



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Str. Henri Coandă nr. 2; tel.+fax.-551044-secretariat, tel. 551066-st.civ.; tel. 551700-ev. pers.; E-mail: djep.bacau@bc.e-adm.ro

Nr. 289 / 29.01.2025

**AVIZAT**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. ELENA-CĂTĂLINA ZARĂ**

**ANALIZA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**  
**în anul 2024 de**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BACĂU**  
**(RAPORTUL DE ACTIVITATE DETALIAT)**

**1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea de evidență persoanelor și stare civilă pentru **19** (nouăsprezece) Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) și **93** (nouăzeci și trei) de primării.

Activitățile Direcției au urmărit realizarea următoarelor **obiective generale**:

- Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit metodologiilor DEPABD;
- Asigurarea îndrumării, coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor/primăriilor din cadrul județului, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidența persoanelor;
- Realizarea activităților privind pregătirea continuă, de specialitate/domenii conexe, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine și coordonare;
- Respectarea principiului transparenței, al aplicării unitare și al autonomiei cu privire la liberul acces la informațiile de interes public, cât și cu privire la petițiile cetățenilor;
- Gestionarea și utilizarea în condiții de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, care să asigure creșterea eficienței activităților desfășurate;
- Asigurarea sprijinului de specialitate u.a.t.-urilor de pe raza județului privind întocmirea documentației necesare înființării/funcționării de servicii publice comunitare locale de evidenta a persoanelor;
- Implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă(SIIEASC), având ca scop digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 ani, inclusiv stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate.

Personalul Direcției Județene de Evidența Persoanelor își desfășoară întreaga activitate, în baza planurilor de măsuri, acțiuni și activități care au fost întocmite în raport cu volumul de muncă și celelalte sarcini specifice, cu termene și responsabilități concrete conform **Metodologiei DEPAD nr. 26/13.12.2018**. S-au executat sarcini pe linia preluării în baza de date automată a tuturor modificărilor impuse de rezolvarea lucrărilor curente, verificarea de persoane la solicitarea instanțelor, parchetelor, lichidatorilor, activități de prevenire și popularizare a regimului de evidența populației, verificări, avize conforme și aprobări în dosarele de stare civilă, activități specifice de informatică, de resurse umane și juridice, de financiar-contabilitate și aprovizionare tehnico-materială.

## 2. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

- S-au efectuat **113** (o sută treisprezece) controale: **2** (două) pe documente clasificate, **18** (optăsprezece) pe linie de management (stare civilă și evidența persoanelor) la SPCLEP-urile din județ și **93** (nouăzeci și trei) pe linie de stare civilă.

În urma acestora **s-au găsit deficiențe**, printre care:

- Prin HCL nr.235/28.11.2023 s-a aprobat Statul de funcții și Organigrama, ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice locale fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Buhuși, deci și a SPCLEP **Buhuși**, fără a avea avizul DGEP București;
- Nu există Plan de activități pentru trim.III 2024, iar cele care există cuprind radiograme/proceduri ale DGEP care nu mai sunt în vigoare sau nu sunt monitorizate în coloana observații (**Poduri, Podu Turcului și Răcăciuni**), nu conțin toate activitățile (**Bacău**) sau în coloana „cine răspunde” este trecut secretarul general al UAT în loc de șeful SPCLEP (**Comănești**);
- La nivelul SPCLEP **Stănișești**, care funcționează începând cu data de 18.10.2023, nu s-a identificat Nomenclator Arhivistic;
- Nu s-a identificat o dispoziție cu privire la desemnarea responsabilului SPCLEP **Stănișești**;
- Nu există o Dispoziție a primarului prin care sunt desemnați lucrătorii care fac parte din comisia de inventariere a rebuturilor (**Buhuși, Palanca și Sascut**);
- Nu există o Dispoziție a primarului pentru aplicarea de sancțiuni contravenționale la regimul de evidență a persoanelor (**Podu Turcului**);
- Fișa de post a responsabilului SPCLEP nu cuprinde activitatea de avizare a cererilor (**Răcăciuni**), nu are data întocmirii și data luării la cunoștință de către ocupanții postului (**Filipești și Stănișești**), sau necesită actualizare, fiind din anii 2019 și 2021 (**Podu Turcului**);
- La Primăria comunei Dofteana s-a constatat că, prin H.C.L. nr. 195/2023, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, au fost cuprinse taxe pentru oficierea căsătoriei în sărbătorile legale/în regim de urgență/în afara sediului primăriei, în sensul că, la art. 25, pct. 5, 6 și 7 aceasta a fost cuprinsă în sintagma ”evenimente”. În această situație, DJEP Bacău a recomandat eliminarea în mod explicit a căsătoriei din sintagma ”evenimente”, pentru a nu se încălca art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la Codul Administrativ și s-a informat Instituția Prefectului pentru verificarea legalității acestei hotărâri de consiliul local. Nu s-a primit niciun răspuns.
- Acte de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) înregistrate cu erori materiale; pentru îndreptarea acestora au fost stabilite măsuri de rectificare a acestor acte de stare civilă (conform prevederilor art. 58 alin.(1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- La nivelul Serviciului de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău nu s-au întreprins demersuri pentru introducerea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea identificării și verificării persoanelor, cu ocazia înregistrării actelor și faptelor de stare civilă. Această constatare a fost evidențiată și în procesele verbale de control din anii anteriori, au fost dispuse măsuri în acest sens, măsuri care nu au fost îndeplinite.

- S-au desfășurat **104** (o sută patru ) instruiți după cum urmează: **4** (patru) evidența persoanelor, **94** (nouăzeci și patru) stare civilă, **2** (două) documente clasificate, **2** (două) furnizări date conform RE 679 și **2** (două) anticorupție, la data de 17.05.2024 cu ocazia instruirii anuale de stare civilă când DGA Bacău a trimis **2** (două) persoane, Inspector Alexandra Vlad și Comisar șef Cristina Ramona Tudor, care au efectuat o instruire pe linia prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, precum și la data de 19.12.2024 când șeful DGA Marian Tamaș a ținut o instruire anticorupție cu ocazia intruirii de evidență a persoanelor pentru Trim. IV 2024. Pentru activitățile de stare civilă au fost efectuate **94** de intruiri, din care **1**(una) pentru toți ofițerii de stare civilă din județ conform art.11, alin. 1 lit.a din HG nr. 255/2024, iar celelalte **93** s-au desfășurat la sediul DJEP Bacău pentru toate u.a.t.-urile începând cu luna februarie 2024 și până la sfârșitul lunii mai 2024 întrucât, de la această dată a început să funcționeze, digitizarea activității de stare civilă (SIIEASC).
- Instruiri suplimentare SIIEASC, cu deplasarea personalului DJEP la u.a.t.-urile respective (Bacău, Onești, Ștefan cel Mare, Moinești, Poduri și Comănești).
- Au fost înregistrate **12**(douăsprezece) petiții, toate fiind rezolvate în termen;
- Au fost înregistrate **9** (nouă) cereri cu privire la datele de interes public (L 544/2001), fiind rezolvate în termen;
- În privința organizării și desfășurării activității de audiență a cetățenilor, în anul 2024, la nivelul DJEP BC, s-au desfășurat **516**(cinci sute șaisprezece) audiențe, și putem spune că majoritatea cetățenilor au solicitat:
  - consiliere cu privire la documentele de stare civilă întocmite în străinătate;
  - urgentarea transcrierii certificatelor de stare civilă;
  - consiliere schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare acte de stare civilă etc..
- În condica pentru sugestii și reclamații în anul 2024 **nu au existat** reclamații, dar exista **2 (două)** mulțumiri.
- S-a întocmit planul de măsuri și acțiuni al DJEP Bacău pentru anul 2025, nr. 5336/10.12.2024.
- DJEP Bacău a acordat sprijin Primăriei Nicolae Bălcescu, în sensul că, prin adresa nr.4986/08.11.2024, instituția noastră a solicitat punct de vedere de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București, referitor la valabilitatea avizului de înființare al DEPABD nr.4420702/04.04.2018 privind înființarea SPCLEP Nicolae Bălcescu, iar cu adresa nr.2994214/27.11.2024, DGEP a transmis că acel aviz este valabil. Prin urmare cu adresa nr.4986/11.12.2024 s-a informat Primăria Nicolae Bălcescu că **avizul D.E.P.A.B.D. nr.4420702/04.04.2018 privind înființarea S.P.C.L.E.P. Nicolae Bălcescu, este valabil. Totodată**, s-a transmis că, **în vederea funcționării S.P.C.L.E.P. Nicolae Bălcescu se va ține cont de recomandările D.G.E.P. București specificate în avizul de înființare, cât și de cele invocate de instituția noastră în adresa nr.796/08.02.2018, precum și în Procesul Verbal de constatare întocmit la sediul Primăriei Nicolae Bălcescu împreună cu șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de date Bacău, nr.1314/13.02.2018. Anexat s-a transmis și noul GHID privind amenajarea/dotarea minimală a spațiilor în care își desfășoară activitatea Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor nr. 3452313/23.09.2022, cât și adresa D.G.E.P. nr.3263990 din data de 25.11.2024, care conține ultimele specificații tehnice minime necesare pentru bugetarea procedurii de achiziție internă, în vederea dotării cu echipamente necesare pentru S.P.C.L.E.P. Nicolae Bălcescu.**

