



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Str. Henri Coandă nr. 2; tel.+fax.-551044-secretariat, tel. 551066-st.civ.; tel. 551700-ev. pers.; E-mail: djep.bacau@bc.e-adm.ro

Nr. 445 / 25.01.2024

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. ELENA-CĂTALINA ZARĂ



ANALIZA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE
în anul 2023 de
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BACĂU

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea pentru **19** (nouăsprezece) Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) - pe linie de evidența persoanelor și stare civilă și **93** (nouăzeci și trei) de primării – numai pe linie de stare civilă.

Activitățile Direcției au urmărit realizarea următoarelor **obiective generale**:

- Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit metodologiilor DEPABD;
- Asigurarea îndrumării, coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidența a persoanelor/primăriilor din cadrul județului, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidența persoanelor;
- Realizarea activităților privind pregătirea continuă, de specialitate/domenii conexe, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine și coordonare;
- Respectarea principiului transparenței, al aplicării unitare și al autonomiei cu privire la liberul acces la informațiile de interes public, cât și cu privire la petițiile cetățenilor;
- Gestionarea și utilizarea în condiții de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, care să asigure creșterea eficienței activităților desfășurate;
- Asigurarea sprijinului de specialitate u.a.t.-urilor de pe raza județului privind întocmirea documentației necesare înființării/funcționării de servicii publice comunitare locale de evidența a persoanelor;
- Implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă(SIIEASC), având ca scop digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 ani, inclusiv stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate.

Personalul Direcției Județene de Evidența Persoanelor își desfășoară întreaga activitate, în baza planurilor de măsuri, acțiuni și activități care au fost întocmite în raport cu volumul de muncă și celelalte sarcini specifice, cu termene și responsabilități concrete conform **Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018**. S-au executat sarcini pe linia preluării în baza de date automată a tuturor modificărilor impuse de rezolvarea lucrărilor curente, verificarea de persoane la solicitarea instanțelor, parchetelor, lichidatorilor, activități de prevenire și popularizare a regimului de evidența populației, verificări, avize conforme și aprobări în dosarele de stare civilă, activități specifice de de informatică, de resurse umane și juridice, de financiar-contabilitate și aprovizionare tehnico-materială.

2. ACTIVITĂȚII PE LINIE DE MANAGEMENT

În considerarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare, s-au desfășurat mai, multe activități pentru a sprijini funcționarea serviciilor de evidență a persoanelor din județ după cum urmează:

➤ Primăria Corbasca.

- În baza avizului **DGEP București nr.3494508/06.01.2023**, instituția noastră a solicitat Consiliului Județean Bacău ca, pe ordinea de zi a ședinței ordinare convocată pentru luna ianuarie 2023, să fie inclus și **Proiectul de Hotărâre privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP)**, prin trecerea comunei Corbasca de la SPCLEP Sascut la SPCLEP Răcăciuni, în conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) lit. a), art.173 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit. k) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.25 alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001. Astfel că, s-a emis HCL nr.24/31.01.2023 și începând cu data de **01.02.2023 populația Primăriei Corbasca este deservită de către SPCLEP Răcăciuni;**

➤ Primăria Poduri

- Prin adresa nr.7806/10.03.2023, instituția noastră a solicitat **din nou** Direcției Generale de Evidență a Persoanelor București, **în revenire la adresa nr.7806/28.12.2022, *Aviz de funcționare pentru SPCLEP Poduri***, urmând ca în baza acestui aviz de funcționare DJEP Bacău, potrivit art.25 alin (3) din OG nr.84/2001 să solicite Consiliului Județean Bacău ca pe ordinea de zi a ședinței ordinare sau extraordinare din luna aprilie 2023 să fie înscris Proiectul de hotărâre privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la SPCLEP, **prin trecerea comunei Poduri de la SPCLEP Moinești la SPCLEP Poduri;**

- În data de 10.04.2023 a intrat în instituția noastră adresa DGEP București nr.3495887/20.03.2023 prin care s-a avizat funcționarea SPCLEP Poduri, însoțită de stampila și ștanta timbru sec prevăzute de dispozițiile art.23 alin. (1) din OG nr.84/2002;

- Tot în data de 10.04.2023, instituția noastră a solicitat Consiliului Județean Bacău cu adresa nr.1454/10.04.2023 ca, pe ordinea de zi a ședinței ordinare convocată pentru luna aprilie 2023, să fie înscris Proiectul de Hotărâre privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) începând cu data de 02.05.2023, ca urmare a înființării și avizării funcționării SPCLEP Poduri (trecerea comunei Poduri de la SPCLEP Moinești la SPCLEP Poduri), în conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) lit. a), art.173 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit. k) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.25 alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001, precum și a AVIZULUI DGEP București nr.3495887/20.03.2023;

- În baza HCJ Bacău nr.96/13.04.2023, s-a solicitat DGEP București cu adresa nr.2226/20.04.2023 funcționarea efectivă a SPCLEP Poduri începând cu data de 02.05.2023, astfel că începând cu data de 02.05.2023 populația Primăriei Poduri este deservită de către SPCLEP Poduri;

➤ **Primăria Stănișești**

- prin adresa nr.258/01.02.2023, primăria Stănișești a solicitat verificarea locației și a echipamentelor informatice necesare obținerii avizului de funcționare (în revenire la verificarea din 2021, conform PV 1712/07.07.2021), iar instituția noastră prin adresa nr. 665/02.02.2023, a informat această primărie despre faptul că se va prezenta o comisie la sediul instituției. Astfel că, în data de 07.02.2023 la sediul Unității Administrativ Teritoriale a com. Stănișești, județul Bacău, s-a prezentat directorul executiv Natașa-Gabriela CRÎȘMARU și șeful de birou evidența persoanelor Cristina-Elena GALAN din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor (DJEP) Bacău, precum și comisar șef Ardei Gabriel, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, în vederea verificării locației pentru obținerea avizului de funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, iar în acest sens s-a întocmit procesul-verbal de constatare nr.303/07.02.2023, din care reiese faptul că se îndeplinesc condițiile de spațiu (mai puțin faptul că, la geamul biroului de stare civilă și a grupului sanitar nu există grilaje metalice) și echipamente informatice în vederea obținerii avizului de funcționare, urmând ca, în trim.II 2023, să aibă loc continuarea demersurilor în vederea funcționării efective a acestui serviciu. Cu adresa nr.1132/29.05.2023, Primăria Stănișești a informat despre faptul că au fost îndeplinite condițiile prevăzute în nota de control, respectiv la geamul biroului de stare civilă și a grupului sanitar s-au montat grilaje metalice.

- prin adresa nr.1240/13.06.2023 Primăria Stănișești a înaintat documentația în vederea funcționării SPCLEP Stănișești, în acest sens s-a întocmit Proiectul de hotărâre al CJ Bacău privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor prin înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Stănișești, care, însoțit de Referatul de aprobare al președintelui CJ Bacău nr.16354/19.06.2023 și Raportul DJEP Bacău nr.3252/15.06.2023 și cu adresa nr.3247/22.06.2023 s-au înaintat la DGEP București, în vederea obținerii avizului de funcționare pentru SPCLEP Stănișești.

- în data de 09.10.2023 a intrat în instituția noastră adresa DGEP București nr.3497749/06.10.2023 prin care s-a avizat funcționarea SPCLEP Stănișești, însoțită de stampila și ștanta timbru sec prevăzute de dispozițiile art.23 alin. (1) din OG nr.84/2001;

- tot în data de 09.10.2023, instituția noastră a solicitat Consiliului Județean Bacău cu adresa nr.5979/09.10.2023 ca, pe ordinea de zi a ședinței extraordinare convocată pentru data de 10.10.2023, să fie înscris Proiectul de Hotărâre privind modificarea arondării actuale a localităților județului Bacău la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) începând cu data de 18.10.2023, ca urmare a înființării și avizării funcționării SPCLEP Stănișești (trecerea comunelor Stănișești și Vultureni de la SPCLEP Podu Turcului la SPCLEP Stănișești), în conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) lit. a), art.173 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit. k) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.25 alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001, precum și a AVIZULUI DGEP București nr.3497749/06.10.2023, înregistrat la DJEP Bacău cu nr.3247/09.10.2023;

- în baza HCJ Bacău nr.256/10.10.2023, s-a solicitat DGEP București cu adresa nr.6053/10.10.2023, funcționarea efectivă a SPCLEP Stănișești începând cu data de 18.10.2023 și acordarea de parole pentru RNEP și SNIEP celor 2 angajați ai SPCLEP Stănișești, iar cu adresa nr.6039/2/10.10.2023 s-a solicitat SPCLEP Podu Turcului desemnarea a doi lucrători care să

coordoneze activitatea SPCLEP Stănișești pe o perioadă de minim 2 luni, cât și predarea fișelor de evidență manuală pentru persoanele care la data de 01.07.2000 aveau domiciliul pe raza comunelor Stănișești și Vultureni.

