărgineni și SPCLEP Palanca au fost identificate câteva cereri pentru eliberarea actelor de identitate/stabilirea reședinței care nu au fost avizate de șeful serviciului;
- la câteva cereri pentru eliberarea actului de identitate s-a constatat că pe unele copii ale documentelor atașate, respectiv pe copiile certificatelor de naștere, copiile certificatelor de căsătorie și sentințe judecătorești nu s-a făcut mențiunea pentru conformitate (Buhuși, Slănic Moldova, Podu Turcului și Tamași);
- la SPCLEP Onești au fost identificate cereri pentru înscrierea mențiunilor de stabilirea reședinței în actele de identitate, la care adevărurile de ROL eliberate de Primăria Urechești nu sunt întocmite conform modelului transmis de DEPABD, în sensul că nu reiese că proprietarul este „*titular al unui imobil tip locuință*”;
- la nivelul SPCLEP Buhuși s-a identificat lucrarea nr.54746/29.12.2020 primită de la Cabinet de Avocat Schipor Iustina, prin care s-a solicitat domiciliul unei persoane și răspunsul s-a

înaintat în mod eronat cabinetului; acesta trebuia înaintat instanței de judecată, iar cabinetul înștiințat cu privire la acest lucru; mai mult, nu s-a încasat nici taxă de furnizări de date;

- la nivelul SPCLEP Mărgineni s-a identificat lucrarea nr.15 din anul 2020, prin care s-a solicitat o adeverință în vederea eliberării constatatorului de deces pentru fiul decedat și s-a eliberat o adeverință „pentru a-i servi la nevoie”.

- O colaborare foarte bună, permanentă și eficientă s-a înregistrat între DJEP Bacău și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, specialiștii acestui birou, deplasându-se periodic la SPCLEP pentru a acorda sprijin de specialitate lucrătorilor desemnați să execute activitățile specifice pe linie de informatică, monitorizând permanent fluxul privind emiterea cărților de identitate, urmărind indicatorii de coerență a datelor, implementând măsuri de protecție, securitate și creștere a calității datelor la nivelul bazelor de date locale.
- Conform atribuțiilor ce le revin, lucrătorii biroului au efectuat în perioada analizată **6355** verificări în Registrul național pentru evidența persoanelor, respectându-se prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Au fost verificate în baza centrală un număr de **1782** comunicări pentru obținerea statutului de CRDS și au fost înaintate la DEPABD, un număr de **41** cereri pentru emiterea **certificatelor de atestare a domiciliului**. Tot în perioada supusă analizei au fost centralizate și transmise la DEPABD, situațiile statistice privind activitățile desfășurate de către SPCLEP pentru punerea în legalitate pe linie de evidența persoanelor, a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială.
- S-au desfășurat activități pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor internate în unități de ocrotire și de protecție socială (**40** controale executate, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **154** persoane).
- Pentru persoanele aflate în detenție în Spitalul Penitenciar Târgu Ocna s-au efectuat **5** deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate **17** persoane cu acte de identitate.
- Având în vedere faptul că activitatea principală a SPCLEP este punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor din raza de competență, serviciile publice comunitare de evidența persoanelor au acționat în plan mediatic, pentru popularizarea prevederilor legale în materie, a obligațiilor ce le revin cetățenilor, cu scopul de a-i determina să se prezinte la SPCLEP pentru punerea în legalitate cu acte de identitate valabile.
- Pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu posedă acte de identitate valabile s-au efectuat deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP (**275** deplasări cu camera mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **1032** persoane).
- Nu fost transmise invitații persoanelor cărora le-au expirat actele de identitate sau nu aveau act de identitate, cu toate că au împlinit **14** ani și nu s-au prezentat la evidența persoanelor în termenul prevăzut de lege, deoarece nu s-au primit de la BJABDEP Bacău.
- În conformitate cu atribuțiile ce revin DJEP, lucrătorii biroului au monitorizat activitatea de eliberare a actelor de identitate, desfășurată de către cele **16** servicii locale, centralizând lunar și înaintând la DEPABD, statistica activității de evidența persoanelor.

**Astfel, în anul 2021 au fost eliberate 69.656 de acte de identitate ( cu 7.590 mai multe față de anul 2020), din care 67.658 ( + 7.905 față de 2020) C.I. și 1.998( - 315 față de 2020) C.I.P.**

Anul	Total acte de identitate	C.I.	C.I.P.
2020	62.066	59.753	2.313
2021	69.656	67.658	1.998