În anul 2024 activitatea instituției a fost controlată de:

- În perioada 12 - 23.02.2024, o comisie din cadrul Serviciului Control al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP) a efectuat un control de fond metodologic la DJEP Bacău, la DPEP Bacău și DPCLEP Onești, în scopul evaluării activității, pentru asigurarea aplicării în mod unitar a dispozițiilor legale specifice domeniilor de evidență a persoanelor și stare civilă, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de eliminare a acestora în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate. Controlul a vizat activitatea desfășurată în perioada 03.01.2023 - 31.01.2024, verificările fiind făcute prin sondaj în legătură cu:
  - organizarea activităților și managementul executat de personalul cu funcții de conducere;
  - activitatea de evidență a persoanelor;
  - activitatea de stare civilă;Urmare a controlului a efectuat, DGEP a transmis un Raport cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic nr. 2966869/27.03.2024 precum și Planul de măsuri pentru remedierea deficiențelor, ca anexa la Raport. Nu au fost găsite deficiențe mari sau disfuncții ci câteva nereguli, 1 (una) la secretariat și 2 (două) St. Civ pentru DJEP, 17 (șaptesprezece) pentru DPEP a municipiului Bacău și 1 (una) pentru DPCLEP a municipiului Onești. În luna mai, prin adresele nr. 1530/10.05.2024 și nr. 2223/24.05.2024 a DJEP Bacău s-a raportat închiderea măsurilor dispuse.
- Începând cu data de 01.03.2024, Camera de Conturi Bacău a desfășurat la Consiliul Județean Bacău și la instituțiile subordonate, misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2023. Printr-o adresă transmisă pe mail, înregistrată la D.J.E.P. Bacău cu nr. 2398/05.06.2024, Consiliul Județean Bacău a transmis, urmare a încheierii misiunii de audit financiar, un extras din recomandările Curții de conturi, în care instituția este menționată la pct. 6, referitor la subevaluarea cheltuielilor de personal prin neinclusiunea în baza de calcul a indemnizației de concediu de odihnă, a indemnizației de hrană și a sporurilor de condiții periculoase sau vătămătoare, recomandarea fiind elaborarea și implementarea la nivelul aparatului propriu al C.J. Bacău și al instituțiilor subordonate a unei proceduri operaționale privind modul de calcul a indemnizațiilor de concediu de odihnă și a sporurilor pentru condițiile de muncă. Apoi prin comunicatul nr.13/16.09.2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție se hotărăște că indemnizația de hrană reglementată de art.18 al Legii cadru nr. 153/2017 nu intră în baza de calcul al indemnizației de concediu convenit personalului contractual și funcționarilor publici plătiți din fonduri publice.
- În perioada 28.05.2024 - 31.08.2024, Compartiment Corp Control din cadrul Consiliului Județean Bacău a desfășurat la D.J.E.P. Bacău, o acțiune de monitorizare a implementării SCIM în anul 2023 precum și “fundamentarea și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, în calitatea acesteia de instituție subordonată Consiliului Județean Bacău”, acțiune finalizată cu Nota de monitorizare nr. 24929/17.09.2024, înregistrată la D.J.E.P. Bacău cu nr.4239/19.09.2024. În urma monitorizării, Comisia de Control a formulat și înaintat propuneri/recomandări cu privire la îmbunătățirea activității DJEP. Prin adresa nr. 4239/30.10.2024 a fost înaintat Compartimentului Corp Control și Compartimentului Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău, Raportul privind stadiul implementării propunerilor/recomandărilor.
- **Situația la zi a implementării proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), proiect derulat de MAI, pentru care s-a semnat contractul de finanțare la nivel DGEP București și care presupune digitizarea actelor de stare civilă din ultimi 100 ani, stocarea electronică, gestiunea arhivistică a documentelor digitizate și asigurarea accesului facil al cetățeanului la serviciile de stare civilă (2019-2024)**
- Prima etapă realizată de DJEP Bacău până la data de 1.04.2019, a fost o inventariere după un model standard a unui număr de 2.700.000.de acte de stare civilă, aferente unei perioade de 100 ani (1919-2018);