- S-au efectuat **20** (douăzeci) controale – **2** (două) pe documente clasificate și **18** (optăsprezece) pe linie de management (stare civilă și evidența persoanelor) la SPCLEP-urile din județ.

În urma acestora **s-au găsit deficiențe**, printre care:

- Hotărâri de Consiliul local care cuprind taxe nelegale în domeniul Stării Civile (Dofteana și Filipești); Consiliul Local Filipești prin HCL nr. 54/2023 a anulat taxele nelegale, iar Consiliul Local Dofteana le-a menținut și astfel DJEP Bacău a comunicat Instituției Prefectului luarea de măsuri în consecință.
- Lucrătorii de evidență și/sau stare civilă îndeplinesc și alte atribuții permanente date prin dispoziții ale primarului și care nu se regăsesc în fișele de post și în ROF-ul SPCLEP (Slănic Moldova);
- ROF –ul SPCLEP Secuieni necesită actualizare cu privire la conducerea serviciului, precum și datorită actelor normative în vigoare;
- S-a constatat că lucrătorii pe linie de evidență a persoanelor din cadrul SPCLEP **Comănești** sunt supraîncărcați pe linie de evidență a persoanelor din cauza faptului că, pe lângă orașul Comănești, aceștia deserveșc și comunele Agăș și Asău, dar totodată același personal este solicitat să meargă zilnic și la compartimentul de stare civilă pentru a desfășura activități, astfel încât nu fac față activităților de evidență a persoanelor. Mai mult, considerăm că este total nelegal, încălcând Legea nr.119/1996, cu modificările și completările ulterioare la zi, având în vedere că cele 3 (trei) angajate pe linie de evidență a persoanelor sunt angajate ca și personal contractual și nu sunt funcționari publici așa cum cere art.3 alin.5 din Legea nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu s-a identificat nicio dispoziție cu privire la desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (**Mărgineni, Onești și Poduri**);
- Nu există Dispoziția primarului privind comisia de inventariere a rebuturilor (**Poduri și Tg. Ocna**); -
- Nu există Dispoziția privind aplicarea de contravenții la regimul de evidență persoanelor conform OUG nr.97/2005 republicata, cu modificările și completările ulterioare și comisia de distrugere a colțurilor actelor de identitate și a cărților de identitate provizorii, (**Poduri**);
- Planurile de activități și analizele de evaluare sunt întocmite, însă nu sunt denumite în conformitate cu Metodologia DEPABD nr.26/13.12.2018, nu sunt monitorizate (coloana observații nefiind completată) și conțin documente care nu mai sunt în vigoare (**Podu Turcului, Răcăciuni**), iar SPCLEP **Palanca și Poduri** nu au întocmit planurile de activități pentru 2023, precum și analizele de evaluare ale activității aferente;
- Fișele de post ale celor doi lucrători pe linie de evidență din cadrul SPCLEP **Poduri** au fost întocmite, însă nu sunt identificate cu număr de înregistrare, nu cuprind activitatea de avizare a cererilor pentru responsabilul SPCLEP sau cuprind/lipseșc activități care se/nu desfășoară conform legislației în vigoare sau acte normative abrogate (**Răcăciuni**), vechimea este înscrisă greșit (**Onești**) ori denumirea postului este înscrisă eronat (**Secuieni**) sau nicio fișă de post nu cuprinde delegarea de atribuții și nici nu există dispoziție cu privire la înlocuitorii persoanelor respective pe perioada CO și CM (**Poduri, Răcăciuni și Tamași**).

- S-au desfășurat **11** (unsprezece) instruirii după cum urmează: **4** (patru) evidența persoanelor, **2** (două) stare civilă, **2** (două) documente clasificate, **2** (două) furnizări date conform RE 679 și **1** (una) anticorupție, la data de 14.07.2023 cu ocazia instruirii trim.III 2023, când DGA Bc. a trimis **2** (două) persoane, Subinspector Alexandra Vlad și Comisar șef Daniel Staicu, care au efectuat o instruire pe linia prevenirii săvârșirii faptelor de corupție.
- Au fost înregistrate **24** (douăzeci și patru) petiții, toate fiind rezolvate în termen;
- Au fost înregistrate **7** (șapte) cereri cu privire la datele de interes public (L 544/2001), fiind rezolvate în termen;

- În privința organizării și desfășurării activității de audiență a cetățenilor, în anul 2023, la nivelul DJEP BC, s-au desfășurat **775** (șapte sute șaptezeci și cinci) audiențe, și putem spune că majoritatea cetățenilor au solicitat:
 - consiliere cu privire la documentele de stare civilă întocmite în străinătate;
 - urgentarea transcrierii certificatelor de stare civilă;
 - consiliere schimbare de nume pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă etc..
- În condica pentru sugestii și reclamații în anul 2023 nu au existat reclamații, dar exista 4 (patru) mulțumiri.
- S-a întocmit planul de măsuri și acțiuni al DJEP Bacău pentru anul 2024, nr. 7214/21.12.2023, cât și Planul de activități pentru sem. I 2024, nr.7215/21.12.2023.
- În perioada 12.04.2023 - 05.07.2023, Serviciul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Bacău a desfășurat la D.J.E.P. Bacău, misiunea de audit public intern având ca temă "Evaluarea gestionării fondurilor publice și administrarea patrimoniului" pentru anul 2022, misiune finalizată cu Raportul de audit intern înregistrat la C.J. Bacău cu nr.20913/28.07.2023 și la D.J.E.P. Bacău cu nr.4369/01.08.2023. În vederea implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit intern, s-a întocmit Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor nr.5023/25.08.2023, înregistrat la C.J. Bacău cu nr. 23301/25.08.2023. Pentru cele trei recomandări din Planul de acțiune s-au închis la data de 18.08.2023
- Începând cu data de 22.05.2023, Camera de Conturi Bacău a desfășurat la Consiliul Județean Bacău și la instituțiile subordonate, misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2022, misiune finalizată cu Proiectul raportului de audit nr. CCBC/2023-57526/23.08.2023, înregistrat la C.J. Bacău cu nr. 23102/23.08.2023 și la D.J.E.P. Bacău cu nr.5035/25.08.2023. În vederea implementării recomandărilor la adresa D.J.E.P. Bacău, formulate în proiectul de raport, s-a transmis Punctul de vedere al D.J.E.P. Bacău față de aspectele consemnate în proiect cu nr.5131/31.08.2023, precum și Planul de măsuri pentru implementarea recomandărilor consemnate în proiectul de raport nr. 5132/31.08.2023, înregistrate la C.J. Bacău cu nr. 23822/31.08.2023. Au rezultat 5 (cinci) măsuri iar două dintre acestea cuprind de fapt 2 (două) submăsuri. Măsurile 2.1 și 2.2 s-au realizat parțial, iar toate celelalte sau implementat în totalitate.
- **Situația la zi a implementării proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), proiect pentru care s-a semnat contractul de finanțare la nivel DGEP București.**
 - Prima etapă realizată de DJEP Bc. până la data de 1.04.2019, a fost o inventariere după un model standard a unui număr de 2.700.000.de acte de stare civilă, aferente unei perioade de 100 ani (1919-2018);
 - Următoarea etapă a fost scanarea urmată de verificare și digitizare, etape coordonate de DGEP și programate inițial pentru anul 2020, însă datorită pandemiei cu coronavirus s-au realizat și finalizat la sfârșitul anului 2021;
 - În perioada 28.03.2022 -01.04.2022, 3 (trei) lucrători din cadrul DJEP Bc. au participat la sesiunea de pregătire profesională privind modalitatea de utilizare și funcționare a sistemului SIIEASC, organizată în mun. București;
 - În luna mai 2022 au fost desemnate alte 6 (șase) persoane pentru accesarea SIIEASC;
 - În anul 2022 au avut loc testări SIIEASC la DJEP Bc folosind nașteri fictive;
 - În anul 2023 toate u.a.t.- urile județului au fost dotate cu stații de lucru (calculator+scanner+imprimantă), urmând ca starea civilă să funcționeze în sistem digitizat începând cu 1 octombrie 2023, însă acest termen s-a modificat pentru 24 septembrie 2024 prin art. 2 alin. 4 din Legea 119/96, cu modificările și completările ulterioare.
 - În perioada 30.10.2023 - 03.11.2023 a avut loc instruirea SIIEASC pentru alte 2 (două) persoane la DGEP București.

