



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Str. Henri Coandă nr. 2; tel.+fax. -551844-secretariat, tel. 551866-st.civ.; tel. 551788-ev. pers.; E-mail: djep_bacau@bc.e-adm.ro

Nr. 398 /18.01.2023

ROMÂNIA
SECRETARUL
GENERAL AL
JUDEȚULUI
AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. ELENA-CĂTALINA ZARĂ

ANALIZA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE
în anul 2022 de
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BACĂU

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea pentru **17** (șaptesprezece) Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) - pe linie de evidența persoanelor și stare civilă și **93** (nouăzeci și trei) de primării – numai pe linie de stare civilă.

Activitățile Direcției au urmărit realizarea următoarelor **obiective generale**:

- Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit metodologiilor DEPABD;
- Asigurarea îndrumării, coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor/primăriilor din cadrul județului, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidența persoanelor;
- Realizarea activităților privind pregătirea continuă, de specialitate/domenii conexe, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine și coordonare;
- Respectarea principiului transparenței, al aplicării unitare și al autonomiei cu privire la liberul acces la informațiile de interes public, cât și cu privire la petițiile cetățenilor;
- Gestionarea și utilizarea în condiții de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, care să asigure creșterea eficienței activităților desfășurate;
- Asigurarea sprijinului de specialitate u.a.t.-urilor de pe raza județului privind întocmirea documentației necesare înființării/funcționării de servicii publice comunitare locale de evidenta a persoanelor;
- Implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă(SIIEASC), având ca scop digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 ani, inclusiv stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate.

Personalul Direcției Județene de Evidența Persoanelor își desfășoară întreaga activitate, în baza planurilor de măsuri, acțiuni și activități care au fost întocmite în raport cu volumul de muncă și celelalte sarcini specifice, cu termene și responsabilități concrete conform **Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018**. S-au executat sarcini pe linia preluării în baza de date automată a tuturor modificărilor impuse de rezolvarea lucrărilor curente, verificarea de persoane la solicitarea instanțelor, parchetelor, lichidatorilor, activități de prevenire și popularizare a regimului de evidența populației, verificări, avize conforme și aprobări în dosarele de stare civilă, activități specifice de de informatică, de resurse umane și juridice, de financiar-contabilitate și aprovizionare tehnico-materială.

2. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL

2.1. Director Executiv

În considerarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare, s-au desfășurat mai, multe activități pentru a sprijini funcționarea serviciilor de evidență a persoanelor din județ după cum urmează:

UAT Filipești,

- Primăria Filipești prin adresa nr.1568/28.02.2022, a solicitat verificarea locației și a echipamentelor informatice necesare obținerii avizului de funcționare (în baza avizului de înființare al SPCLEP Filipești, emis de DEPABD București cu adresa nr.3468419/05.04.2021), iar instituția noastră prin adresa nr.1242/28.03.2022, a informat această primărie despre faptul că se va prezenta o comisie la sediul instituției. Astfel că, în data de 30.03.2022, la sediul Unității Administrativ Teritoriale a com. Filipești, județul Bacău, s-a prezentat directorul executiv Natașa-Gabriela CRÎȘMARU și șeful de birou evidența persoanelor Cristina-Elena GALAN din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor (DJEP) Bacău, precum și comisar șef Ardei Gabriel, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, în vederea verificării locației pentru obținerea avizului de funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Filipești, iar în acest sens s-a întocmit procesul-verbal de constatare nr.2615/30.03.2022, din care reiese faptul că se îndeplinesc condițiile de spațiu și echipamente informatice în vederea obținerii avizului de funcționare;
- Prin adresa nr.2650/01.04.2022 Primăria Filipești a înaintat documentația în vederea funcționării SPCLEP Filipești. În acest sens s-a întocmit Raportul DJEP BC nr. 1942/4.04.2022, Proiectul de hotărâre al CJ Bacău privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor prin înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Filipești, însoțit de Referatul de aprobare al președintelui CJ Bacău nr.9496/14.04.2022, și cu adresa nr.1909/19.04.2022 s-au înaintat la DEPABD București, în vederea obținerii avizului de funcționare al SPCLEP Filipești;
- Prin adresa nr.3492236/15.06.2022 DEPABD București a avizat funcționarea SPCLEP Filipești, iar în data de 16.06.2022 un delegat din partea DJEP Bacău a mers la DEPABD și a ridicat avizul de funcționare cât și ștampila și ștanța timbru sec prevăzute de dispozițiile art.23 alin. (1) din OG nr.84/2001;
- Ulterior, cu adresa nr.3442/1/17.06.2022, s-a solicitat Consiliului Județean Bacău ca, pe ordinea de zi a ședinței ordinare convocată pentru luna iunie 2022, să fie înscris Proiectul de Hotărâre privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) începând cu data de 01.07.2022, ca urmare a înființării și avizării funcționării SPCLEP Filipești (trecerea comunelor Berești-Bistrița, Itești și Filipești de la DPEP a mun. Bacău la SPCLEP Filipești), în conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) lit. a), art.173 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit. k) din OUG nr.57/2019 privind Codul

Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.25 alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001, precum și a AVIZULUI DEPABD București nr.3492236/15.06.2022, iar în sesiunea din iunie 2022 s-a aprobat;

- Cu adresa nr.3442/20.06.2022 s-a solicitat DEPABD București funcționarea efectivă a SPCLEP Filipești începând cu data de 01.07.2022 și acordarea de parole pentru RNEP și SNIEP celor trei angajați ai SPCLEP Filipești, iar cu adresa nr.3442/2/17.06.2022 s-a solicitat DPEP Bacău desemnarea a doi lucrători, care să coordoneze activitatea SPCLEP Filipești pe o perioadă de minim 2 luni. La data de 1 iulie 2022 a început funcționarea SPCLEP Filipești, iar în luna decembrie s-a executat un control și la acest serviciu.

UAT Corbasca,

Urmarea adresei Instituției Prefectului Județului Bacău nr.18992/21.09.2022, prin care s-a informat instituția noastră despre faptul că se dorește trecerea comunei de la SPCLEP Sascut la SPCLEP Răcăciuni, DJEP a desfășurat următoarele activități:

- Prin adresa nr.5957/26.09.2022, s-a transmis Prefecturii Bacău faptul că, instituția noastră consideră că este oportună solicitarea comunei Corbasca privind rearondarea acesteia de la SPCLEP Sascut la SPCLEP Răcăciuni, însă, în acest sens, este obligatoriu acordul în scris al Primăriei Răcăciuni;
- Prin adresa nr.11869/14.11.2022, Primăria Răcăciuni a înaintat acordul și documentația în vederea arondării comunei Corbasca la SPCLEP Răcăciuni de la SPCLEP Sascut. În acest sens s-a întocmit Raportul DJEP Bacău nr.7190/18.11.2022, Proiectul de hotărâre al CJ Bacău privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) prin trecerea comunei Corbasca de la SPCLEP Sascut la SPCLEP Răcăciuni, însoțit de Referatul de aprobare al președintelui CJ Bacău nr.29274/23.11.2022 iar cu adresa nr.7108/28.11.2022 s-au înaintat la DGEP (fostă DEPABD București), în vederea obținerii avizului privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, prin trecerea comunei Corbasca de la SPCLEP Sascut la S.P.C.L.E.P. Răcăciuni.