## C.I. – carte de identitate

### C.I.P. – carte de identitate provizorie

- Numărul de persoane restanțiere existent la sfârșitul anului 2021 este determinat de o serie de factori ca:
  - pandemia de coronavirus;
  - existența unor comune unde multe familii sunt plecate în străinătate;
  - situația financiară precară a multor cetățeni din mediul rural;
  - nefolosirea cu eficiență de către persoanele împuternicite a sistemului sancționator prevăzut de lege;
  - autoritățile administrației publice locale nu au solicitat SPCLEP organizarea unor acțiuni de fotografiere și preluare de documente, comparativ cu anii anteriori când se organizau mai multe astfel de acțiuni.
- Conform Planului de Măsuri nr.3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, s-a întocmit și înaintat la DEPABD București analiza trimestrială referitoare la activitățile desfășurate la nivelul județului privind cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina, care și-au stabilit domiciliul în județul Bacău.
- La nivelul biroului județean de evidența persoanelor s-au înregistrat 12 petiții și 8 răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii nr. 544/2001, care au fost rezolvate în termenul legal.
- În anul 2021, **nu au fost depistate acte de identitate emise cu substituire de persoană.**
- Activitatea lucrătorilor de evidența persoanelor s-a desfășurat într-un climat de muncă corespunzător, guvernat de norme care au asigurat respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, a demnității umane, a responsabilității profesionale, a obiectivității, deschiderii și disponibilității și nu în ultimul rând, al comunicării directe, eficiente între membrii colectivului.
- În perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea lucrătorilor biroului, aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură, desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

## 2.3. Starea civilă

Serviciul stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- **Îndrumare și control pe linie de stare civilă la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ;**

Controalele pe stare civilă s-au executat în baza graficului nr. 231 din 07.01.2021 întocmit de Directorul executiv al DJEP Bacău, avizat de Secretarul General al Județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean.

S-au efectuat doar **60** controale din cele 93 planificate, datorită creșterii incidenței de covid peste 3‰, astfel că activitatea de control a fost suspendată. Controalele au fost efectuate la municipii, orașe și localități cu înregistrări mai multe, în așa fel încât să rămână localități cu înregistrări mai puține care să permită efectuarea tuturor controalelor în anul 2022. Aceste localități au fost programate cu prioritate, pentru controlul din anul acesta conform graficului nr. 324/12.01.2022.

Obiectivele urmărite au constat în:

- modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile în materie de stare civilă;
- respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă;

- urmărirea modului de transmitere a comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români;
- urmărirea modului de transmitere a actelor de identitate ale persoanelor decedate;
- înregistrarea, operarea și comunicarea mențiunilor;
- urmărirea modului de evidențiere și de folosire a certificatelor de stare civilă;
- asigurarea securității documentelor de stare civilă, etc.

La nivelul județului Bacău s-au înregistrat **23013** acte de stare civilă, din care:

- de naștere - 7832
- de căsătorie - 4327
- de deces - 10854

Înregistrarea actelor de stare civilă în 2021, comparativ cu 2020 se prezintă astfel:

<b>Acte de stare civilă</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
De naștere	7030	7832
De căsătorie	2418	4327
De deces	9872	10854
<b>Total</b>	<b>21084</b>	<b>23013</b>

**Constatările rezultate în urma controalelor la SPCLEP –uri /primării și măsurile stabilite pentru remedierea unor deficiențe au fost consemnate în procesele-verbale, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 8 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011.**

**Principalele nereguli și deficiențe constatate la cocontroale au fost următoarele:**

- necomunicarea în termenul legal de 10 zile a modificărilor intervenite în statutul civil, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori printr-un act administrativ al unei autorități publice, încălcându-se astfel prevederile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și art. 10, lit. e) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011. Aceste nereguli s-au constatat la Primăriile Berzunți, Plopana, Lipova, Orbeni, Buciumi, Pârjol, Cașin, Agăș, Ungureni, Ghimeș-Făget, Pâncești, Corbasca, Urechești, Răchitoasa, Geoseni și s-au stabilit măsuri astfel că într-un termen cât mai scurt modificările intervenite în statutul civil al persoanelor au fost comunicate către serviciile publice comunitare locale sau primării.
- acte de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) înregistrate cu erori materiale; pentru îndreptarea acestora au fost stabilite măsuri de rectificare a acestor acte de stare civilă (conform prevederilor art. 58 alin.(1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare); cele mai multe acte de stare civilă înregistrate cu erori materiale s-au găsit la Serviciul de stare civilă a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău, în număr de **40**.
- tot la nivelul Serviciului de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău nu s-au întreprins demersuri pentru introducerea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea identificării și verificării persoanelor, cu ocazia înregistrării actelor și faptelor de stare civilă. Această constatare a fost evidențiată și în procesele verbale de control din anii anteriori, au fost dispuse măsuri în acest sens, măsuri care nu au fost îndeplinite.

Concluziile desprinse din controalele efectuate arată că majoritatea funcționarilor publici delegați, ca ofițeri de stare civilă, prin dispozițiile primarilor, își îndeplinesc în mod corect atribuțiile (cu câteva excepții prezentate anterior) și că la majoritatea primăriilor sunt create condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității de stare civilă, de păstrare și conservare în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă.