- Față de stația mobilă primită de la DGEP București, BJBDEP Bacău a mai configurat încă 2 (două) stații fixe pe care se fac teste pe aplicația SIIASC.
- La sfârșitul anului 2023 prin radiograma 3400061/11.12.2023, DGEP București a comunicat că trebuie să întreprindem demersuri în vederea instruirii ofițerilor de stare civilă din SPCLEP/primăriile județului în sistem gradual, Train the Trainers.
- La data de 8 ianuarie 2024 prin radiograma nr. 2864469 s-a solicitat o situație privind numărul de stații, numărul de utilizatori (nr. ofițeri de stare civilă) și persoane de instruit, astfel că pentru 3 (trei) stații și 106 ofițeri de stare civilă (fără DPEP Bacău care are o persoană instruită ce va instrui ofițerii de stare civilă de la municipiul Bacău) a rezultat $106:3 = 35$ săptămâni = 9 luni de instruire începând cu 5.02.2024. Dacă DGEP București va suplimenta numărul de stații prin împrumut sau DJEP Bacău va achiziționa calculatoare, atunci perioada de instruire va fi mai scurtă.

SIIASC – Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă este un proiect derulat de MAI, care presupune digitizarea actelor de stare civilă din ultimii 100 de ani și asigurarea accesului facil al cetățeanului la serviciile de stare civilă.

3. ACTIVITĂȚII PE LINIA EVIDENȚEI PERSOANELOR

Pentru realizarea coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- transmiterea către SPCLEP a tuturor dispozițiilor primite de la DGEP sau MAI în vederea prelucrării și aplicării prevederilor acestora;
- îndrumarea și coordonarea metodologică a activităților necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor ce revin SPCLEP;
- monitorizarea activității SPCLEP prin centralizarea, verificarea și analizarea indicatorilor comunicați zilnic și lunar;
- asigurarea mediatizării legislației în materie și a obiectivelor și rezultatelor structurilor teritoriale de evidența persoanelor;
- punerea în legalitate a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială;
- activități de mediatizare privind reducerea expirațiilor;
- întocmirea analizelor trimestriale referitoare la activitățile desfășurate pentru punerea în aplicare a Planului de măsuri DEPABD privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români, originari din Republica Moldova și Ucraina;
- activități desfășurate împreună cu conducerea DJEP și BJBDEP Bacău, respectiv acordarea de sprijin Primăriilor Poduri și Stănișești (care au aviz de înființare a SPCLEP) precum și altor primării în vederea înființării de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În acest sens, în anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- În conformitate cu prevederile art.7 lit. b) din OUG nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii de sistem PS-DGEP-SC-26, Ediția a VI a, privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., înregistrată cu nr.3472186/26.10.2023, lucrătorii biroului au executat controale tematice pe linie de evidența persoanelor la SPCLEP-uri, iar constatările și măsurile dispuse au fost aduse la cunoștință atât primarilor cât și secretarilor unităților administrativ teritoriale pe raza cărora funcționează. Controalele pe linie de evidența persoanelor la SPCLEP - urile din județ, s-au executat în baza Graficului nr.190/06.01.2023, privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor în anul 2023, întocmit de conducerea Direcției, avizat de secretarul general al județului și aprobat de președintele Consiliului Județean Bacău.

Astfel că, în anul 2023 au fost planificate șaptesprezece (17) controale conform graficului sus-menționat și s-au executat 18 (optsprezece), la următoarele SPCLEP: Bacău, Buhuși, Comănești, Dărmănești, Doftana, Filipești, Mărgineni, Moinești, Onești, Palanca, Podu Turcului, Răcăciuni, Sascut, Secuieni, Slănic Moldova, Tamași, Tg. Ocna și Poduri (care a început să funcționeze începând cu data de 02.05.2023).

În toate situațiile, controlul s-a efectuat în baza unui Plan de control tematic metodologic, întocmit conform Procedurii de sistem *PS-DGEP-SC-26*, aprobat de conducerea D.J.E.P. Bacău și transmis anterior controlului la S.P.C.L.E.P. -ul respectiv și unității administrativ teritoriale.

La toate S.P.C.L.E.P. -urile controlate s-a constatat că lucrătorii cunosc și aplică corect legislația pe linie de evidența persoanelor și dispozițiile primite de la DGEP, însă au fost identificate câteva deficiențe/nereguli, din care unele s-au remediat pe timpul controlului, iar pentru celelalte s-au dispus măsuri și termene de remediere.

Astfel că, la finalul controalelor, membrii comisiei de control au întocmit note de constatare ce conțin detaliat deficiențele/neregulile identificate pentru fiecare obiectiv stabilit prin planurile de control aprobate, acestea fiind aduse la cunoștință șefului și personalului controlat, pe bază de semnătură, iar un exemplar al acestora s-a înmănat șefului/responsabilului serviciului.

Ulterior, în termen de 30 de zile, s-au întocmit rapoartele de control care cuprind principalele realizări ale structurii controlate, deficiențele și neregulile constatate însoțit de Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților, care s-au înaintat aprobării conducerii și au fost aduse la cunoștință atât autorităților locale în subordinea cărora funcționează serviciul local supus controlului cât și serviciului respectiv, pentru implementarea măsurilor dispuse, spre exemplu:

- În câteva cazuri, în registrul privind înregistrarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, rubricile privind data eliberării actului de identitate nu sunt completate, deși actele de identitate în cauză au fost înmănate titularilor (Bacău, Buhuși, Onești, Mărgineni, Podu Turcului și Tamași);

- S-a identificat Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către DGEP, însă sunt înscrise doar câteva radiograme ca fiind prelucrate pe anul 2023 (Filipești, Palanca și Slănic Moldova);

- La unele cereri pentru eliberarea actului de identitate au fost identificate adeverințe de ROL eliberate de Primăriile Gârleni, Doftana, Ghimeș Făget și Huruiesti care nu sunt întocmite conform modelului transmis de DGEP București (fosta DEPABD), prin radiograma nr.503879 din 29.06.2009 (Buhuși, Doftana, Palanca și Podu Turcului);

- La 2 (două) cereri pentru eliberarea actului de identitate, dovada adresei de domiciliu a fost făcută cu adeverințe de ROL din care reiese că titularii imobilelor sunt decedați, iar SPCLEP Comănești a înmănat actele de identitate fără a avea nota de verificare a polițistului de ordine publică din care să reiasă existența unui imobil cu destinație de locuință și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată. În acest sens s-a constatat că s-au încălcat prevederile art.28 lit.c din OUG 97/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare cât și dispozițiile Îndrumării DEPABD nr.11/24.06.2022;

- S-au identificat cereri la care documentul de spațiu nu respectă actele normative de linie în vigoare și nici Îndrumarea DGEP nr.11/24.06.2022, în sensul că aceste documente trebuie să fie eliberate cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii (Comănești și Palanca);

- S-au identificat câteva cereri pentru eliberarea actului de identitate și pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate, care erau soluționate fără a fi avizate (Onești, Mărgineni și Tamași);

- Au fost identificate câteva cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței care nu au fost completate la rubrica „*Alte mențiuni*” cu informația referitoare la faptul că persoana locuiește mai mult de 15 zile pe lună la adresa la care declară că are locuința secundară, astfel cum au fost transmise îndrumări de către DEPABD București prin Dispozițiile nr.3215171/31.08.2020 și nr.3215180/01.09.2020 (Buhuși, Doftana, Podu Turcului, Răcăciuni și Slănic Moldova);

- La completarea unor cărți de identitate provizorii nu s-a respectat „Procedura de sistem privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii”, PS-DEPABD-SCEP-101, Revizie 0, Ediție III, transmisă cu adresa D.E.P.A.B.D. nr.3720676/21.12.2021, în sensul că la rubricile „Nume” și „Prenume” liniile paralele orizontale care încadrează numele și prenumele titularului nu sunt în lungime de circa 10 mm, sunt lasate distante astfel încât după completare se pot adauga alte litere la începutul sau sfarsitul numelui ori prenumelui, la rubrica „Pe baza actelor” este înscris numele lucratorului sau necompletat, prescurtările nu sunt conform procedurii, iar la rubrica „completat de” se scrie numele și prenumele funcționarului din cadrul SPCLEP cu majuscule în loc de litere cursive (Buhuși, Dărmănești, Poduri și Tg. Ocna);

- Nu era actualizat un act de naștere de către DPEP Bacău;

- Nu era actualizată în RNEP Cartea de identitate provizorie seria PA nr.981873 întrucât aplicația nu permitea la nivelul SPCLEP Dărmănești; s-a înaintat adresă la BJABDEP Bacău;

- Erori cu privire la actualizarea în RNEP a actelor de stare civilă sau localitatea respectivă: (în nr. de 39 erori, respectiv: 10 Bacău, 2 Buhuși, 3 Comănești, 1 Mărgineni, 3 Moinești, 5 Onești, 7 Palanca, 2 Podu Turcului, 5 Răcăciuni și 1 Tamași).