UAT Poduri,

- În data de 24.11.2022, conform Procesului-verbal de constatare nr.11084 din aceeași dată, încheiat la sediul Consiliului Local al com. Poduri, județul Bacău, comisia formată din șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, Ardei Gabriel, directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, Natașa-Gabriela CRÎȘMARU și șeful Biroului Evidența Persoanelor, Cristina-Elena GALAN din cadrul aceleiași instituții, s-au reunit din nou în vederea verificării aspectelor recomandate în Procesul-verbal de constatare nr.10089/08.07.2020 privind amenajarea locației și achiziționarea logisticii, în vederea obținerii avizului de funcționare al SPCLEP Poduri și s-a constatat că există spațiu dotat cu mobilier cât și cu echipamente informatice necesare funcționării serviciului, conform *Ghidului privind amenajarea/dotarea minimală a spațiilor în care își desfășoară activitatea Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor*;
- Totodată, conform Îndrumării DEPABD nr.18/12.11.2021, în data de 20.12.2022, la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a avut loc testarea cunoștințelor teoretice, cât și cele practice ale angajaților SPCLEP Poduri, întrucât aceștia au terminat perioada de instruire de 2 luni de la Moinești cât și în vederea atribuirii contului de utilizator, parolei și codului de operator pentru Portalul central și pentru actualizarea datelor în Registrul Național de

Evidență a Persoanelor, prin aplicația SNIEP și au promovat, conform procesului verbal nr.7746/20.12.2022;

- Ulterior, prin adresa nr.11507/20.12.2022, Primăria Poduri a înaintat documentația în vederea funcționării SPCLEP Poduri. În acest sens s-a întocmit Raportul DJEP Bacău nr.7808/20.12.2022, Proiectul de hotărâre al CJ Bacău privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor prin înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Poduri, Referatul de aprobare al președintelui CJ Bacău nr.32562/22.12.2022 și cu adresa nr.7806/28.12.2022, s-au înaintat la DGEP București, în vederea obținerii avizului de funcționare a SPCLEP Poduri.
- S-au efectuat **19** (nouăsprezece) controale – **2** (două) pe documente clasificate și **17** (șaptesprezece) pe linie de management (stare civilă și evidența persoanelor) la SPCLEP-urile din județ.

În urma acestora **s-au găsit deficiențe**, printre care:

-Planurile de activități și analizele de evaluare ale activității sunt întocmite, însă nu sunt denumite în conformitate cu Metodologia DEPABD nr. 26/13.12.2018, nu sunt monitorizate (Răcăciuni, Onești, Slanic Moldova și Mărgineni), la nivelul SPCLEP Tg. Ocna nu sunt aprobate de coordonatorul activității din partea autorității publice locale, respectiv secretarul general al UAT; la nivelul SPCLEP Filipești nu s-a întocmit Planul de activități pentru trim.III, pentru trim.IV s-a întocmit la data de 05.12.2022 și nu la sfârșitul trim.III, adică la sfârșitul lunii septembrie, iar Analiza de evaluare a activităților pentru trim.III 2022, care trebuia întocmită în prima decadă a lunii octombrie nu s-a întocmit.

- Fișele de post ale lucrătorilor SPCLEP cuprind activități care nu se mai desfășoară conform legislației în vigoare, nu cuprind delegarea de atribuții și nici nu există o dispoziție cu privire la înlocuirea persoanelor respective pe perioada CO și CM (Podu Turcului, Sascut și Tamași); Fișele de post ale angajaților SPCLEP (Comănești și Palanca) nu conțin atribuția de avizare a cererilor pentru acte de identitate și a mențiunilor de reședință sau sunt neactualizate după promovarea în grad a personalului (Comănești), etc.;
 - Nu există nicio dispoziție privind responsabilul SPCLEP (Sascut);
 - Nu există dispoziții emise de primarul în funcție în actualul mandat pentru a desemna persoanele care să constate și să aplice sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor în conformitate cu OUG 97/2005 (Secuieni și Tamași);
 - După controlul de stare civilă efectuat de lucrătorii de stare civilă de la DJEP Bc., actele de stare civilă întocmite în registru nu erau semnate și parafate (Filipești);
 - Registre de stare civilă ex.II finalizate complet și nepredat la DJEP Bc. conform legii 119/1996 republicată cu modificările și completările anterioare (Filipești).
- Urmare adresei nr. 23073/20.09.2022 a Serviciului de Corp Control, managementul calității din CJ Bacău la data de 28.09.2022, s-a desfășurat o acțiune de documentare conform Procedurii operaționale a CJ Bc privind activitatea de control PO-13-01, Ediția I, Rev.I. Ulterior prin adresa nr. 24544/10.10.2022, înregistrată la noi cu nr. 6385/12.10.2022, s-a transmis Nota de constatare nr. 24543/10.10.2022 și s-a solicitat punctul de vedere al DJEP Bc. privind aspectele constatate.Prin adresa nr. 6385/17.10.2022 transmisă prin e-mail, DJEP Bc. a comunicat punctele de vedere privind aspectele constatate de comisia desemnată să efectueze acțiunea de documentare. Apoi Consiliul Județean Bacău a transmis Nota de informare nr. 26140/25.10.2022 privind acțiunea de documentare efectuată la DJEP Bc. care cuprindea propuneri/recomandări de îmbunătățire a activității, urmând ca acestea să fie închise până la sfârșitul lunii ianuarie 2023 ;

- S-au desfășurat **10** (zece) instruirii după cum urmează: **3** (trei) evidența persoanelor, **2** (două) stare civilă, **2** (două) documente clasificate, **2** (două) furnizări date conform RE 679 și **1** (una) anticorupție, la data de 22.07.2022 cu ocazia instruirii trim.III 2022, când DGA Bc. a trimis **2** (două) persoane, subcomisar Alexandra Floroiu și Subcomisar Vasile Antip, care au efectuat o instruire pe linia prevenirii săvârșirii faptelor de corupție.
- Au fost înregistrate **29** (ouăzeci și nouă) petiții, toate fiind rezolvate în termen;
- Au fost înregistrate **16** (șaisprezece) cereri cu privire la datele de interes public (L 544/2001), fiind rezolvate în termen;
- În privința organizării și desfășurării activității de audiență a cetățenilor, în anul 2022, la nivelul DJEP BC, s-au desfășurat **506** (cinci sute șase) audiențe, și putem spune că majoritatea cetățenilor au solicitat:
 - consiliere cu privire la documentele de stare civilă întocmite în străinătate;
 - urgentarea transcrierii certificatelor de stare civilă;
 - consiliere schimbare de nume pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă etc..
- În condica pentru sugestii și reclamații în anul 2022 nu au existat reclamații.
- S-a întocmit planul de măsuri și acțiuni al DJEP Bacău pentru anul 2023, nr. 7985/29.12.2022, cât și Planul de activități pentru sem. I 2023, nr.7984/29.12.2022.
- **Implementarea proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), proiect pentru care s-a semnat contractul de finanțare la nivel DEPAD București.**
 - Prima etapă realizată de DJEP Bc. până la data de 1.04.2019, a fost o inventariere după un model standard a unui număr de 2.700.000 de acte de stare civilă, aferente unei perioade de 100 ani (1919-2018);
 - Următoarea etapă a fost scanarea urmată de verificare și digitizare, etape coordonate de DEPAD și programate inițial pentru anul 2020, însă datorită pandemiei cu coronavirus s-au realizat și finalizat la sfârșitul anului 2021;
 - În perioada 28.03.2022 -01.04.2022, **3** (trei) lucrători din cadrul DJEP Bc. au participat la sesiunea de pregătire profesională privind modalitatea de utilizare și funcționare a sistemului SIIEASC, organizată în mun. București;
 - În luna mai 2022 au fost desemnate alte **6** (șase) persoane pentru accesarea SIIEASC;
 - O parte din u.a.t.-urile județului au fost dotate cu stații de lucru (calculator+scanner+imprimantă), urmând ca starea civilă să funcționeze în sistem digitizat începând cu 1 octombrie 2023;
 - În luna iunie a avut loc testarea SIIEASC la DJEP Bc folosind o naștere fictivă;
 - SIIEASC – Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă este un proiect derulat de MAI, care presupune digitizarea actelor de stare civilă din ultimii 100 de ani și asigurarea accesului facil al cetățeanului la serviciile de stare civilă.