- Următoarea etapă a fost scanarea urmată de verificare și digitizare, etape coordonate de DGEP și programate inițial pentru anul 2020, însă datorită pandemiei cu coronavirus s-au realizat și finalizat la sfârșitul anului 2021;
- În perioada 28.03.2022 -01.04.2022, 3 (trei) lucrători din cadrul DJEP Bc. au participat la sesiunea de pregătire profesională privind modalitatea de utilizare și funcționare a sistemului SIIEASC, organizată în mun. București;
- În luna mai 2022 au fost desemnate alte 6 (șase) persoane pentru accesarea SIIEASC;
- În anul 2022 au avut loc testări SIIEASC la DJEP Bc folosind nașteri fictive;
- În anul 2023 toate u.a.t.-urile județului au fost dotate cu stații de lucru (calculator+scanner+imprimantă), urmând ca starea civilă să funcționeze în sistem digitizat începând cu 1 octombrie 2023, însă acest termen s-a modificat pentru sfârșitul lunii mai 2024.
- În perioada 30.10.2023 - 03.11.2023 a avut loc instruirea SIIEASC pentru alte 2 (două) persoane la DGEP București.
- Față de stația mobilă primită de la DGEP București, BJABDEP Bacău a mai configurat încă 2 (două) stații fixe pe care s-au făcut teste pentru aplicația SIIEASC în anul 2023;
- La sfârșitul anului 2023 prin radiograma 3400061/11.12.2023, DGEP București a comunicat că trebuie să întreprindem demersuri în vederea instruirii ofițerilor de stare civilă din SPCLEP/primăriile județului în sistem gradual, Train the Trainers.
- La data de 8 ianuarie 2024 prin radiograma nr. 2864469 s-a solicitat o situație privind numărul de stații, numărul de utilizatori (nr. ofițeri de stare civilă) și persoane de instruit, astfel că pentru 3 (trei) stații și 106 ofițeri de stare civilă au rezultat 9 luni de instruire începând cu 05.02.2024. Având în vedere totuși că DJEP Bacău a achiziționat calculatoare, perioada de instruire s-a scurtat la 4 (patru) luni.
- În perioada februarie-mai 2024 au fost inițiați și instruiți la sediul DJEP Bacău toți ofițerii de stare civilă de la cele 93 de u.a.t.-uri ( 106 ofițeri de stare civilă), iar ulterior s-au efectuat instruirii suplimentare cu deplasarea la u.a.t.;
- Începând cu data de 28.05.2024 s-au inițiat fluxurile de înregistrare a actelor de stare civilă în sistemul SIIEASC, mai întâi cu actele de deces, apoi la jumătatea lunii iunie cu actele de naștere și în trim. IV actele de căsătorie, astfel încât la sfârșitul anului 2024 toate u.a.t. -urile au intrat în această aplicație cu toate acțiunile de stare civilă (transcrieri, rectificări, înscrieri de mențiuni din străinătate, acordare de CNP, etc.)
- Prin radiograma nr.3263990/25.11.2024 a DGEP s-au comunicat specificațiile tehnice minime necesare în vederea achiziției de echipamente pentru asigurarea implementării proiectului **“Cartea Electronică de Identitate”** (CEI), proiect derulat tot de MAI.  
Acest proiect a fost inițiat în august 2022, în județul Cluj, ca județ pilot, urmând a se extinde anul acesta în mun. București și apoi în orice județ care are infrastructura pregătită, începând cu 15.02.2025.