- În două cazuri, pe cererile de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România nu au fost completate la rubrica „Alte mențiuni” datele rezultate din verificările efectuate în portalul Registrului Național de Evidența a Pașapoartelor Simple, astfel cum stabilesc prevederile art.48 alin.(1) lit.o din Anexa nr.1 la H.G. nr.295/2021, precum și a celor transmise prin Îndrumarea DEPABD nr.23/26.11.2018 Cap V lit.a) și b) din Instrucțiunile comune DEPABD/DGP nr.3213468/28103818/02.03.2020 (Filipești);

- O colaborare foarte bună, permanentă și eficientă s-a înregistrat între DJEP Bacău și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, specialiștii acestui birou, deplasându-se periodic la SPCLEP pentru a acorda sprijin de specialitate lucrătorilor desemnați să execute activitățile specifice pe linie de informatică, monitorizând permanent fluxul privind emiterea cărților de identitate, urmărind indicatorii de coerență a datelor, implementând măsuri de protecție, securitate și creștere a calității datelor la nivelul bazelor de date locale.
- Conform atribuțiilor ce le revin, lucrătorii biroului au efectuat în perioada analizată 7585 verificări în Registrul național pentru evidența persoanelor, respectându-se prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Au fost actualizate în baza de date un număr de 3037 comunicări pentru obținerea statutului de CRDS, s-au emis un număr de 63 Certificate privind domiciliul înregistrat în RNEP și 44 de Formulare standard multilingve. Tot în perioada supusă analizei au fost centralizate și transmise la DGEP, situațiile statistice privind activitățile desfășurate de către SPCLEP pentru punerea în legalitate pe linie de evidența persoanelor, a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială.
- S-au desfășurat activități pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor internate în unități de ocrotire și de protecție socială (59 activități executate, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 117 persoane).
- Pentru persoanele aflate în detenție în Spitalul Penitenciar Târgu Ocna s-au efectuat 5 deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate 13 persoane cu acte de identitate.
- Având în vedere faptul că activitatea principală a SPCLEP este punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor din raza de competență, serviciile publice comunitare de evidența persoanelor au acționat în plan mediatic, pentru popularizarea prevederilor legale în materie, a obligațiilor ce le revin cetățenilor, cu scopul de a-i determina să se prezinte la SPCLEP pentru punerea în legalitate cu acte de identitate valabile (radio, TV, presă scrisă, 115 acțiuni)
- Pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu posedă acte de identitate valabile s-au efectuat deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP (425 deplasări cu camera mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 1826 persoane).

- În perioada analizată lucrătorii de evidență a persoanelor, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 republicată, au aplicat un număr de 16 amenzi în valoare de 780 lei.

Astfel, în anul 2023 au fost eliberate 77.542 de acte de identitate (cu 4.490 mai puține față de anul 2022), din care 75.729 (- 4.727 față de 2022) C.I. și 1.813 (+ 237 față de 2022) C.I.P.

Anul	Total acte de identitate	C.I.	C.I.P.
2022	82.032	80.456	1.576
2023	77.542	75.729	1.813

C.I. – carte de identitate

C.I.P. – carte de identitate provizorie

- Numărul de persoane restanțiere existent la sfârșitul anului 2023 este determinat de o serie de factori ca:
 - existența unor comune unde multe familii sunt plecate în străinătate;
 - situația financiară precară a multor cetățeni din mediul rural;
 - nefolosirea cu eficiență de către persoanele împuternicite a sistemului sancționator prevăzut de lege;
 - autoritățile administrației publice locale nu au solicitat SPCLEP organizarea unor acțiuni de fotografiere și preluare de documente.
- Conform Planului de Măsuri nr.3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, s-a întocmit și înaintat la DEPABD București analiza trimestrială referitoare la activitățile desfășurate la nivelul județului privind cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina, care și-au stabilit domiciliul în județul Bacău.
- La nivelul biroului județean de evidență a persoanelor s-au înregistrat 6 petiții în materie de evidență a persoanelor și 2 răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii nr. 544/2001, care au fost rezolvate în termenul legal.
- În anul 2023, nu au fost depistate acte de identitate emise cu substituie de persoană.
- Activitatea lucrătorilor de evidență a persoanelor s-a desfășurat într-un climat de muncă corespunzător, guvernat de norme care au asigurat respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, a demnității umane, a responsabilității profesionale, a obiectivității, deschiderii și disponibilității și nu în ultimul rând, al comunicării directe, eficiente între membrii colectivului.
- În perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea lucrătorilor biroului, aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură, desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

4. ACTIVITĂȚI PE LINIA STĂRII CIVILE

Serviciul de Stare Civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a urmărit următoarele obiective specifice:

- soluționarea eficientă și la termen a activităților specifice de stare civilă și în subsidiar utilizarea și valorificarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor;

- monitorizarea procesului de centralizare și întocmire a situațiilor statistice periodice, a analizelor lunare/trimestriale/semestriale, precum și principalii indicatori, privind volumul activității de stare civilă din cadrul județului;
- îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității de stare civilă, atât la nivelul serviciului, cât și la nivelul S.P.C.I.E.P.-urilor/primăriilor din județ;
- pregătirea continuă în domeniul stării civile, atât a personalului serviciului, cât și a ofițerilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primării, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă;
- soluționarea în termen a petițiilor/reclamațiilor în domeniul stării civile.

Totodată, Serviciul de Stare Civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a desfășurat următoarele activități:

• **Îndrumare și control pe linie de stare civilă la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ;**

Controalele pe stare civilă s-au executat în baza graficului nr. 288 din 10.01.2023 întocmit de Directorul executiv al DJEP Bacău, avizat de Secretarul General al Județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean.

S-au efectuat **93** controale la municipii, orașe și localități

Obiectivele urmărite au constat în:

- modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile în materie de stare civilă;
- respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă;
- urmărirea modului de transmitere a comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români;
- urmărirea modului de transmitere a colțurilor actelor de identitate ale persoanelor decedate;
- înregistrarea, operarea și comunicarea mențiunilor;
- urmărirea modului de evidențiere și de folosire a certificatelor de stare civilă;
- asigurarea securității documentelor de stare civilă, etc.

Înregistrarea actelor de stare civilă în 2023, comparativ cu 2022 se prezintă astfel:

Acte de stare civilă	2022	2023
De naștere	7423	7230
De căsătorie	4519	3581
De deces	8876	8240
Total	20818	19051

Constatările rezultate în urma controalelor la SPCLEP –uri /primării și măsurile stabilite pentru remedierea unor deficiențe au fost consemnate în procesele-verbale, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 8 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011.