2.2. Evidența Persoanelor

Pentru realizarea coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor s-au avut în vedere următoarele:

- transmiterea către SPCLEP a tuturor dispozițiilor primite de la DGEP sau MAI în vederea prelucrării și aplicării prevederilor acestora;
- îndrumarea și coordonarea metodologică a activităților necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor ce revin SPCLEP;
- monitorizarea activității SPCLEP prin centralizarea, verificarea și analizarea indicatorilor comunicați zilnic și lunar;
- asigurarea mediatizării legislației în materie și a obiectivelor și rezultatelor structurilor teritoriale de evidența persoanelor;
- punerea în legalitate a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială;
- reducerea expirațiilor;

- întocmirea analizelor trimestriale referitoare la activitățile desfășurate pentru punerea în aplicare a Planului de măsuri DEPABD privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români, originari din Republica Moldova și Ucraina;
- activități desfășurate împreună cu conducerea DJEP și BJA BDEP Bacău, respectiv acordarea de sprijin Primăriilor Filipești și Poduri (care au aviz de înființare a SPCLEP) precum și altor primării în vederea înființării de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În acest sens, în anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- În conformitate cu prevederile art.7 lit. b) din OUG nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii de control PS-DGEP-SC-26 a DEPABD București, lucrătorii biroului au executat controale tematice pe linie de evidența persoanelor la SPCLEP-uri, iar constatările și măsurile dispuse au fost aduse la cunoștință atât primarilor cât și secretarilor unităților administrativ teritoriale pe raza cărora funcționează.

Controalele pe linie de evidența persoanelor la SPCLEP - urile din județ, s-au executat în baza Graficului nr.200/06.01.2022, privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor în anul 2022, întocmit de conducerea Direcției, avizat de secretarul general al județului și aprobat de președintele Consiliului Județean Bacău.

Astfel că, în anul 2022 au fost planificate șaisprezece (16) controale conform graficului sus-menționat și s-au executat 17 (șaptesprezece), la următoarele SPCLEP: Bacău, Buhuși, Comănești, Dărmănești, Doftana, Mărgineni, Moinești, Onești, Palanca, Podu Turcului, Răcăciuni, Sascut, Secuieni, Slănic Moldova, Tamași, Tg. Ocna și Filipești (care a început să funcționeze începând cu data de 01.07.2022).

În toate situațiile, controlul s-a efectuat în baza unui Plan de control tematic metodologic, întocmit conform Procedurii de control PS-DGEP-SC-26, aprobat de conducerea D.J.E.P. Bacău și transmis anterior controlului la S.P.C.L.E.P -ul respectiv și unității administrativ teritoriale.

La toate S.P.C.L.E.P. - urile controlate s-a constatat că lucrătorii cunosc și aplică corect legislația pe linie de evidența persoanelor și dispozițiile primite de la DGEP, însă au fost identificate câteva deficiențe/nereguli, din care unele s-au remediat pe timpul controlului, iar pentru celelalte s-au dispus măsuri și termene de remediere.

Astfel că, la finalul controalelor, membrii comisiei de control au întocmit note de constatare ce conțin detaliat deficiențele/neregulile identificate pentru fiecare obiectiv stabilit prin planurile de control aprobate, acestea fiind aduse la cunoștință șefului și personalului controlat, pe bază de semnătură, iar un exemplar al acestora s-a înmănat șefului/responsabilului serviciului.

Ulterior, în termen de 30 de zile, s-au întocmit rapoartele de control care cuprind principalele realizări ale structurii controlate, deficiențele și neregulile constatate însoțit de Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților, care s-au înaintat aprobării conducerii și au fost aduse la cunoștință atât autorităților locale în subordinea cărora funcționează serviciul local supus controlului cât și serviciului respectiv, pentru implementarea măsurilor dispuse, spre exemplu:

- În unele cazuri, în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, rubrica privind data eliberării actului de identitate din acest registru nu este completată, deși actele de identitate în cauză au fost eliberate titularilor (Moinești);

- La majoritatea serviciilor controlate s-au identificat acte de stare civilă (nașteri, căsătorii și decese) care erau actualizate eronat în RNEP (fie numărul actului, data sau locul faptului juridic) sau nu erau actualizate;

- Nu s-au înaintat la DGEP 3 (trei) declarații cu privire la pierderea CI, în vederea introducerii în SINS (1 Răcăciuni, 1 Mărgineni și 1 Sascut);- La nivelul SPCLEP Filipești, DPCLEP Onești și SPCLEP Tamași au fost identificate câteva cereri pentru eliberarea actelor de identitate/stabilirea reședinței care nu au fost avizate de șeful serviciului;

- La nivelul SPCLEP Dărmănești s-a identificat o cerere pentru eliberarea actului de identitate care era anulat, deoarece solicitanta nu îndeplinea condițiile legale, respectiv împlinirea vârstei de 14 ani conform art.51 din HG nr.295/2021, însă solicitanta nu a fost înștiințată în scris prin decizie de respingere a cererii, conform prevederilor art.85 alin.(2) din același act normativ;

- Au fost identificate câteva cereri care nu erau completate la rubrica „*Actualizat baza de date și procesat datele*” (Palanca și Filipești);

- În unele cazuri, pe cererile de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România nu au fost completate la rubrica „*Alte mențiuni*” *datele rezultate din verificările efectuate în portalul Registrului Național de Evidența a Pașapoartelor Simple, astfel cum stabilesc prevederile art.48 alin.(1) lit.o din Anexa nr.1 la H.G. nr.295/2021, precum și a celor transmise prin îndrumarea DEPABD nr.23/26.11.2018 Cap V lit.a) și b) din Instrucțiunile comune DEPABD/DGP nr.3213468/281038î8/02.03.2020* (Buhuși, Onești, Secuieni și Slănic Moldova);

- Au fost identificate câteva cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, care nu au fost completate la rubrica „*Alte mențiuni*” *cu informația privitoare la faptul că persoana locuiește mai mult de 15 zile la adresa la care declară că are locuința secundară, astfel cum au fost transmise îndrumări de către DEPABD București prin Dispozițiile nr.3215171/31.08.2020 și nr.3215180/01.09.2020* (Dărmănești, Doftena, Mărgineni, Secuieni și Slănic Moldova);

- La completarea unor cărți de identitate provizorii nu s-a respectat „*Procedura de sistem privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii*”, COD: PS-DEPABD-SCEP-101 (Comănești, Filipești, Mărgineni și Podu Turcului);

- La nivelul SPCLEP Doftena, s-a identificat o lucrare primită de la Cabinet de Avocat, prin care s-a solicitat domiciliul unei persoane, răspunsul s-a înaintat în mod eronat cabinetului; acesta trebuia înaintat instanței de judecată, iar cabinetul înștiințat cu privire la acest lucru;

- Distrugerea colturilor actelor de identitate s-a realizat lunar/trimestrial și nu semestrial, cum prevăd normele metodologice, respectiv art.81 alin.(5) din HG 295/2021 (Răcăciuni), sau nu s-a realizat deloc (Palanca);

- O colaborare foarte bună, permanentă și eficientă s-a înregistrat între DJEP Bacău și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, specialiștii acestui birou, deplasându-se periodic la SPCLEP pentru a acorda sprijin de specialitate lucrătorilor desemnați să execute activitățile specifice pe linie de informatică, monitorizând permanent fluxul privind emiterea cărților de identitate, urmărind indicatorii de coerență a datelor, implementând măsuri de protecție, securitate și creștere a calității datelor la nivelul bazelor de date locale.
- Conform atribuțiilor ce le revin, lucrătorii biroului au efectuat în perioada analizată **8359** verificări în Registrul național pentru evidența persoanelor, respectându-se prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Au fost verificate în baza centrală un număr de **2795** comunicări pentru obținerea statutului de CRDS și au fost înaintate la DEPABD, un număr de **63** cereri pentru emiterea **certificatelor de atestare a domiciliului**. Tot în perioada supusă analizei au fost centralizate și transmise la DEPABD, situațiile statistice privind activitățile desfășurate de către SPCLEP pentru punerea în legalitate pe linie de evidența persoanelor, a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială.
- S-au desfășurat activități pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor internate în unități de ocrotire și de protecție socială (**40** controale executate, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **103** persoane).
- Pentru persoanele aflate în detenție în Spitalul Penitenciar Târgu Ocna s-au efectuat **5** deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate **13** persoane cu acte de identitate.
- Având în vedere faptul că activitatea principală a SPCLEP este punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor din raza de competență, serviciile publice comunitare de evidența persoanelor au acționat în plan mediativ, pentru popularizarea prevederilor legale în materie, a

obligațiilor ce le revin cetățenilor, cu scopul de a-i determina să se prezinte la SPCLEP pentru punerea în legalitate cu acte de identitate valabile.

- Pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu posedă acte de identitate valabile s-au efectuat deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP (397 deplasări cu camera mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 1835 persoane).
- Conform Planului de măsuri D.G.E.P. (fostă D.E.P.A.B.D.) București nr.3458824 din 15.07.2022, BJABDEP Bacău a transmis listele nominale și invitațiile generate, privind persoanele care au domiciliul în România și dețin act de identitate cu termen de valabilitate expirat, precum și persoanele care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 30.09.2022 și care nu au asociate în RNEP mențiuni din categoria „restanțier”, în număr de 26038, iar instituția noastră a transmis fișierele de referință SPCLEP –urilor de pe raza județului, în vederea desfășurării activităților prevăzute în planul de măsuri, solicitând totodată raportare lunară în ceea ce privește activitățile desfășurate, rezultând următoarele:

SPCLEP -urile au înaintat invitațiile cu sprijinul Autorităților Publice Locale/Politia Locală/Poștă, iar în urma verificărilor în RNEP, la actele de stare civilă, baza de pașapoarte, în teren, etc., s-au efectuat 16764 de mențiuni în modulul „Informații asociate persoanei” al aplicației (4243 plecați în străinătate, 602 alte adrese, 30 posibil decedați, 112 arestați, 912 necunoscuți la adresă, 8 adrese inexistente, 1 spital și 10856 invitați), iar pentru 9274 de persoane situația s-a clarificat, astfel încât a fost actualizat RNEP cu următoarele date: 8872 s-au pus în legalitate cu un nou act de identitate, 42 decedate, 360 au dobândit statutul de CRDS. Au fost efectuate un număr de 30821 verificări, din care 26038 în R.N.E.P./fișe de evidență locală, 145 în registrele de stare civilă, 450 în evidențele de pașapoarte, 108 la penitenciare.

- În perioada analizată lucrării de evidență a persoanelor, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 republicată, au aplicat un număr de 8 amenzi în valoare de 372 lei.
- În conformitate cu atribuțiile ce revin DJEP, lucrătorii biroului au monitorizat activitatea de eliberare a actelor de identitate, desfășurată de către cele 17 servicii locale, centralizând lunar și înaintând la DGEP București, statistica activității de evidența persoanelor.

Astfel, în anul 2022 au fost eliberate 82.032 de acte de identitate (cu 12.376 mai multe față de anul 2021), din care 80.456 (+ 12.798 față de 2021) C.I. și 1.576 (- 422 față de 2021) C.I.P.

Anul	Total acte de identitate	C.I.	C.I.P.
2021	69.656	67.658	1.998
2022	82.032	80.456	1.576

C.I. – carte de identitate

C.I.P. – carte de identitate provizorie

- Numărul de persoane restanțiere existent la sfârșitul anului 2022 este determinat de o serie de factori ca:
 - existența unor comune unde multe familii sunt plecate în străinătate;
 - situația financiară precară a multor cetățeni din mediul rural;
 - nefolosirea cu eficiență de către persoanele împuternicite a sistemului sancționator prevăzut de lege;
 - autoritățile administrației publice locale nu au solicitat SPCLEP organizarea unor acțiuni de fotografiere și preluare de documente.
- Conform Planului de Măsuri nr.3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, s-a întocmit și înaintat la DEPABD București analiza trimestrială referitoare la activitățile desfășurate la

nivelul județului privind cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina, care și-au stabilit domiciliul în județul Bacău.

- La nivelul biroului județean de evidența persoanelor s-au înregistrat 12 petiții în materie de evidența persoanelor și 1 răspuns cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii nr. 544/2001, care au fost rezolvate în termenul legal.
- În anul 2022, **nu au fost depistate acte de identitate emise cu substituie de persoană.**
- Activitatea lucrătorilor de evidența persoanelor s-a desfășurat într-un climat de muncă corespunzător, guvernat de norme care au asigurat respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, a demnității umane, a responsabilității profesionale, a obiectivității, deschiderii și disponibilității și nu în ultimul rând, al comunicării directe, eficiente între membrii colectivului.
- În perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea lucrătorilor biroului, aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură, desfășurându-si activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

2.3. Starea civilă

Serviciul stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- **Îndrumare și control pe linie de stare civilă la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ;**

Controalele pe stare civilă s-au executat în baza graficului nr. 324 din 12.01.2022 întocmit de Directorul executiv al DJEP Bacău, avizat de Secretarul General al Județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean.

S-au efectuat **93** controale la municipii, orașe și localități

Obiectivele urmărite au constat în:

- modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile în materie de stare civilă;
- respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă;
- urmărirea modului de transmitere a comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români;
- urmărirea modului de transmitere a colțurilor actelor de identitate ale persoanelor decedate;
- înregistrarea, operarea și comunicarea mențiunilor;
- urmărirea modului de evidențiere și de folosire a certificatelor de stare civilă;
- asigurarea securității documentelor de stare civilă, etc.

La nivelul județului Bacău s-au înregistrat **20818** acte de stare civilă, din care:

- de naștere - 7423
- de căsătorie - 4519
- de deces - 8876

Înregistrarea actelor de stare civilă în 2022, comparativ cu 2021 se prezintă astfel:

Acte de stare civilă	2021	2022
De naștere	7832	7423
De căsătorie	4327	4519
De deces	10854	8876
Total	23013	20818

Constatările rezultate în urma controalelor la SPCLEP –uri /primării și măsurile stabilite pentru remedierea unor deficiențe au fost consemnate în procesele-verbale, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 8 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011.

Principalele nereguli și deficiențe constatate la controale au fost următoarele:

- necomunicarea în termenul legal de 10 zile a modificărilor intervenite în statutul civil, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori printr-un act administrativ al unei autorități publice, încălcându-se astfel prevederile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10, lit. e) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011. Aceste nereguli s-au constatat la Primăriile: Negri, Huruiești, Livezi, Sănduleni, Filipești, Hemeiuș, Solonț, Scorțeni, Orbeni, Strugari, Itești, Corbasca, Agăș, Coțofănești, Pâncești, Ungureni, Ghimeș Făget și Urechești și s-au stabilit măsuri, astfel că într-un termen cât mai scurt modificările intervenite în statutul civil al persoanelor au fost comunicate către serviciile publice comunitare locale sau primării. Ofițerul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Itești a fost sancționat contravențional, potrivit art. 63 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 119/1996, cu amendă, întrucât în anul 2021, pentru aceeași abatere a fost sancționat cu avertisment, iar ofițerul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Corbasca, pentru această abatere a fost sancționat cu avertisment, potrivit art. 7 din O.G. nr.2/2001;
- acte de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) înregistrate cu erori materiale; pentru îndreptarea acestora au fost stabilite măsuri de rectificare a acestor acte de stare civilă (conform prevederilor art. 58 alin.(1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare); cele mai multe acte de stare civilă înregistrate cu erori materiale s-au găsit la Serviciul de stare civilă a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău, în număr de **54**;
- tot la nivelul Serviciului de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău nu s-au întreprins demersuri pentru introducerea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea identificării și verificării persoanelor, cu ocazia înregistrării actelor și faptelor de stare civilă. Această constatare a fost evidențiată și în procesele verbale de control din anii anteriori, au fost dispuse măsuri în acest sens, măsuri care nu au fost îndeplinite.