- **Schimbarea numelui pe cale administrativă, în baza O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, modificată și completată ulterior.**

În perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2021** au fost înregistrate **61** dosare prin care s-a solicitat schimbarea numelui și/sau a prenumelui. Din acestea **42** au fost aprobate de Președintele Consiliului județean Bacău, **2** dosare au fost restituite pentru completare sau pentru altă procedură de urmat, **2** dosare respinse, iar **15** dosare sunt în curs de rezolvare.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prealabile pentru transcrierea în actele de stare civilă române a certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.**

În cursul anului **2021**, un număr de **3328** dosare au fost verificate de către personalul de stare civilă, din care **3039** au fost avizate prealabil în vederea transcrierii, **33** au fost respinse în vederea completării cu anumite documente, conform prevederilor legale în materie, iar **256** dosare sunt în curs de soluționare. În acest număr intră și dosarele de transcriere pentru care s-au aplicat dispozițiile Legii nr. 14 din 12.01.2018, privind aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 (cetățenii moldoveni care au dobândit cetățenia română și au domiciliul în străinătate)

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prealabile pentru rectificarea actelor de stare civilă.**

În anul **2021** au fost verificate **381** dosare de rectificare, din care **363** au fost avizate favorabil în vederea rectificării prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale, **6** dosare au fost respinse pentru neîndeplinirea condițiilor legale, iar **12** dosare sunt în curs de soluționare.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizului conform pentru înregistrarea tardivă a nașterii, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 33 din 28 iunie 2016.** Prin această ordonanță înregistrarea tardivă a nașterii a trecut din competența instanțelor judecătorești în competența autorităților locale, astfel că s-a adăugat o competență în plus instituției noastre și anume avizul conform la înregistrarea tardivă a nașterii.

Au fost verificate **157** de dosare, din care pentru **140** au fost emise avize conforme în vederea înregistrării tardive a nașterii, cu aprobarea primarului, iar **17** sunt în curs de soluționare.

- **Completarea Formularului E 401 (partea B) – “Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale”.**

La solicitarea Agenției Județene pentru Prestații Sociale Bacău – Compartiment Migrare Europeană, Serviciul Stare Civilă a completat acestei instituții un număr de **178** **Formulare E 401** pentru lucrătorii cetățeni români care au domiciliul în România și care își desfășoară activitatea în alte state membre ale Uniunii Europene.

- **Dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă, solicitate de Ministerul Afacerilor Externe prin DEPABD și comunicate de primării prin Serviciul Stare Civilă al DJEP Bacău (anexa 9).**

În anul 2021 nu au fost solicitări de **certIFICATE** de stare civilă, însă au fost **35** de solicitări de dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă, care au fost înaintate la DEPABD.

- **Atribuirea CNP în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu date biometrice incluse.**

În baza Radiogramei DEPABD nr. 2034566 din 7 ianuarie 2010, au fost **2** **solicitări de atribuire a CNP**, în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu date biometrice incluse.

- Au fost reatribuite **29 C.N.P.** în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă de către ofițerul de stare civilă, cu avizul D.J.E.P. , conform H.G. nr. 295 din 10.03.2021.
- **Monitorizarea nașterilor din județul Bacău**

Activitatea de monitorizare a nașterilor din județ s-a desfășurat lunar și trimestrial, în sensul că s-a confruntat situația certificatelor medicale constatatoare ale născuților vii transmisă de Direcția de Sănătate Publică Bacău cu situația actelor de naștere înregistrate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/primării. S-au luat în calcul nașterile din maternitățile de stat, din clinicile private, precum și cele de la cabinetele medicale individuale.

Astfel, în cursul anului 2021 s-au născut 5174 copii și au fost înregistrați în registrele de stare civilă 5249 copii, întrucât în acest număr intră și o parte din copiii născuți în anul 2020.

- **Eliberări extrase pentru uz oficial de pe actele de stare de stare civilă, ex. II.**

La cererea autorităților administrației publice a fost eliberat un număr de **1032 extrase** pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, ex. II.

- **Operarea mențiunilor.**

Din totalul de **29845 comunicări de mențiuni** ( 2135 rămase din 2020 și 27710 din 2021) înregistrate în registrul intrare-ieșire, au fost operate **26118 de mențiuni** și au rămas neoperate la sfârșitul anului **3727 mențiuni**.

În anul 2021 au fost operate **7 mențiuni** de redobândire a cetățeniei române, **9 mențiuni** de renunțare la cetățenia română.

- **Soluționarea petițiilor.**

În anul 2021 au fost înregistrate și soluționate un număr de **12 petiții** în materie de stare civilă.

- **Alocarea din Registrul Unic a numerelor certificatelor de divorț.**

În anul 2021 au fost alocate **42** de numere din Registrul Unic al certificatelor de divorț de către DJEP Bacău pentru unitățile administrativ teritoriale din județ.