Principalele nereguli și deficiențe constatate la controale au fost următoarele:

- necomunicarea în termenul legal de 10 zile a modificărilor intervenite în statutul civil, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori printr-un act administrativ al unei autorități publice, încălcându-se astfel prevederile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și art. 10, lit. e) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011. Aceste nereguli s-au constatat la Primăriile: Hemeiș, Itești, Horgești, Corbasca, Ghimeș Găget, Pâncești, Urechești și Ungureni și s-au stabilit măsuri, astfel că într-un termen cât mai scurt modificările intervenite în statutul civil al persoanelor au fost comunicate către serviciile

publice comunitare locale sau primării. Ofițerul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Horgești, pentru această abatere a fost sancționat cu avertisment, potrivit art. 7 din O.G. nr.2/2001;

- La Primăria comunei Doftena s-a constatat că, prin H.C.L. nr. 191/2022, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, au fost cuprinse "mascat" taxe pentru oficierea căsătoriei în sărbătorile legale/în regim de urgență/în afara sediului primăriei, în sensul că, la art. 25, pct. 5, 6 și 7 aceasta a fost cuprinsă în sintagma "evenimente". În această situație, DJEP Bacău a recomandat eliminarea în mod explicit a căsătoriei din sintagma "evenimente", pentru a nu se încălca art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la Codul Administrativ, iar la nivelul conducerii DJEP Bacău a fost informată Prefectura Bacău pentru a lua măsuri în consecință.
- acte de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) înregistrate cu erori materiale; pentru îndreptarea acestora au fost stabilite măsuri de rectificare a acestor acte de stare civilă (conform prevederilor art. 58 alin.(1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare); cele mai multe acte de stare civilă înregistrate cu erori materiale s-au găsit la Serviciul de stare civilă al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău, în număr de **34**.
- tot la nivelul Serviciului de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău nu s-au întreprins demersuri pentru introducerea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea identificării și verificării persoanelor, cu ocazia înregistrării actelor și faptelor de stare civilă. Această constatare a fost evidențiată și în procesele verbale de control din anii anteriori, au fost dispuse măsuri în acest sens, măsuri care nu au fost îndeplinite.

Concluziile desprinse din controalele efectuate arată că majoritatea funcționarilor publici delegați, ca ofițeri de stare civilă, prin dispozițiile primarilor, își îndeplinesc în mod corect atribuțiile (cu câteva excepții prezentate anterior) și că la majoritatea primăriilor sunt create condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității de stare civilă, de păstrare și conservare în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă.

- **Schimbarea numelui pe cale administrativă, în baza O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, modificată și completată ulterior și a Legii nr. 105 din 20.04.2022.**

În perioada **3 ianuarie – 29 decembrie 2023** au fost înregistrate **87** dosare prin care s-a solicitat schimbarea numelui și/sau a prenumelui. Din acestea **82** au fost aprobate de Președintele Consiliului județean Bacău iar **5** dosare au fost restituite pentru completare sau pentru altă procedură de urmat.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru transcrierea în actele de stare civilă române a certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.**

În cursul anului **2023**, un număr de **3243** dosare au fost verificate de către personalul de stare civilă, din care **3068** au fost avizate conform în vederea transcrierii, **47** au fost restituite în vederea completării cu anumite documente, conform prevederilor legale în materie, iar **128** dosare sunt în curs de soluționare. În acest număr intră și dosarele de transcriere pentru care s-au aplicat dispozițiile Legii nr. 14 din 12.01.2018, privind aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 (cetățenii moldoveni care au dobândit cetățenia română și au domiciliul în străinătate)

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru rectificarea actelor de stare civilă.**

În anul **2023** au fost verificate **414** dosare de rectificare, din care **393** au fost avizate conform în vederea rectificării prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale, **13** dosare au fost restituite pentru neîndeplinirea condițiilor legale, iar **8** dosare sunt în curs de soluționare.

- **Verificarea dosarelor și aprobarea cererilor privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, atribuție nouă, conform art. 44 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată prin Legea nr. 105 din 20 aprilie 2022.**

Au fost verificate **280** de dosare de înscriere a mențiunilor intervenite în străinătate din care **268** au fost aprobate, **8** dosare au fost restituite, iar **4** dosare sunt în lucru.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizului conform pentru înregistrarea tardivă a nașterii, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 33 din 28 iunie 2016.**

Au fost verificate **4** de dosare, din care pentru **3** au fost emise avize conforme în vederea înregistrării tardive a nașterii, cu aprobarea primarului, iar **1** dosar a fost restituit pentru completare.

- **Dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă (anexa 9) precum și întocmirea de extrase multilingve de pe actele de stare civilă, solicitate de Ministerul Afacerilor Externe prin DGEP și comunicate de primării prin Serviciul Stare Civilă al DJEP Bacău.**

În anul 2023 au fost întocmite **20** de solicitări de dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă (anexa 9) și **20** extrase multilingve ale actelor de stare civilă, care au fost înaintate la DGEP.

- **Atribuirea CNP în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu date biometrice incluse.**

În baza Radiogramei DEPABD nr. 2034566 din 7 ianuarie 2010, nu au fost solicitări de atribuire a CNP, în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu date biometrice incluse.

- **Atribuirea de CNP în locul celor atribuite greșit**

Au fost reatribuite **52 C.N.P.** în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă de către ofițerul de stare civilă, cu avizul D.J.E.P. , conform H.G. nr. 295 din 10.03.2021.

- **Monitorizarea nașterilor din județul Bacău**

Activitatea de monitorizare a nașterilor din județ s-a desfășurat trimestrial, în sensul că s-a confruntat situația certificatelor medicale constatatoare ale născuților vii transmisă de Direcția de Sănătate Publică Bacău cu situația actelor de naștere înregistrate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/primării. S-au luat în calcul nașterile din maternitățile de stat, din clinicile private, precum și cele de la cabinetele medicale individuale.

Astfel, în cursul anului 2023 s-au născut **4331** copii și au fost înregistrați în registrele de stare civilă **4619** copii, întrucât în acest număr intră și o parte din copiii născuți în anul 2022.

- **Eliberări extrase pentru uz oficial de pe actele de stare de stare civilă, ex. II.**

La cererea autorităților administrației publice a fost eliberat un număr de **1239** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, ex. II.

Operarea mențiunilor.

Din totalul de **29424** comunicări de mențiuni (4269 rămase din 2022 și 25155 intrate în 2023) înregistrate în registrul intrare-ieșire, au fost operate **26025** de mențiuni și au rămas neoperate la sfârșitul anului **3399** mențiuni.

În anul 2023 au fost operate **10** mențiuni de redobândire a cetățeniei române și **11** mențiuni de renunțare la cetățenia română.

- **Soluționarea petițiilor.**

În anul 2023 au fost înregistrate și soluționate un număr de **16** petiții în materie de stare civilă.

- **Alocarea din Registrul Unic a numerelor certificatelor de divorț.**

În anul 2023 au fost alocate **53** de numere din Registrul Unic al certificatelor de divorț de către DJEP Bacău pentru unitățile administrativ teritoriale din județ.

- Au fost înregistrate la nivelul județului 66 căsătorii mixte.

Situația gestionării registrelor și certificatelor de stare civilă, la nivelul DJEP Bacău se prezintă în felul următor:

a) Gestiunea certificatelor de stare civilă:

SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1. Stoc la data de 03.01.2023	19450	12750	37575	69775
2. Nr. certificate ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2023	25000	7500	0	32500
3. Nr. certificate ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2023	30700	9425	11675	51800
4. Stoc certificate la data de 29.12.2023	13750	10825	25900	50475

b) Gestiunea extraselor multilingve de stare civilă:

SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1. Stoc la data de 03.01.2023	12525	6095	875	19495
2. Nr. extrase multilingve ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2023	-	-	-	-
3. Nr. extrase multilingve ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2023	1170	735	185	2090
4. Stoc extrase multilingve la data de 29.12.2023	11355	5360	690	17405

c) Gestiunea registrelor de stare civilă:

SPECIFICAȚII	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
1. Stoc la data de 03.01.2023	74	62	84	220
2. Nr. registre ridicate/primate de la DGEP de către DJEP Bacău în anul 2023	10	0	0	10
3. Nr. registre ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2023	72	38	72	182
4. Stoc registre la data de 29.12.2023	12	24	12	48

Sinteza volumului de servicii furnizate în anul 2023 atât de către DJEP BC, cât și de SPCL/primăriile județului Bacău se găsesc în cele două anexe atașate prezentului raport de activitate.