Concluziile desprinse din controalele efectuate arată că majoritatea funcționarilor publici delegați, ca ofițeri de stare civilă, prin dispozițiile primarilor, își îndeplinesc în mod corect atribuțiile (cu câteva excepții prezentate anterior) și că la majoritatea primăriilor sunt create condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității de stare civilă, de păstrare și conservare în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă.

- **Schimbarea numelui pe cale administrativă, în baza O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, modificată și completată ulterior și a Legii nr. 105 din 20.04.2022.**

În perioada **3 ianuarie – 31 decembrie 2022** au fost înregistrate **74** dosare prin care s-a solicitat schimbarea numelui și/sau a prenumelui. Din acestea **61** au fost aprobate de Președintele Consiliului județean Bacău, **3** dosare au fost restituite pentru completare sau pentru altă procedură de urmat, **1** dosar respins, iar **9** dosare sunt în curs de rezolvare.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prealabile/conforme pentru transcrierea în actele de stare civilă române a certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.**

În cursul anului **2022**, un număr de **3924** dosare au fost verificate de către personalul de stare civilă, din care **3588** au fost avizate prealabil/conform în vederea transcrierii, **52** au fost restituite în vederea completării cu anumite documente, conform prevederilor legale în materie, iar **284** dosare sunt în curs de soluționare. În acest număr intră și dosarele de transcriere pentru care s-au aplicat dispozițiile Legii nr. 14 din 12.01.2018, privind aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 (cetățenii moldoveni care au dobândit cetățenia română și au domiciliul în străinătate)

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prealabile/conforme pentru rectificarea actelor de stare civilă.**

În anul **2022** au fost verificate **474** dosare de rectificare, din care **445** au fost avizate prealabil/conform în vederea rectificării prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale, **12** dosare au fost restituite pentru neîndeplinirea condițiilor legale, iar **17** dosare sunt în curs de soluționare.

- **Verificarea dosarelor și aprobarea cererilor privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, atribuție nouă, conform art. 44 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată prin Legea nr. 105 din 20 aprilie 2022.**

Au fost verificate **129** de dosare de înscriere a mențiunilor intervenite în străinătate din care **116** au fost aprobate, **3** dosare au fost restituite iar **10** dosare sunt în lucru.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizului conform pentru înregistrarea tardivă a nașterii, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 33 din 28 iunie 2016.**

Au fost verificate **70** de dosare, din care pentru **69** au fost emise avize conforme în vederea înregistrării tardive a nașterii, cu aprobarea primarului, iar **1** este în curs de soluționare.

- **Completarea Formularului E 401 (partea B) – “Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale”.**

La solicitarea Agenției Județene pentru Prestații Sociale Bacău – Compartiment Migrare Europeană, Serviciul Stare Civilă a completat acestei instituții un număr de **51 Formulare E 401** pentru lucrătorii cetățeni români care au domiciliul în România și care își desfășoară activitatea în alte state membre ale Uniunii Europene.

- **Dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă (anexa 9) și extrase multilingve de pe actele de stare civilă, solicitate de Ministerul Afacerilor Externe prin DGEP și comunicate de primării prin Serviciul Stare Civilă al DJEP Bacău.**

În anul 2022 au fost **28** de solicitări de dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă (anexa 9) și **16** extrase multilingve ale actelor de stare civilă, care au fost înaintate la DGEP și apoi prin MAE la cetățenii români din străinătate.

- **Atribuirea CNP în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu date biometrice incluse.**

În baza Radiogramei DEPABD nr. 2034566 din 7 ianuarie 2010, au fost **5 solicitări de atribuire a CNP**, în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu date biometrice incluse.

- Au fost reatribuite **52 C.N.P.** în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă de către ofițerul de stare civilă, cu avizul D.J.E.P. , conform H.G. nr. 295 din 10.03.2021.

- **Monitorizarea nașterilor din județul Bacău**

Activitatea de monitorizare a nașterilor din județ s-a desfășurat lunar și trimestrial, în sensul că s-a confruntat situația certificatelor medicale constatatoare ale născuților vii transmisă de Direcția de Sănătate Publică Bacău cu situația actelor de naștere înregistrate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/primării. S-au luat în calcul nașterile din maternitățile de stat, din clinicile private, precum și cele de la cabinetele medicale individuale.

Astfel, în cursul anului 2022 s-au născut **4804** copii și au fost înregistrați în registrele de stare civilă **5031** copii, întrucât în acest număr intră și o parte din copiii născuți în anul 2021.

- **Eliberări extrase pentru uz oficial de pe actele de stare de stare civilă, ex. II.**

La cererea autorităților administrației publice a fost eliberat un număr de **976 extrase** pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, ex. II.

- **Operarea mențiunilor.**

Din totalul de **29242 comunicări de mențiuni** (3727 rămase din 2021 și 25515 din 2022) înregistrate în registrul intrare-ieșire, au fost operate **24973 de mențiuni** și au rămas neoperate la sfârșitul anului **4269 mențiuni**.

În anul 2022 au fost operate **15 mențiuni** de redobândire a cetățeniei române și **15 mențiuni** de renunțare la cetățenia română.

- **Soluționarea petițiilor.**

În anul 2022 au fost înregistrate și soluționate un număr de **15** petiții în materie de stare civilă.

- **Alocarea din Registrul Unic a numerelor certificatelor de divorț.**

În anul 2022 au fost alocate **57** de numere din Registrul Unic al certificatelor de divorț de către DJEP Bacău pentru unitățile administrativ teritoriale din județ.

- **Au fost înregistrate la nivelul județului 57 căsătorii mixte.**

- Situația gestionării registrelor și certificatelor de stare civilă, la nivelul DJEP Bacău se prezintă în felul următor:

a) **Gestiunea certificatelor de stare civilă:**

SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1. Stoc la data de 03.01.2022	55125	22650	50975	128750
2. Nr. certificate ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2022	0	0	0	0
3. Nr. certificate ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2022	35675	9900	13400	58975
4. Stoc certificate la data de 31.12.2022	19450	12750	37575	69775

b) **Gestiunea extraselor multilingve de stare civilă:**

SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1. Stoc la data de 03.01.2022	14115	6325	885	21325
2. Nr. extrase multilingve ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2022	-	-	-	-
3. Nr. extrase multilingve ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2022	1590	230	10	1830
4. Stoc extrase multilingve la data de 31.12.2022	12525	6095	875	19495

c) **Gestiunea registrelor de stare civilă:**

	SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1.	Stoc la data de 03.01.2022	96	74	72	242
2.	Nr. registre ridicate/primite de la DGEP de către DJEP Bacău în anul 2022	30	30	110	170
3.	Nr. registre ridicate de la DJEP Bacău de către primării în anul 2022	52	42	98	192
4.	Stoc registre la data de 31.12.2022	74	62	84	220

Sinteza volumului de servicii furnizate în anul 2022 atât de către DJEP BC, cât și de SPCLEP/primăriile județului Bacău îndrumate și coordonate de DJEP Bacău pe linie de evidența persoanelor/stare civilă, se găsesc în cele două anexe atașate prezentei ANALIZE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR desfășurate în anul 2022 , Anexa 1 și Anexa 2 .