- **Au fost înregistrate la nivelul județului 64 căsătorii mixte.**

- Situația gestionării registrelor și certificatelor de stare civilă, la nivelul DJEP Bacău se prezintă în felul următor:

**a) Gestiunea certificatelor de stare civilă:**

<b>SPECIFICAȚII</b>	<b>NAȘTERE</b>	<b>CĂSĂTORIE</b>	<b>DECES</b>	<b>TOTAL</b>
1. Stoc la data de 01.01.2021	63250	30950	55900	<b>150100</b>
2. Nr. certificate ridicate de la DEPABD de către DJEP în anul 2021	12000	0	10000	<b>22000</b>
3. Nr. certificate ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2021	20125	8300	14925	<b>43350</b>
4. Stoc certificate la data de 31.12.2021	55125	22650	50975	<b>128750</b>

**b) Gestiunea extraselor multilingve de stare civilă:**

<b>SPECIFICAȚII</b>	<b>NAȘTERE</b>	<b>CĂSĂTORIE</b>	<b>DECES</b>	<b>TOTAL</b>
1. Stoc la data de 01.01.2021	14885	6695	915	<b>22495</b>
2. Nr. extrase multilingve ridicate de la DEPABD de către DJEP în anul 2021	-	-	-	-
3. Nr. extrase multilingve ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2021	770	370	30	<b>11700</b>
4. Stoc extrase multilingve la data de 31.12.2021	14115	6325	885	<b>21325</b>

### c) Gestiunea registrelor de stare civilă:

SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1. Stoc la data de 01.01.2021	108	90	10	<b>208</b>
2. Nr. registre ridicate/primite de la DEPABD/alte DJEP-uri de către DJEP Bacău în anul 2021	76	40	206	<b>322</b>
3. Nr. registre ridicate de la DJEP Bacău de către primării în anul 2021	88	56	144	<b>288</b>
4. Stoc registre la data de 31.12.2021	96	74	72	<b>242</b>

**Sinteza volumului de servicii furnizate în anul 2021 atât de către DJEP BC, cât și de SPCLEP/primăriile județului Bacău se găsesc în cele două anexe atașate prezentului raport de activitate.**

#### 2.4. Resurse umane

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, Compartimentul resurse umane a realizat în cursul anului 2021, următoarele activități cu caracter periodic:

- organigrama și statul de funcții al instituției au fost aprobate prin H.C.J. Bacău nr.78/27.05.2021, conform Ordinului Prefectului județului Bacău nr.156/12.04.2021, cu un număr maxim de posturi de 49; în prezent numărul posturilor ocupate este de 34;
- întocmirea referatelor care preced actele administrative cu caracter normativ emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- asigurarea completării la zi a registrului general de evidență a salariaților, pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; acesta se transmite în format electronic, prin intermediul formularului L153, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Inspectoratului Teritorial de Muncă, conform prevederilor Ordinului M.M.F.P.S.P.V. nr.2263/2016 și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2016;
- actualizarea dosarelor profesionale ale salariaților ( verificarea tranșelor de vechime);
- întocmirea lunară a fișelor colective de prezență pentru salariați, în vederea acordării drepturilor bănești;
- primirea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici;
- organizarea și coordonarea activității de evaluare a personalului pentru anul 2020 (elaborarea documentelor necesare, instruirea personalului care participă la activitatea de evaluare a personalului, comunicarea criteriilor de performanță, difuzarea imprimatelor tipizate), analizarea modului de desfășurare a acestora și raportarea conducerii a rezultatelor evaluării activității profesionale;
- completarea și transmiterea la A.N.F.P. a formatului-standard privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a formatului-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici, potrivit normelor legale;
- publicarea pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a situației privind salarizarea tuturor funcțiilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- transmiterea către S.P.C.L.E.P.- uri a conținutului radiogramelor pe linie de resurse umane, primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public, în conformitate cu prevederile art.480 și art.618 alin.(23) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu prevederile art.144 și art.145 din H.G. nr.611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului președintelui A.N.F.P. nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici;
- organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici, în conformitate cu prevederile art.478 și art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ și cu prevederile art.126 și art.127 din H. G. nr.611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- au încetat contractele individuale de muncă, cu acordul părților, pentru două persoane contractuale, în conformitate cu prevederile art.55 lit.b) din Legea nr.53/2003 republicată-Codul muncii;
- în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare S.C.I.M. a asigurat implementarea recomandărilor formulate în cadrul Raportului de audit public intern nr.5547/29.03.2021;
- organizarea activității privind securitatea, sănătatea în muncă și P.S.I., conform prevederilor Legii nr.319/2006 și Legii nr.307/2006, inclusiv asigurarea efectuării examenului medical anual, conform prevederilor H.G. nr.355/2007.
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare, înaintat prin adresa nr.1748/15.04.2021 la Consiliul Județean Bacău, în vederea centralizării datelor referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici;

## 2.5. Juridic, contencios și relații publice

Compartimentul juridic a realizat în cursul anului 2021, următoarele activități:

- întocmirea tuturor actelor procedurale pentru instanțele de judecată în cauzele în care D.J.E.P. Bacău este parte;
- transmiterea la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relațiile solicitate sau copii după acte;
- asistență, consultanță și reprezentarea instituției publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în condițiile legii;
- ținerea evidenței cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești:
  - Dosar nr.9798/180/2017 Judecătoria Bacău, Poliția Locală a municipiului Bacău, având ca obiect "pretenții";
  - Dosar nr.2220/110/2019, Tribunalul Bacău-Secția a-II-a Civilă și de contencios administrativ și fiscal, având ca obiect "obligare emitere act administrativ".
  - Dosar nr.2338/180/2020, Judecătoria Bacău –Secția Civilă, Municipiul Bacău, având ca obiect „acțiune în constatare inexistență obligație”.
  - Dosar nr.12731/180/2021, Judecătoria Bacău –Secția civilă, având ca obiect "alte cereri".
- acordarea de consultanță juridică în redactarea unor acțiuni, întâmpinări, răspunsuri în instanță în domeniul stării civile, respectiv a evidenței persoanelor, la solicitarea primăriilor și S.P.C.L.E.P.- urilor din județ;
- avizarea pentru legalitate a unui număr de 48 dispoziții emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;

- participarea la întocmirea contractelor în care instituția este parte și avizarea acestora din punct de vedere juridic;
- transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor pe linie juridică, primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- consiliere și soluționarea petițiilor date spre competență compartimentului juridic și pe Legea nr.544/2001-1(unu);
- aducerea la cunoștința celorlalte compartimente a actelor cu caracter normativ în vigoare;

## 2.6. Informatică

Compartimentul informatizare a desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- Verificarea modului de actualizare în SNIEP de către cele 16 SPCLEP - uri din județ ;
- Remedierea unor erori din SNIEP (unde se poate);
- Preluarea erorilor din SNIEP de la SPCLEP - uri și transmiterea către suportul SNIEP al DEPABD București;
- Instruirea și testarea operatorilor noi angajați de la SPCLEP – Bacau și Mărgineni privind actualizarea aplicației SNIEP, transfer fișiere FTP;
- Asigurarea calității bazei de date (SNIEP);
- Sprijinirea lucrătorilor de la SPCLEP - uri în scopul accesării portalului, server-ului de e-mail și a server-ului FTP al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- Preluarea statisticii lunare a activității de evidență a persoanelor de la fiecare S.P.C.L.E.P., centralizarea indicatorilor și transmiterea statisticii lunare la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- Transmiterea indicatorilor de stare civilă la DEPABD lunar;
- Asigurarea legăturii cu societățile ce acordă servicii la rețea, router, modem, precum și alte echipamente, servicii sau programe informatice;
- Preluarea corespondenței de pe serverul FTP al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- Transmiterea radiogramelor prin rețeaua VPN către SPCLEP - urile din județ;
- Instalarea de sisteme de operare și programe conform necesităților;
- Generarea listelor cu persoanele cărora le-a expirat termenul de valabilitate al cărții de identitate;
- Preluarea centralizată zilnică a indicatorilor de evidență persoanelor de la cele 16 SPCLEP - uri din județ.
- Actualizarea site-ului web al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- Actualizarea zilnică a softului legislativ Eurolex;
- Administrarea rețelei locale conectate la internet;
- Gestionarea căsuței de e-mail a direcției;
- Gestionarea licențelor software achiziționate;
- Desfășurarea de activități de studiu și documentare tehnică precum și instruirea angajaților în legătură cu problemele legate de funcționarea și utilizarea sistemelor de calcul;
- Instalarea aplicației informatice pentru testarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC).

## 2.7. Administrativ și asigurare tehnico-materială

Pentru asigurarea logisticii necesare funcționării în bune condiții a direcției s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice în baza bugetului aprobat pentru anul 2021.

În baza acestui program s-a realizat asigurarea necesarului de furnituri de birou, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe în vederea desfășurării în bune condiții a activităților zilnice din cadrul compartimentelor instituției.

De asemenea s-a întocmit programul anual al achizițiilor pentru anul 2022(propunere), precum și anexele pentru necesarul de rechizite, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

În conformitate cu legea achizițiilor publice L98/2016, și art.43 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru, D.J.E.P. Bacău a efectuat achiziții directe de rechizite, materiale de curățenie, servicii, obiecte de inventar și de investiții, **utilizând Sistemul Informatic Colaborativ de Achiziții Publice (SICAP).**

La capitolul investiții s-au achiziționat două calculatoare intel i5 cu Monitor 23.8 inch, cu licențe Windows 10 Prof. și Office 2021 Home and Business, garanție 24 luni, necesare implementării aplicației privind informatizarea la nivel național a actelor de stare civilă (SIIEASC).