5. ACTIVITĂȚI PE RESURSE UMANE

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, Compartimentul resurse umane a realizat în cursul anului 2023, următoarele activități cu caracter periodic:

- organigrama și statul de funcții al instituției au fost aprobate prin H.C.J. Bacău nr.78/27.05.2021, conform Ordinului Prefectului județului Bacău nr.156/12.04.2021, cu un număr maxim de posturi de 49; în prezent numărul posturilor ocupate este de 35;
- prin H.C.J. Bacău nr.14/31.01.2023 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ca urmare a modificărilor legislative pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;
- conform prevederilor art.XIV alin.(1) și art.XVII-XXII din Legea nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin adresa nr.6831/24.11.2023 au fost înaintate la C.J.Bacău propunerile de modificare ale organigramei, statului de funcții și ROF-ului;
- organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarului public, conform prevederilor art.478 și art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.125 și art.126 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru doi salariați;
- promovarea din grad profesional debutant în grad profesional asistent a unui funcționar public, conform prevederilor art.474, art.475 și art.28 alin.(1) din Anexa nr.6-din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- întocmirea referatelor care preced actele administrative cu caracter normativ emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- asigurarea completării la zi a registrului general de evidență a salariaților, pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; acesta se transmite în format electronic, prin intermediul formularului L153, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Inspectoratului Teritorial de Muncă, conform prevederilor Ordinului M.M.F.P.S.P.V. nr.2263/2016 și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2016; actualizarea dosarelor profesionale ale salariaților (verificarea tranșelor de vechime);
- întocmirea lunară a fișelor colective de prezență pentru salariați, în vederea acordării drepturilor bănești;
- primirea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici;
- organizarea și coordonarea activității de evaluare a personalului pentru anul 2022 (elaborarea documentelor necesare, instruirea personalului care participă la activitatea de evaluare a personalului, comunicarea criteriilor de performanță, difuzarea imprimatelor tipizate), analizarea modului de desfășurare a acestora și raportarea conducerii a rezultatelor evaluării activității profesionale;
- completarea și transmiterea la A.N.F.P. a formatului-standard privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a formatului-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici, potrivit normelor legale;
- publicarea pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a situației privind salarizarea tuturor funcțiilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- transmiterea către S.P.C.L.E.P.- uri a conținutului radiogramelor pe linie de resurse umane, primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare S.C.I.M. a asigurat implementarea măsurilor cuprinse în Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial nr.173/2023 și a participat la desfășurarea acțiunii de control efectuată în perioada 12.04.2023-07.06.2023, de către Serviciul Audit Public Intern din cadrul C.J. Bacău, cu tema „Evaluarea gestionării fondurilor publice și administrarea patrimoniului”, având printre obiectivele generale și evaluarea sistemelor de management și control intern, precum și a modului de implementare a acestora;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr.233/234/2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare, înaintat prin adresa nr.1702/30.03.2023 la Consiliul Județean Bacău, în vederea centralizării datelor referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici;
- conform planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2023, au fost propuși pentru participare la cursuri de perfecționare profesională **10(zece)** funcționari publici, din care au participat **7(șapte)** funcționari publici (domeniul stare civilă și evidența persoanei, implementarea SCIM, conf. OSGG nr.600/2018, transparență și liberul acces la informațiile de interes public, competențe informatice, contabilitatea instituțiilor publice, achiziții publice).

6. ACTIVITĂȚI PE JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul juridic a realizat în cursul anului 2023, următoarele activități:

- întocmirea tuturor actelor procedurale pentru instanțele de judecată în cauzele în care D.J.E.P. Bacău este parte;
- transmiterea la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relațiile solicitate sau copii după acte;
- asistență, consultanță și reprezentarea instituției publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în condițiile legii;
- ținerea evidenței cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești:
 - Dosar nr.16723/180/2022, Judecătoria Bacău –Secția Civilă, Municipiul Bacău, având ca obiect „acțiune în constatare inexistență obligație”.
 - Dosar nr.1672/110/2022, Tribunalul Bacău –Secția Contencios administrativ și fiscal, având ca obiect ”anulare act administrativ”.
- acordarea de consultanță juridică în redactarea unor acțiuni, întâmpinări, răspunsuri în instanță în domeniul stării civile, respectiv a evidenței persoanelor, la solicitarea primărilor și S.P.C.L.E.P.- urilor din județ;
- avizarea pentru legalitate a unui număr de 38 dispoziții emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- participarea la întocmirea contractelor în care instituția este parte și avizarea acestora din punct de vedere juridic;
- transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor pe linie juridică, primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- consilierea și soluționarea celor 2 (două) petiții date spre competență compartimentului juridic, cât și răspunsuri, în număr de 4 (patru) pe Legea nr.544/2001;
- aducerea la cunoștința celorlalte compartimente a actelor cu caracter normativ în vigoare.

7. ACTIVITĂȚI PE INFORMATICĂ

Compartimentul informatizare a desfășurat în anul 2023 următoarele activități:

- Verificarea modului de actualizare în SNIEP de către cele 19 SPCLEP - uri din județ ;
- Remedierea unor erori din SNIEP (unde se poate);
- Preluarea erorilor din SNIEP de la SPCLEP - uri și transmiterea către suportul SNIEP al DGEP;
- Instruirea și testarea operatorilor noi angajați de la SPCLEP – Filipești, Palanca și Poduri privind actualizarea aplicației SNIEP, transfer fișiere FTP;
- Asigurarea calității bazei de date (SNIEP);
- Sprijinirea lucrătorilor de la SPCLEP - uri în scopul accesării portalului, server-ului de e-mail și a server-ului FTP al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- Preluarea statisticii lunare a activității de evidență a persoanelor de la fiecare SPCLEP, centralizarea indicatorilor și transmiterea statisticii lunare în format electronic la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- Transmiterea indicatorilor de stare civilă la DGEP lunar;
- Asigurarea legăturii cu societățile ce acordă service la rețea, router, modem, precum și alte echipamente, servicii sau programe informatice;
- Preluarea corespondenței de pe serverul FTP al DGEP;
- Transmiterea radiogramelor prin rețeaua VPN către SPCLEP - urile din județ;
- Instalarea de sisteme de operare și programe conform necesităților;
- Generarea listelor cu persoanele cărora le-a expirat termenul de valabilitate al cărții de identitate;
- Preluarea centralizată zilnică a indicatorilor de evidența persoanelor de la cele 19 SPCLEP - uri din județ.
- Actualizarea site-ului web al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- Administrarea rețelei locale conectate la internet;
- Gestionarea căsuței de e-mail a direcției;
- Gestionarea licențelor software achiziționate;
- Desfășurarea de activități de studiu și documentare tehnică precum și instruirea angajaților în legătură cu problemele legate de funcționarea și utilizarea sistemelor de calcul;
- Instalarea aplicației informatice pentru testarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIASC).

8. ACTIVITĂȚI PE ADMINISTRATIV ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ

Pentru asigurarea logisticii necesare funcționării în bune condiții a direcției s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice în baza bugetului aprobat pentru anul 2023.

În baza acestui program s-a realizat asigurarea necesarului de furnituri de birou, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe în vederea desfășurării în bune condiții a activităților zilnice din cadrul compartimentelor instituției.

De asemenea s-a întocmit programul anual al achizițiilor pentru anul 2024 (propunere), precum și anexele pentru necesarul de rechizite, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

În conformitate cu legea achizițiilor publice L98/2016, și art.43 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru, D.J.E.P. Bacău a efectuat achiziții directe de rechizite, materiale de curățenie, servicii, obiecte de inventar și de investiții, **utilizând Sistemul Informatic Colaborativ de Achiziții Publice (SICAP).**

La capitolul investiții s-au achiziționat 3(trei) calculatoare cu sistem de operare Windows10 Pro, Intel Core i7,16GB DDR4, 512GB SSD, garanție 24 luni, necesare pentru buna desfășurare a activității.

În urma misiunii de audit financiar asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar din anul 2022, efectuată începând cu data de 22.05.2023, de către Camera de Conturi Bacău și a Planului de măsuri pentru implementarea recomandărilor consemnate în proiectul Scrisorii către

management nr. 23231/25.08.2023, s-a elaborat o procedură operațională pentru completarea foilor de parcurs și gestionarea carburanților necesari autovehiculelor din dotarea instituției (măsura de la pct.5.2. din Plan). Pentru implementarea măsurii prevăzută la pct. 2.1. din Plan, s-au efectuat demersurile necesare stabilirii consumului specific pentru fiecare din cele două autovehicule ale instituției, printr-o solicitare în acest sens către Registrul Auto Român (RAR), care a transmis că nu dețin în evidență informații necesare pentru a emite extrase de valori pentru consumul specific autovehiculelor din dotare, iar costul unui set de determinări specific fiecărui autovehicul este de 4578,00 lei (TVA inclus)/autovehicul.