2.4. Resurse umane

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, Compartimentul resurse umane a realizat în cursul anului 2022, următoarele activități cu caracter periodic:

- organigrama și statul de funcții al instituției au fost aprobate prin H.C.J. Bacău nr.78/27.05.2021, conform Ordinului Prefectului județului Bacău nr.156/12.04.2021, cu un număr maxim de posturi de 49; în prezent numărul posturilor ocupate este de 34;
- întocmirea referatelor care preced actele administrative cu caracter normativ emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- asigurarea completării la zi a registrului general de evidență a salariaților, pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; acesta se transmite în format electronic, prin intermediul formularului L153, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Inspectoratului Teritorial de Muncă, conform prevederilor Ordinului M.M.F.P.S.P.V. nr.2263/2016 și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2016;
- actualizarea dosarelor profesionale ale salariaților (verificarea tranșelor de vechime);
- întocmirea lunară a fișelor colective de prezență pentru salariați, în vederea acordării drepturilor bănești;
- primirea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici;
- organizarea și coordonarea activității de evaluare a personalului pentru anul 2021 (elaborarea documentelor necesare, instruirea personalului care participă la activitatea de evaluare a personalului, comunicarea criteriilor de performanță, difuzarea imprimatelor tipizate), analizarea modului de desfășurare a acestuia și raportarea conducerii a rezultatelor evaluării activității profesionale;
- completarea și transmiterea la A.N.F.P. a formatului-standard privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a formatului-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici, potrivit normelor legale;
- publicarea pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a situației privind salarizarea tuturor funcțiilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a

Persoanelor Bacău ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice vacante de consilier clasa I grad profesional asistent și consilier clasa I grad profesional debutant la Biroul de evidență a persoanelor-Compartiment regim evidență, în conformitate cu prevederile art.618 alin.(2) din Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art.21 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- transmiterea către S.P.C.L.E.P.- uri a conținutului radiogramelor pe linie de resurse umane, primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- au fost înregistrate 9 (nouă) solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fiind rezolvate în termen;
- în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare S.C.I.M. a asigurat implementarea măsurilor cuprinse în Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial/2022 și a participat la desfășurarea acțiunii de control efectuată în data de 28.09.2022 de Serviciul corp control, managementul calității din cadrul C.J. Bacău, având ca obiectiv verificarea respectării prevederilor legale referitoare implementarea sistemului de control intern managerial;
- asigurarea efectuării examenului medical anual pentru salariații instituției, conform prevederilor H.G. nr.355/2007;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2022, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare, înaintat prin adresa nr.1473/15.03.2022 la Consiliul Județean Bacău, în vederea centralizării datelor referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici;
- conform planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2022, au fost propuși pentru participare la cursuri de perfecționare profesională (achiziții publice, domeniul stare civilă și evidența persoanei, sanatatea și securitatea muncii, stingerea incendiilor), 10(treisprezece) funcționari publici, dar au participat 7(șapte) funcționari publici, în limita sumei alocate în BVC/2022 și a tarifelor/curs practicate în anul 2022.

2.5. Juridic, contencios și relații publice

Compartimentul juridic a realizat în cursul anului 2022, următoarele activități:

- întocmirea tuturor actelor procedurale pentru instanțele de judecată în cauzele în care D.J.E.P. Bacău este parte;
- transmiterea la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relațiile solicitate sau copii după acte;
- asistență, consultanță și reprezentarea instituției publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în condițiile legii;
- ținerea evidenței cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești:
 - Dosar nr.1142/199/2022, Judecătoria Buhuși-Secția civilă, având ca obiect „acțiune în constatare” Spitalul „Prof.dr.Eduard Apetrei” Buhuși;
 - Dosar nr.16723/180/2022, Judecătoria Bacău –Secția Civilă, Municipiul Bacău, având ca obiect „acțiune în constatare inexistență obligație”.
 - Dosar nr.1672/110/2022, Tribunalul Bacău –Secția Contencios administrativ și fiscal, având ca obiect ”anulare act administrativ”.

- acordarea de consultanță juridică în redactarea unor acțiuni, întâmpinări, răspunsuri în instanță în domeniul stării civile, respectiv a evidenței persoanelor, la solicitarea primăriilor și S.P.C.L.E.P- urilor din județ;
- avizarea pentru legalitate a unui număr de 33 dispoziții emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- participarea la întocmirea contractelor în care instituția este parte și avizarea acestora din punct de vedere juridic;
- transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor pe linie juridică, primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- consilierea și soluționarea petițiilor date spre competență compartimentului juridic, cât și pe Legea nr.544/2001-5(cinci);
- aducerea la cunoștința celorlalte compartimente a actelor cu caracter normativ în vigoare;

2.6. Informatică

Compartimentul informatizare a desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- Verificarea modului de actualizare în SNIEP de către cele 17 SPCLEP - uri din județ ;
- Remedierea unor erori din SNIEP (unde se poate);
- Preluarea erorilor din SNIEP de la SPCLEP - uri și transmiterea către suportul SNIEP al DGEP;
- Instruirea și testarea operatorilor noi angajați de la SPCLEP – Filipești, Palanca și Poduri privind actualizarea aplicației SNIEP, transfer fișiere FTP;
- Asigurarea calității bazei de date (SNIEP);
- Sprijinirea lucrătorilor de la SPCLEP - uri în scopul accesării portalului, server-ului de e-mail și a server-ului FTP al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- Preluarea statisticii lunare a activității de evidență a persoanelor de la fiecare SPCLEP, centralizarea indicatorilor și transmiterea statisticii lunare la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- Transmiterea indicatorilor de stare civilă la DGEP lunar;
- Asigurarea legăturii cu societățile ce acordă service la rețea, router, modem, precum și alte echipamente, servicii sau programe informatice;
- Preluarea corespondenței de pe serverul FTP al DGEP;
- Transmiterea radiogramelor prin rețeaua VPN către SPCLEP - urile din județ;
- Instalarea de sisteme de operare și programe conform necesităților;
- Generarea listelor cu persoanele cărora le-a expirat termenul de valabilitate al cărții de identitate;
- Preluarea centralizată zilnică a indicatorilor de evidența persoanelor de la cele 17 SPCLEP - uri din județ.
- Actualizarea site-ului web al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- Administrarea rețelei locale conectate la internet;
- Gestionarea căsuței de e-mail a direcției;
- Gestionarea licențelor software achiziționate;
- Desfășurarea de activități de studiu și documentare tehnică precum și instruirea angajaților în legătură cu problemele legate de funcționarea și utilizarea sistemelor de calcul;
- Instalarea aplicației informatice pentru testarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIASC).

2.7. Administrativ și asigurare tehnico-materială

Pentru asigurarea logisticii necesare funcționării în bune condiții a direcției s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice în baza bugetului aprobat pentru anul 2022.

În baza acestui program s-a realizat asigurarea necesarului de furnituri de birou, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe în vederea desfășurării în bune condiții a activităților zilnice din cadrul compartimentelor instituției.

De asemenea s-a întocmit programul anual al achizițiilor pentru anul 2023 (propunere), precum și anexele pentru necesarul de rechizite, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

În conformitate cu legea achizițiilor publice L98/2016, și art.43 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru, D.J.E.P. Bacău a efectuat achiziții directe de rechizite, materiale de curățenie, servicii, obiecte de inventar și de investiții, **utilizând Sistemul Informatic Colaborativ de Achiziții Publice (SICAP).**

La capitolul investiții s-a achiziționat un copiator multifuncțional A3 (copiere/imprimare/scanare) profesional, de generație nouă care oferă o calitate bună a imaginii, o viteză sporită de imprimare și un volum lunar mare de pagini imprimate cu două tăvi și stand, garanție 24 luni, necesar multiplicării cu operativitate a documentelor și pentru a preîntâmpina posibilele întreruperi în desfășurarea în condiții normale a activității în caz de defectare a copiatorului existent.