La capitolul reparații curente, s-a demarat procedura de efectuare a lucrării de reparație și igienizare a 11 birouri din cadrul D.J.E.P. Bacău, situate la etajul I cam. 18-23, cam. 35-38 și la parter cam. 14. Menționez că în aceste birouri nu a fost efectuată nici o lucrare de reparație și igienizare din anul 2008.

În vederea aplicării prevederilor legale privind măsurile pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-COV-2, pe perioada stării de alertă s-au achiziționat atât materiale de protecție cât și servicii de dezinfecție la sediul D.J.E.P. Bacău în funcție de necesități.

S-a asigurat recepția, evidența și distribuirea bunurilor și materialelor achiziționate.

S-a asigurat depozitarea și păstrarea materialelor, bunurilor și imprimatelor în condiții optime pentru evitarea deteriorării, distrugerii sau a sustragerii acestora.

S-a asigurat menținerea în stare de funcționare a autoturismelor din dotare, prin achiziția necesarului de bunuri valorice pentru carburanți, prin efectuarea reviziilor anuale, a ITP-ului și prin încheierea de polițe de asigurare RCA și CASCO.

S-a asigurat necesarul de materiale de stare civilă (certIFICATE de naștere, căsătorie, deces, registre de stare civilă), precum și alte imprimare tipizate necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor din județ, prin aprovizionare de la D.E.P.A.B.D. București.

Aceste imprimare au fost distribuite la primăriile și serviciile de evidență locale de evidența persoanelor din județ în funcție de solicitări.

S-a transmis către D.E.P.A.B.D prin adresa nr. 1745/15.04.2021, necesarul privind materialele și imprimatele specifice activităților de evidență a persoanelor și de stare civilă centralizat la nivelul județului, în vederea planificării pentru anul 2022, la nivelul țării.

## 2.8. Financiar-contabilitate

Un rol important al compartimentului financiar-contabil este de a asigura informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget.

Principalii indicatori urmăriți au fost asigurarea integrității patrimoniale, organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimonial instituției și utilizarea cu eficiență a creditelor bugetare alocate prin buget, cu încadrarea în structura cheltuielilor prevăzute în bugetul aprobat.

În anul 2021, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău a avut inițial un buget de venituri și cheltuieli în sumă de **3.297.000 lei**, aprobat prin H.C.J. Bacău nr. 54 din 22.04.2021.

În cursul anului 2021 s-au aprobat trei modificări ale bugetului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău – o rectificare de buget în luna octombrie, precum și două virări de credite în lunile august și noiembrie. În urma acestor modificări, la sfârșitul anului, structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și realizat se prezintă astfel:

	Aprobat	Realizat
<b>Venituri totale din care:</b>	<b>3.302.000,00</b>	<b>3.253.772,86</b>
Subvenții (sec.funcționare)	3.291.000,00	3.272.189,53
Subvenții buget local (sec.dezvoltare)	11.000,00	9.163,00
<b>Cheltuieli totale din care:</b>	<b>3.302.000,00</b>	<b>3.253.772,86</b>
Cheltuieli de personal	3.146.000,00	3.101.808,00

- lei -

Bunuri și servicii	170.000,00	167.745,06
<b>Plăți efectuate în anii precedentă și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local (titlul 85)</b>		
	-25.000,00	-26.704,40
Cheltuieli de capital	11.000,00	10.924,20

La capitolul investiții, în anul 2021 s-a aprobat în buget achiziția a două calculatoare cu licențe. Din totalul de 11.000,00 lei aprobat în buget la capitolul investiții s-a cheltuit pentru achiziția obiectivului de investiții mai sus menționat suma de 10.924,20 lei.

În cursul anului s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei bugetare și a celei financiare.

S-a realizat raportarea lunară și trimestrială către Direcția Economică și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău, a situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente, a bilanțului lunar și a tuturor celorlalte rapoarte lunare și trimestriale conform prevederilor legale. De asemenea s-a realizat organizarea contabilității bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare la termenele stabilite.

D.J.E.P. Bacău este înregistrată pe platforma A.N.A.F.- Punct Unic de Acces și a folosit toate funcționalitățile acestei platforme în vederea semnării și transmiterii în sistemul național de raportare - Forexbug prin intermediul "Punctului Unic de Acces" a situațiilor și raportărilor cerute conform prevederilor legale.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, calculul și plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern.

Având în vedere prevederile recomandării R.1.9. din Raportul de audit public intern al Consiliului Județean Bacău, înregistrat cu nr. 1600/02.04.2021, privind stabilirea întinderii și volumului plăților de natură salarială aferente anului 2018, s-au întocmit State de plată rectificative lunare pentru perioada august-decembrie 2018. În baza acestora s-au emis dispoziții de recuperare a diferențelor salariale acordate necuvenit și s-au luat angajamente de plată pentru un număr de 19 salariați. Valoarea totală a sumei de recuperat este de 75.712 lei. Până la sfârșitul anului 2021, în baza angajamentelor de plată, s-a recuperat de la salariații în cauză suma de 73.137 lei, urmând ca diferența de 2.575 lei să se recupereze în anul 2022. Sumele recuperate au fost restituite către Consiliul Județean Bacău.