Cum în anul 2023 nu au fost prevăzute în BVC sume necesare pentru expertizare consum auto, nu s-a demarat această procedură, urmând ca demersurile să fie făcute în anul 2024. De asemenea, tot în anul 2024, conform măsurii de la pct. 2.2. din Plan, se va demara și procedura de achiziționare și montare pe cele două autovehicule a unui dispozitiv (inel) de monitorizare a alimentării și consumului de carburant.

S-a asigurat necesarul de materiale de stare civilă (certIFICATE de naștere, căsătorie, deces, registre de stare civilă), precum și alte imprimări tipizate necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor din județ, prin aprovizionare de la D.G.E.P. București. Aceste imprimări au fost distribuite la primăriile și serviciile de evidență locale de evidența persoanelor din județ, în funcție de solicitări.

Au fost contractate și servicii de dezinsecție și dezinsecție la sediul DJEP Bc. (1).

S-au actualizat cele 2 (două) planuri de organizare a apărării împotriva incendiilor (PSI) pentru parter și etaj 1.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și P.S.I. s-au desfășurat conform prevederilor Legii nr.319/2006 și Legii nr.307/2006, cu instruirile periodice aferente cât și cu semnarea în fișele individuale de securitatea muncii și PSI.

Efectuarea controlului medical anual pentru salariații din cadrul DJEP Bacău, conform prevederilor Hot. Guvernului nr.355/2007 s-a realizat în săptămâna 13.12.2023 - 17.12.2023.

9. ACTIVITĂȚI PE FINANCIAR-CONTABILITATE

Un rol important al compartimentului financiar-contabil este de a asigura informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget.

Pe parcursul anului 2023 s-a urmărit realizarea obiectivelor specifice compartimentului financiar-contabilitate, respectiv:

- asigurarea organizării și desfășurării activității-financiar-contabile, bugetare și de gestiune la nivelul instituției, în conformitate cu dispozițiile legale;
- asigurarea sustenabilității financiare a instituției, prin fundamentarea corectă a necesarului de fonduri destinate finanțării activității, în vederea alocării de către ordonatorul principal de credite a acestor resurse financiare;
- asigurarea utilizării eficiente și în condiții de legalitate a fondurilor publice pe parcursul execuției bugetare, având la bază bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- asigurarea elaborării și raportării la termenele legal stabilite și/sau de către organele abilitate a tuturor raportărilor de natură financiar-contabilă solicitate;
- asigurarea desfășurării operațiunilor de inventariere a patrimoniului instituției, în vederea asigurării integrității acestuia.

Principalii indicatori urmăriți au fost asigurarea integrității patrimoniale, organizarea evidenței contabile și tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimonial instituției și utilizarea cu eficiență a creditelor bugetare alocate prin buget, cu încadrarea în structura cheltuielilor prevăzute în bugetul aprobat.

În anul 2023, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău a avut inițial un buget de venituri și cheltuieli în sumă de **3.688.500 lei**, aprobat prin H.C.J. Bacău nr. 5 din 31.01.2023.

În cursul anului 2023 s-a aprobat o modificare a bugetului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, în luna septembrie, prin virări de credite de la titlul 85 la capitolul Bunuri și

servicii. În urma acestei modificări, la sfârșitul anului, structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și realizat se prezintă astfel:

	Aprobat	- lei - Realizat
Venituri totale din care:	3.688.500,00	3.386.474,46
Venituri proprii – din taxe speciale	0,00	-171.157,00
Subvenții (sec.funcționare)	3.672.000,00	3.541.138,06
Subvenții buget local (sec.dezvoltare)	16.500,00	16.493,40
Cheltuieli totale din care:	3.688.500,00	3.523.921,00
Cheltuieli de personal	3.450.000,00	3.387.144,00
Bunuri și servicii	233.650,00	169.304,00
Plăți efectuate în anii precedentă și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local (titlul 85)	-11.650,00	-15.309,94
Cheltuieli de capital	16.500,00	16.493,40

La capitolul investiții, în anul 2023 s-a aprobat în buget achiziția de calculatoare cu licențele aferente (3 buc.). Din totalul de 16.500,00 lei aprobat în buget la capitolul investiții s-a cheltuit pentru achiziția obiectivului de investiții mai sus menționat suma de 16.493,40 lei.

În cursul anului s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei bugetare și a celei financiare. S-a asigurat înregistrarea în contabilitate a tuturor valorilor patrimoniale (active fixe și circulante precum și valori materiale și bănești), precum și întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative, a celor contabile și a formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale.

S-a realizat raportarea lunară și trimestrială către Direcția Economică și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău, a situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente, a bilanțului lunar și a tuturor celorlalte raportări lunare și trimestriale conform prevederilor legale. De asemenea s-a realizat organizarea contabilității bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare la termenele stabilite.

D.J.E.P. Bacău este înregistrată pe platforma A.N.A.F.- Punct Unic de Acces și a folosit toate funcționalitățile acestei platforme în vederea semnării și transmiterii în sistemul național de raportare - Forexbug prin intermediul "Punctului Unic de Acces" a situațiilor și raportărilor cerute conform prevederilor legale.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, calculul și plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern.

Au fost întocmite în termen declarația D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, situațiile statistice solicitate de către Institutul Național de Statistică, precum și situațiile solicitate de către Trezoreria municipiului Bacău.

Lunar s-au centralizat situațiile privind veniturile realizate de personalul detașat din cadrul M.A.I. la S.P.C.L.E.P.- urile din județ și s-au transmis aceste situații către D.G.E.P. București. De asemenea s-a asigurat transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor primite de la D.G.E.P. București ce conțin reglementari de natură financiar-contabilă.

S-a asigurat păstrarea integrității patrimoniului și recuperarea debitelor.

În perioada 12.04.2023 - 05.07.2023, Serviciul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Bacău a desfășurat la D.J.E.P. Bacău, misiunea de audit public intern având ca temă "Evaluarea gestionării fondurilor publice și administrarea patrimoniului" pentru anul 2022, misiune finalizată cu Raportul de audit intern înregistrat la C.J. Bacău cu nr.20913/28.07.2023 și la D.J.E.P. Bacău cu nr.4369/01.08.2023. În vederea implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit intern, s-a întocmit Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor nr.5023/25.08.2023, înregistrat la C.J. Bacău cu nr. 23301/25.08.2023. La nivelul compartimentului financiar-contabilitate s-a asigurat implementarea la termenul stabilit a recomandărilor R.1. și R.3., cuprinse în Planul de acțiune.

Începând cu data de 22.05.2023, Camera de Conturi Bacău a desfășurat la Consiliul Județean Bacău și la instituțiile subordonate, misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2022, misiune finalizată cu Proiectul raportului de audit nr. CCBC/2023-57526/23.08.2023, înregistrat la C.J. Bacău cu nr. 23102/23.08.2023 și la D.J.E.P. Bacău cu nr.5035/25.08.2023. În vederea implementării recomandărilor la adresa D.J.E.P. Bacău, formulate în proiectul de raport, s-a transmis Punctul de vedere al D.J.E.P. Bacău față de aspectele consemnate în proiect cu nr.5131/31.08.2023, precum și Planul de măsuri pentru implementarea recomandărilor consemnate în proiectul de raport nr. 5132/31.08.2023, înregistrate la C.J. Bacău cu nr. 23822/31.08.2023. La nivelul compartimentului financiar-contabilitate s-a asigurat implementarea măsurilor cuprinse la punctele 1, 3, 4 și 5.1 din Planul de măsuri pentru implementarea recomandărilor nr. 5132/31.08.2023.

În perioada noiembrie-decembrie s-a efectuat inventarierea generală a patrimoniului instituției, în conformitate cu dispozițiile legale, concluziile și rezultatele inventarierii fiind consemnate în procesul verbal întocmit de comisia de inventariere. De asemenea, au fost scoase din funcțiune/declasate și casate o serie de bunuri de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul instituției, în baza Procesului verbal de casare nr. 5091 din data de 29.08.2023, aprobat de ordonatorul principal de credite.

Având în vedere rolul DJEP în coordonarea și controlul metodologic al activității SPCLEP - urilor /Primăriilor cât și pentru eliminarea deficiențelor care mai există, atât în activitatea noastră, cât și cea din teritoriu, ne propunem următoarele:

1. Acordarea de sprijin primăriilor care doresc înființarea de servicii de evidența persoanelor prin consiliere și deplasarea la acestea, în vederea obținerii avizului de înființare de la DGEP București.