La capitolul reparații curente, s-a demarat procedura de efectuare a lucrării de reparație și igienizare a intrării laterale în instituție, a holului situat la etajul I, respectiv parter și casa scării. Menționez că nu a fost efectuată nici o lucrare de igienizare și reparații, pe aceste spații, din anul 2008.

S-a asigurat recepția, evidența și distribuirea bunurilor și materialelor achiziționate.

S-a asigurat depozitarea și păstrarea materialelor, bunurilor și imprimatelor în condiții optime pentru evitarea deteriorării, distrugerii sau a sustragerii acestora.

S-a asigurat menținerea în stare de funcționare a autoturismelor din dotare, prin achiziția necesarului de bunuri valorice pentru carburanți, prin efectuarea reviziilor anuale, a ITP-ului și prin încheierea de polițe de asigurare RCA și CASCO.

S-a asigurat necesarul de materiale de stare civilă (certIFICATE de naștere, căsătorie, deces, registre de stare civilă), precum și alte imprimare tipizate necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor din județ, prin aprovizionare de la D.G.E.P. București. Aceste imprimare au fost distribuite la primăriile și serviciile de evidență locale de evidență a persoanelor din județ, în funcție de solicitări.

Au fost contractate și servicii de dezinsecție și dezinfectie la sediul DJEP Bc. (1+1).

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și P.S.I. s-au desfășurat conform prevederilor Legii nr.319/2006 și Legii nr.307/2006, cu instruirile periodice aferente cât și cu semnarea în fișele individuale de securitatea muncii și PSI.

2.8. Financiar-contabilitate

Un rol important al compartimentului financiar-contabil este de a asigura informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget.

Principalii indicatori urmăriți au fost asigurarea integrității patrimoniale, organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimonial instituției și utilizarea cu eficiență a creditelor bugetare alocate prin buget, cu încadrarea în structura cheltuielilor prevăzute în bugetul aprobat.

În anul 2022, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău a avut inițial un buget de venituri și cheltuieli în sumă de **3.638.500 lei**, aprobat prin H.C.J. Bacău nr. 32 din 10.02.2022.

În cursul anului 2022 s-a aprobat o modificare a bugetului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, în luna noiembrie, prin virări de credite între alineatele aceluiași capitol bugetar și de la titlul 85 la capitolul Bunuri și servicii. În urma acestei modificări, la sfârșitul anului, structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și realizat se prezintă astfel:

	Aprobat	Realizat
Venituri totale din care:	3.638.500,00	3.523.921,00
Subvenții (sec.funcționare)	3.622.000,00	3.508.456,95
Subvenții buget local (sec.dezvoltare)	16.500,00	15.464,05
Cheltuieli totale din care:	3.638.500,00	3.523.921,00
Cheltuieli de personal	3.413.000,00	3.314.074,00
Bunuri și servicii	222.400,00	209.000,00
Plăți efectuate în anii precedentă și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local (titlul 85)		
	-13.400,00	-14.617,05
Cheltuieli de capital	16.500,00	15.464,05

La capitolul investiții, în anul 2022 s-a aprobat în buget achiziția unui copiator multifuncțional. Din totalul de 16.500,00 lei aprobat în buget la capitolul investiții s-a cheltuit pentru achiziția obiectivului de investiții mai sus menționat suma de 15.464,05 lei.

În cursul anului s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei bugetare și a celei financiare.

S-a realizat raportarea lunară și trimestrială către Direcția Economică și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău, a situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente, a bilanțului lunar și a tuturor celorlalte raportări lunare și trimestriale conform prevederilor legale. De asemenea s-a realizat organizarea contabilității bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare la termenele stabilite.

D.J.E.P. Bacău este înregistrată pe platforma A.N.A.F.- Punct Unic de Acces și a folosit toate funcționalitățile acestei platforme în vederea semnării și transmiterii în sistemul național de raportare - Forexbug prin intermediul "Punctului Unic de Acces" a situațiilor și raportărilor cerute conform prevederilor legale.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, calculul și plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern.

Au fost întocmite în termen declarația D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, situațiile statistice solicitate de către Institutul Național de Statistică, precum și situațiile solicitate de către Trezoreria municipiului Bacău.

S-a urmărit organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale, înregistrarea în contabilitate a tuturor valorilor patrimoniale (active fixe și circulante precum și valori materiale și bănești), precum și păstrarea integrității patrimoniului și recuperarea debitelor.

S-a asigurat întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe parcursul anului 2022, s-a recuperat suma de 2.575 lei, reprezentând sold debite din diferențe salarii aferente anului 2018, rămase de recuperat la sfârșitul anului 2021 de la salariați în baza dispozițiilor de recuperare emise și a angajamentelor de plată. Aceste debite reprezintă

diferențe din salarii acordate necuvenit pentru perioada 01.08.2018-31.12.2018, ca urmare a constatărilor și recomandării R.1.9. din Raportul de audit public intern emis de Compartimentul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Bacău, înregistrat la D.J.E.P. Bacău cu nr.1600/02.04.2021. Valoarea totală a debitului de recuperat de la salariați a fost de 75.712 lei, din care în cursul anului 2021 s-a recuperat suma de 73.137 lei, iar diferența de 2.575 lei s-a recuperat în cursul anului 2022. Sumele recuperate au fost restituite către Consiliul Județean Bacău.

În luna noiembrie s-a efectuat inventarierea generală a patrimoniului instituției, în conformitate cu dispozițiile legale, concluziile și rezultatele inventarierii fiind consemnate în procesul verbal întocmit de comisia de inventariere. De asemenea, au fost scoase din funcțiune/declasate și casate o serie de mijloace fixe și bunuri de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul instituției, în baza Procesului verbal de casare nr. 6834 din data de 03.11.2022, aprobat de ordonatorul principal de credite.

Lunar s-au centralizat situațiile privind veniturile realizate de personalul detașat din cadrul M.A.I. la S.P.C.L.E.P.- urile din județ și s-au transmis aceste situații către D.G.E.P. De asemenea s-a asigurat transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor primite de la D.G.E.P. ce conțin reglementari de natură financiar-contabilă.

3. MĂSURI PENTRU ANUL 2023

Având în vedere rolul DJEP în coordonarea și controlul metodologic al activității SPCLEP - urilor /Primăriilor cât și pentru eliminarea deficiențelor care mai există, atât în activitatea noastră, cât și cea din teritoriu, ne propunem următoarele:

1. Urmărirea transmiterii avizului DGEP București, privind trecerea comunei Corbasca de la SPCLEP Sascut la SPCLEP Răcăciuni și modificarea rearondării actuale a localităților județului la serviciile publice comunitare locale de evidența persoanelor prin Hotărâre de Consiliul Județean.

Execută: Șeful BEP
Răspunde : Directorul Executiv DJEP Bc.
Termen : Trim.I 2023

2. Modificarea arondării actuale a SPCLEP Moinești conform art. 25 alin.3 din OG 84/2001, prin Hotărâre de Consiliul Județean, în baza referatului DJEP Bc. și a avizului de funcționare de la DGEP București.

Execută: Șeful BEP
Răspunde : Directorul Executiv DJEP Bc.
Termen : Trim.I 2023

3. Repartizarea efectuării de mențiuni de stare civilă, în plus (circa 450-500) și cu celeritate, personalului de stare civilă, pentru a elimina numărul de mențiuni neoperate la sfârșitul anului 2022.

Execută: Personalul de stare civilă
Răspunde: Șeful Sst.Civ.
Termen: 1.02.2023

4. Organizarea de instruirii profesionale la nivelul județului atât pe linie de evidența persoanelor cât și pe linie de stare civilă.

Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.
Răspund : Directorul Executiv DJEP Bc.
Termen : permanent

5. Comunicarea modului de soluționare a unor spețe complexe către SPCLEP - urile și/sau unit. administrativ - teritoriale din județ;

Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.
Răspund : Directorul Executiv DJEP Bc.