Au fost întocmite în termen declarația D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, situațiile statistice solicitate de către Institutul Național de Statistică, precum și situațiile solicitate de către Trezoreria municipiului Bacău.

S-a urmărit organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, înregistrarea în contabilitate a tuturor valorilor patrimoniale (active fixe și circulante precum și valori materiale și bănești), precum și păstrarea integrității patrimoniului și recuperarea debitorilor.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale.

În luna noiembrie s-a efectuat inventarierea generală a patrimoniului instituției, în conformitate cu dispozițiile legale, concluziile și rezultatele inventarierii fiind consemnate în procesul verbal întocmit de comisia de inventariere.

Lunar s-au centralizat situațiile privind veniturile realizate de personalul detașat din cadrul M.A.I. la S.P.C.L.E.P.- urile din județ și s-au transmis aceste situații către D.E.P.A.B.D. București. De asemenea s-a asigurat transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București ce conțin reglementari de natură financiar-contabilă.

### 3. MĂSURI PENTRU ANUL 2022

Având în vedere rolul DJEP în coordonarea și controlul metodologic al activității SPCLEP - urilor /Primăriilor cât și pentru eliminarea neajunsurilor care mai există, atât în activitatea noastră, cât și cea din teritoriu, ne propunem următoarele:

1. Organizarea de instruirii profesionale la nivelul județului atât pe linie de evidența persoanelor cât și pe linie de stare civilă.  
Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.  
Răspund : Director Executiv DJEP Bc.  
Termen : permanent
2. Comunicarea modului de soluționare a unor spețe complexe către SPCLEP - urile și/sau unit. administrativ - teritoriale din județ;  
Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.  
Răspund : Director Executiv DJEP Bc.  
Termen : permanent
3. Intensificarea activităților și colaborarea cu factorii responsabili pentru identificarea și punerea în legalitate a persoanelor care sunt restanțiere pe linie de evidența persoanelor;  
Execută: Personalul BEP-DJEP Bc. +Șefii SPCLEP din județ  
Răspunde : Șeful BEP + șefii SPCLEP  
Termen : permanent
4. Folosirea mijloacelor mass-media pentru informarea populației cu privire la obligațiile care le au pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;  
Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.  
Răspunde: Director Executiv DJEP Bc.  
Termen : permanent
5. Verificarea modului de înscriere și transmitere a comunicărilor de mențiuni în termenele legale de către primăriile din județ;  
Execută: Personalul Serv.St.Civ.-DJEP Bc.  
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.  
Termen : permanent
6. Modificarea organigramei și a statului de funcții și trasmiterea acestora împreună cu ROF-ul instituției modificat din 30 Dec. 2021 la DEPABD București pentru avizare, prin Consiliul Județean Bacău și apoi aprobarea acestora prin Hotărâre de Consiliul Județean.  
Execută: Compartiment Resurse Umane.  
Răspunde: Director Executiv DJEP Bc.  
Termen : 31.03.2022
7. Acordarea unei atenții deosebite controalelor efectuate în cadrul primăriilor asupra legalității întocmirii actelor de stare civilă, precum și asupra modului de gestionare a certificatelor de stare civilă.  
Execută: Personalul Serv.St.Civ.-DJEP Bc.  
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.  
Termen : permanent



8. Obținerea avizelor de funcționare pentru SPCLEP Poduri, SPCLEP Nicolae Bălcescu, SPCLEP Filipești și SPCLEP Stănișești dacă se va cere.

Execută : Șeful BEP  
Răspunde : Director Executiv DJEP Bc.  
Termen : 30.12.2022

9. Modificarea arondării actuale a SPCLEP Moinești, DPEP Bacău și SPCLEP Podu-Turcului conform art. 25 alin. 3 din O.G. 84/2001 prin hotărâre de Consiliu Județean, în baza referatelor DJEP Bacău și a avizelor de funcționare pentru SPCLEP Poduri, SPCLEP Nicolae Bălcescu, SPCLEP Filipești și SPCLEP Stănișești.

Execută : Șeful BEP  
Răspunde : Director Executiv DJEP Bc  
Termen : anul 2022

10. Acordarea de sprijin primăriilor Poduri, Nicolae Bălcescu, Filipești și Stănișești în vederea funcționării efective a SPCLEP-urilor la nivelul acestor u.a.t.

Execută : Șef Serv./Șef Birou/Șef Comp.  
Răspunde : Director Executiv DJEP Bc.  
Termen : 30.12.2022

11. Acordarea de sprijin primăriilor care doresc înființarea de servicii de evidența persoanelor prin consiliere și obținerea avizelor de înființare și funcționare a SPCLEP-ului respectiv.