Execută : Șeful BEP
Răspunde : Directorul Executiv
Termen : anul 2024

2. Obținerea avizelor de funcționare de la DGEP București pentru SPCLEP care au obținut aviz de înființare.

Execută: Șeful BEP
Răspunde :Directorul Executiv
Termen : anul 2024

3. Monitorizarea transmiterii centralizate la DGEP București, a numărului de persoane la nivelul județului pentru care s-a actualizat în RNEP încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art. 85 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 295/2021 (radiograma nr. 3380678/28.02.2023 referitoare la dispoziția comună DGEP-IGPR nr. 3379482/142/21.12.2022)

Execută: Personalul BEP
Răspunde: Șeful BEP
Termen : trimestrial /anul 2024

4. Folosirea mijloacelor mass-media pentru informarea populației cu privire la obligațiile care le au pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;

Execută: Șeful BEP+Șeful SSt.Civ.
Răspunde: Directorul Executiv
Termen : permanent

5. Verificarea modului de înscriere și transmitere a comunicărilor de mențiuni în termenele legale de către primăriile din județ;

Execută: Serv.St.Civ
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.
Termen : permanent

6. Acordarea unei atenții deosebite controalelor efectuate în cadrul primăriilor asupra legalității întocmirii actelor de stare civilă, precum și asupra modului de gestionare a certificatelor de stare civilă.

Execută: Serv.St.Civ.
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.
Termen : permanent

7. Scoaterea la concurs a unui post unic de gestionar pentru a degreva doi salariați de atribuțiile de gestionar încredințate temporar.

Execută : Comp. Resurse Umane
Răspunde : Directorul Executiv
Termen : trim I 2024

8. Organizarea de instruirii SIIEASC cu ofițerii de stare civilă din județ.

Execută: Personalul instruit la DGEP
Răspund : Șeful Serv.St.Civ.
Termen : anul 2024

9. Distrugerea documentelor cu termen de păstrare expirat (inventariere, aprobare SJAN și distrugere).

Execută : Toate comp./bir./serv.
Răspunde : Șeful Bir. Adm.
Termen : anul 2024

10. Închiderea celor două măsuri 2.1 și 2.2 din "Planul de măsuri „ pentru implementarea recomandărilor comsemnate în proiectul de raport nr. 5132/31.08.2023 în urma raportului de audit financiar desfășurat de Curtea de Conturi Bacău.

Execută : Bir. Adm. Tehn.
Răspunde : Directorul executiv
Termen : Sem.I 2024

11. Continuarea actualizării Nomenclatorului Arhivistic și transmiterea acestuia la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bacău (SJAN) pentru confirmare (actualizare începută în anul 2023).

Execută : Com. Resurse Umane
Răspunde : Directorul Executiv
Termen : Sem. I 2024

12. Monitorizarea născuților vii, a constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate în județul Bacău, pentru a reduce numărul de copii fără certificat constatator de naștere / act de naștere.

Execută : Șeful Serv.St.Civ.
Răspunde : Directorul executiv
Termen : trimestrial 2024

13. Predarea către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bacău (SJAN) de registre de stare civilă din 1913 și până în 1923 (circa 1704 registre), funcție de răspunsul afirmativ al acestora cu privire la existența sau nu a spațiului necesar.

Execută : Șeful Serv.St.Civ.
Răspunde : Directorul executiv
Termen : anul 2024

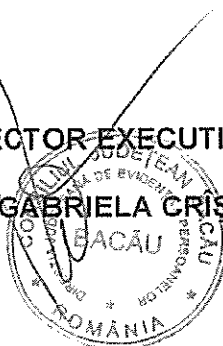
14. Desfășurarea de activități atât de către conducere cât și de personalul DJEP Bacău în cadrul Comisiei Tehnice Județene și a grupurilor tehnice de lucru, stabilite prin Ordinul Prefectului, pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor.

Execută: Directorul Executiv
Răspund : Secretarul General al Județului
Termen : anul 2024

15. Continuarea implementării proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), prin realizarea diverselor etape comunicate de DEPABD București.

Execută : Personalul Serv.St.Civ
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.
Termen : anul 2024

**DIRECTOR EXECUTIV,
NATAȘA-GABRIELA CRÎSMARU**



**Volumul de servicii furnizate
în anul 2023 de D.J.E.P. Bacău**

Servicii Furnizate	Volum de servicii
1. Audiențe.....	775
2. Petiții (starea civilă, evidența persoanelor, juridic, financiar).....	24
3. Răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii 544/2001 (evidența persoanelor, starea civilă, financiar).....	7
4. Sprijin, îndrumare și control la SPCLEP- uri, Primării și DJEP (18 + 93 + 2).....	113
5. Pregătirea continuă (instruirea internă + perfecționarea profesională) (11 + 7).....	18
6. Soluționarea cererilor privind schimbarea de nume pe cale administrativă.....	87
7. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme necesare transcrierii în actele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.....	3243
8. Soluționarea cererilor de eliberare extrase de stare civilă ex. II.....	1239
9. Total de mențiuni /din care neoperate la sf. anului 2023.....	29424/3399
10. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru rectificarea actelor de stare civilă.....	414
11. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru înregistrarea tardivă a nașterii (conform O.U.G.nr. 33 din 28.06.2016).....	4
12. Aprobări pentru înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea statutului civil sau al numelui produse în străinătate.....	280
13. Solicitări pentru atribuirea de CNP în vederea eliberării pașaportului biometric.....	0
14. Verificarea și centralizarea lunară/trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă de la 93 primării din județ.....	58
15. Dovezi de stare civilă, comunicate de primării către MAE prin DEPABD și prin Serviciul de stare civilă al DJEP Bacău, pentru cetățenii români din străinătate (anexa 9).....	20
16. Alocarea din Registrul unic a numerelor certificatelor de divorț.....	53
17. Monitorizarea nașterilor din județ (situația constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate etc. (trimestrial).....	4
18. Furnizarea datelor din Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice.....	4335
19. Comunicări CRDS.....	3037
20. Eliberarea certificatelor privind domiciliul înregistrat în RNEP.....	63
21. Eliberarea formularelor standard multilingve de stare civilă.....	44
22. Verificarea și Centralizarea indicatorilor zilnici la nivelul DJEP.....	248
23. Verificarea și centralizarea lunară /trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de evidență a persoanelor de la 19 SPCLEP din județ.....	282
24. Activități cu caracter permanent privind rezolvarea erorilor din BDC privind CNP-urile duble, decedați, etc.....	321
25. Reclamații.....	0
26. Mulțumiri.....	4

**DIRECTOR EXECUTIV
NATAȘA-GABRIELA CRÎSMARU**



**Volumul de servicii furnizate
în anul 2023 de SPCLEP/primăriile județului Bacău
îndrumate și coordonate de D.J.E.P. Bacău
pe linie de evidența persoanelor/ stare civilă**

Servicii Furnizate	Volum de servicii
1. Acte de identitate eliberate.....	77542
Cărți de identitate	75729
Cărți de identitate provizorii.....	1813
2. Sancțiuni contravenționale aplicate.....	16
Valoarea amenzilor.....	780 lei
3. Deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP..	425
Persoane puse în legalitate.....	1826
4. Deplasări cu camera mobilă la penitenciar	5
Persoane puse în legalitate.....	13
5. Activități executate în unitățile de ocrotire și de protecție socială și activități desfășurate pentru punerea în legalitate.....	59
Persoane puse în legalitate cu acte de identitate la aceste controale.....	117
6. Numărul persoanelor verificate în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice.....	7585
7. Activități de mediatizare a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate (radio, tv, pres scrisă).....	115
8. Substituirii de persoană.....	0
9. Total acte de stare civilă înregistrate.....	19051
Acte de naștere	7230
Acte de căsătorie.....	3581
Acte de deces.....	8240
10. Total certificate de stare civilă eliberate.....	49908
Certificate de naștere	29895
Certificate de căsătorie.....	8844
Certificate de deces.....	10169
11. Comunicare de mențiuni de redobândire/acordare a cetățeniei române	10/0
12. Comunicare de mențiuni de renunțare/pierdere cetățenia română	11/0
13. Căsătorii mixte.....	66
14. Reatribuirea de CNP în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă.....	52

**DIRECTOR EXECUTIV,
NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU**