Termen : permanent

6. Intensificarea activităților și colaborarea cu factorii responsabili pentru identificarea și punerea în legalitate a persoanelor care sunt restanțiere pe linie de evidența persoanelor;

Execută: Personalul BEP-DJEP Bc. +Șefii SPCLEP din județ

Răspunde : Șeful BEP + șefii SPCLEP

Termen : permanent

7. Folosirea mijloacelor mass-media pentru informarea populației cu privire la obligațiile care le au pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;

Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.

Răspunde: Directorul Executiv DJEP Bc.

Termen : permanent

8. Verificarea modului de înscriere și transmitere a comunicărilor de mențiuni în termenele legale de către primăriile din județ;

Execută: Personalul Serv.St.Civ.-DJEP Bc.

Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.

Termen : permanent

9. Urmărirea traserii ROF-lui instituției modificat, avizat și aprobat prin Hotărâre de Consiliul Județean.

Execută: Compartimentul Resurse Umane.

Răspunde: Directorul Executiv DJEP Bc.

Termen : Trim.I 2023

10. Acordarea unei atenții deosebite controalelor efectuate în cadrul primăriilor asupra legalității întocmirii actelor de stare civilă, precum și asupra modului de gestionare a certificatelor de stare civilă.

Execută: Personalul Serv.St.Civ.-DJEP Bc.

Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.

Termen : permanent

11. Obținerea avizelor de funcționare de la DGEP București pentru Nicolae Bălcescu și Stănișești, dacă se va cere, având în vedere avizele de înființare obținute în anii anteriori.

Execută : Șeful BEP

Răspunde : Directorul Executiv DJEP Bc.

Termen : anul 2023

12. Modificarea arondării actuale a DPEP Bacău și SPCLEP Podu-Turcului conform art. 25 alin. 3 din O.G. 84/2001 prin hotărâre de Consiliu Județean, în baza referatelor DJEP Bacău și a avizelor de funcționare de la DGEP pentru SPCLEP Nicolae Bălcescu și SPCLEP Stănișești.

Execută : Șeful BEP

Răspunde : Directorul Executiv DJEP Bc

Termen : anul 2023

13. Acordarea de sprijin primăriilor Poduri, Nicolae Bălcescu și Stănișești în vederea funcționării efective a SPCLEP-urilor la nivelul acestor u.a.t.

Execută : Șef Serv./Șef Birou/Șef Comp.

Răspunde : Directorul Executiv DJEP Bc.

Termen : anul 2023

14. Acordarea de sprijin primăriilor care doresc înființarea de servicii de evidența persoanelor prin consiliere și obținerea avizelor de înființare și funcționare a SPCLEP-lui respectiv.

Execută : Șeful BEP
Răspunde : Directorul Executiv DJEP Bc
Termen : anul 2023

15. Monitorizarea născuților vii, a constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate în județul Bacău, pentru a reduce numărul de copii fără certificat constatator de naștere / act de naștere.

Execută : Șeful Serv.St.Civ.
Răspunde : Directorul executiv DJEP Bc.
Termen : trimestrial

16. Închiderea propunerilor/recomandărilor de îmbunătățire a activității din Nota de informare transmisă de Consiliul Județean în urma desfășurării acțiunii de documentare la DJEP Bc.

Execută : Secretarul SCIM
Răspunde : Directorul executiv DJEP Bc.
Termen : Trim.I 2023

17. Continuarea implementării proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), prin realizarea diverselor etape comunicate de DEPABD București.

Execută : Personalul Serv.St.Civ
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.
Termen : anul 2023

DIRECTOR EXECUTIV,
NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU



**Volumul de servicii furnizate
în anul 2022 de D.J.E.P. Bacău**

SERVICIUL FURNIZAT	Volum de servicii DJEP Bacău
1. Audiențe.....	506
2. Petiții (starea civilă, evidența persoanelor, juridic, resurse umane).....	29
3. Răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii 544/2001.....	16
4. Reclamații.....	0
5. Sprijin, îndrumare și control la SPCLEP- uri, Primării și DJEP (17 + 93 + 2).....	112
6. Pregătirea continuă (instruirea internă + perfecționarea profesională) (10 + 7).....	17
7. Soluționarea cererilor privind schimbarea de nume pe cale administrativă.....	74
8. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prelabile/conforme necesare transcrierii în actele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.....	3924
9. Soluționarea cererilor de eliberare extrase de stare civilă ex. II.....	976
10. Formular E401-Atestat privind comp. familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.....	51
11. Total de mențiuni /din care neoperate la sf. anului 2022.....	29242/4269
12. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor prelabile/conforme pentru rectificarea actelor de stare civilă.....	474
13. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru înregistrarea tardivă a nașterii (conform O.U.G.nr. 33 din 28.06.2016).....	70
14. Aprobări pentru înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea statutului civil sau al numelui produse în străinătate.....	129
15. Solicități pentru atribuirea de CNP în vederea eliberării pașaportului biometric.....	5
16. Verificarea și centralizarea lunară/trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă de la 93 primării din județ.....	59
17. Dovezi de stare civilă, comunicate de primării către MAE prin DEPABD și prin Serviciul de stare civilă al DJEP Bacău, pentru cetățenii români din străinătate (anexa 9)	28
18. Alocarea din Registrul unic a numerelor certificatelor de divorț.....	57
19. Monitorizarea nașterilor din județ (situația constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate etc. (trimestrial).....	4
20. Furnizarea datelor din Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice.....	8359
21. Comunicări CRDS.....	2795
22. Verificări cereri pentru atestarea de domiciliu.....	63
23. Transmiterea indicatorilor zilnici la DEPABD.....	251
24. Verificarea și centralizarea lunară /trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de evidență a persoanelor de la 17 SPCLEP din județ.....	279
25. Activități cu caracter permanent privind rezolvarea erorilor din BDC privind CNP-urile duble, decedați, etc.....	293

**DIRECTOR EXECUTIV,
NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU**



**Volumul de servicii furnizate
în anul 2022 de SPCLEP/primăriile județului Bacău
îndrumate și coordonate de D.J.E.P. Bacău
pe linie de evidența persoanelor/ stare civilă**

SERVICII FURNIZATE	Volum de servicii
1. Acte de identitate eliberate.....	82032
Cărți de identitate	80456
Cărți de identitate provizorii.....	1576
2. Sancțiuni contravenționale aplicate.....	8
Valoarea amenzilor.....	372 lei
3. Deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP.....	397
Persoane puse în legalitate.....	1835
4. Deplasări cu camera mobilă la penitenciar	5
Persoane puse în legalitate.....	13
5. Invitații înaintate persoanelor cărora le-au expirat actele de identitate sau nu aveau act de identitate cu toate că au împlinit 14 ani și nu s-au prezentat la evidența persoanelor în termenul prevăzut lege	26.038
6. Controale executate în unitățile de ocrotire și de protecție socială și activități desfășurate pentru punerea în legalitate.....	40
Persoane puse în legalitate cu acte de identitate la aceste controale.....	103
7. Numărul persoanelor verificate în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice.....	32504
8. Activități de mediatizare a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate (radio, tv, pres scrisă).....	89
9. Substituirii de persoană.....	0
10.Total acte de stare civilă înregistrate.....	20818
Acte de naștere	7423
Acte de căsătorie.....	4519
Acte de deces.....	8876
11. Total certificate de stare civilă eliberate.....	54186
Certificate de naștere	32229
Certificate de căsătorie.....	9655
Certificate de deces.....	12302
12. Comunicare de mențiuni de redobândire/acordare a cetățeniei române	15/0
13. Comunicare de mențiuni de renunțare/pierdere cetățenia română	15/0
14. Căsătorii mixte.....	57
15. Reatribuirea de CNP în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă.....	52

DIRECTOR EXECUTIV
NATAȘA-GABRIELA CRIȘMARU