Execută : Șeful BEP  
Răspunde : Director Executiv DJEP Bc  
Termen : anul 2022

12. Monitorizarea născuților vii, a constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate în județul Bacău, pentru a reduce numărul de copii fără certificat constatator de naștere / act de naștere.

Execută : Șeful Serv.St.Civ.  
Răspunde : Directorul executiv DJEP Bc.  
Termen : trimestrial (DEPABD)

13. Continuarea implementării proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), prin realizarea diverselor etape comunicate de DEPABD București.

Execută : Personalul Serv.St.Civ.-DJEP Bc  
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.  
Termen : 30.06.2022

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU**



**Volumul de servicii furnizate  
în anul 2021 de D.J.E.P. Bacău**

<b>SERVICIUL FURNIZAT</b>	<b>Volum de servicii DJEP Bacău</b>
1. Audiențe.....	295
2. Petiții (starea civilă, evidența persoanelor, juridic, resurse umane).....	25
3. Răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii 544/2001.....	12
4. Reclamații.....	0
5. Mulțumiri.....	8
6. Sprijin, îndrumare și control la SPCLEP- uri, Primării și DJEP (13 + 60 + 2).....	75
7. Pregătirea continuă (instruirea internă + perfecționarea profesională) (9+7).....	16
8. Soluționarea cererilor privind schimbarea de nume pe cale administrativă.....	61
9. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prealabile necesare transcrierii în actele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.....	3328
10. Soluționarea cererilor de eliberare extrase de stare civilă ex. II.....	1032
11. Formular E401-Atestat privind comp. familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.....	178
12. Total de mențiuni /din care neoperate la sf. anului 2021.....	29845(3727)
14. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prealabile pentru rectificarea actelor de stare civilă.....	381
13. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru înregistrarea tardivă a nașterii (conform O.U.G.nr. 33 din 28.06.2016).....	157
15. Verificarea și centralizarea lunară/trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă de la 93 primării din județ.....	59
16. Dovezi de stare civilă, comunicate de primării către MAE prin DEPABD și prin Serviciul de stare civilă al DJEP Bacău, pentru cetățenii români din străinătate (anexa 9) .....	35
17. Alocarea din Registrul unic a numerelor certificatelor de divorț.....	42
18. Monitorizarea nașterilor din județ (situația constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate etc. (trimestriale).....	4
19. Furnizarea datelor din Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice.....	6355
20. Comunicări CRDS.....	1782
21. Verificări cereri pentru atestarea cetățeniei și domiciliului.....	41
22. Transmiterea indicatorilor zilnici la DEPABD.....	254
23. Verificări complexe la emiterea actelor de identitate cu substituie de persoană constatate.....	0
24. Verificarea și centralizarea lunară /trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de evidență a persoanelor de la 16 SPCLEP din județ.....	272
25. Activități cu caracter permanent privind rezolvarea erorilor din BDC privind CNP-urile duble, decedați, etc.....	247

**DIRECTOR EXECUTIV,  
NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU**



**Volumul de servicii furnizate  
în anul 2021 de SPCLEP/primăriile județului Bacău  
îndrumate și coordonate de D.J.E.P. Bacău**

<b>SERVICII FURNIZATE</b>	<b>Volum de servicii</b>
1. Acte de identitate eliberate.....	69656
Cărți de identitate .....	67658
Cărți de identitate provizorii.....	1998
2. Sancțiuni contravenționale aplicate.....	86
Valoarea amenzilor.....	2552
3. Deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP.....	275
Persoane puse în legalitate.....	1032
4. Deplasări cu camera mobilă la penitenciar .....	5
Persoane puse în legalitate.....	17
5. Invitații înaintate persoanelor cărora le-au expirat actele de identitate sau nu aveau act de identitate cu toate că au împlinit 14 ani și nu s-au prezentat la evidența persoanelor în termenul prevăzut lege .....	0
6. Controale executate în unitățile de ocrotire și de protecție socială și activități desfășurate pentru punerea în legalitate.....	40
Persoane puse în legalitate cu acte de identitate la aceste controale.....	154
7. Numărul persoanelor verificate în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice.....	6355
8. Activități de mediatizare a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate (radio, tv, pres scrisă).....	98
9. Substituirii de persoană.....	0
10. Verificări complexe la emiterea actelor de identitate cu substituiri de persoană constatate.....	0
11. Total acte de stare civilă înregistrate.....	23013
Acte de naștere .....	7832
Acte de căsătorie.....	4327
Acte de deces.....	10854
12. Total certificate de stare civilă eliberate.....	41288
Certificate de naștere .....	17209
Certificate de căsătorie.....	9030
Certificate de deces.....	15049
13. Comunicare de mențiuni de redobândire/acordare a cetățeniei române (7/0).....	7
14. Comunicare de mențiuni de renunțare/pierdere cetățenia română (9/0).....	9
15. Căsătorii mixte.....	64
16. Reatribuirea de CNP în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă.....	29

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
NATAȘA-GABRIELA CRIȘMARU