### 3. ACTIVITĂȚII PE LINIA EVIDENȚEI PERSOANELOR

#### 3.1. Evidența persoanelor

Pentru realizarea coordonării și controlului metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- transmiterea către SPCLEP a tuturor dispozițiilor primite de la DGEP sau MAI în vederea prelucrării și aplicării prevederilor acestora;
- îndrumarea și coordonarea metodologică a activităților necesare ducerii la îndeplinire a
- sarcinilor ce revin SPCLEP;

- monitorizarea activității SPCLEP prin centralizarea, verificarea și analizarea indicatorilor comunicați zilnic și lunar;
- asigurarea mediatizării legislației în materie și a obiectivelor și rezultatelor structurilor teritoriale de evidență persoanelor;
- punerea în legalitate a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială;
- întocmirea analizelor trimestriale referitoare la activitățile desfășurate pentru punerea în aplicare a Planului de măsuri DGEP privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români, originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state;
- activități desfășurate împreună cu conducerea DJEP și BJABDEP Bacău, respectiv acordarea de sprijin Primăriei Nicolae Bălcescu (care au aviz de înființare a SPCLEP din 2018) precum și altor primării în vederea înființării de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În acest sens, în anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- În conformitate cu prevederile art.7 lit. b) din OUG nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii de sistem *PS-DGEP-SC-26, Ediția a VI a, privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B.*, înregistrată cu nr.3472186/26.10.2023, lucrătorii serviciului au executat controale tematice pe linie de evidență persoanelor la SPCLEP-uri, iar constatările și măsurile dispuse au fost aduse la cunoștință atât primarilor cât și secretarilor unităților administrativ teritoriale pe raza cărora funcționează. Controalele pe linie de evidență persoanelor la SPCLEP - urile din județ, s-au executat în baza Graficului nr.133/04.01.2024, privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor în anul 2024, întocmit de conducerea Direcției, avizat de secretarul general al județului și aprobat de președintele Consiliului Județean Bacău.
- Astfel că, în anul 2024 au fost planificate nouăsprezece (19) controale conform graficului sus-menționat și s-au executat 18 (optsprezece), la următoarele SPCLEP: Bacău, Buhuși, Comănești, Dărmănești, Dofteana, Filipești, Mărgineni, Moinești, Palanca, Podu Turcului, Poduri, Răcăciuni, Sascut, Secuieni, Slănic Moldova, Stănișești, Tamași și Tg. Ocna; nu s-a executat control la SPCLEP Onești, întrucât în luna februarie au fost controlați de către DGEP București, iar în graficul de control figurau în luna mai și prin urmare de comun acord cu DGEP s-a stabilit a nu se mai efectua și controlul programat de instituția noastră.

În toate situațiile, controlul s-a efectuat în baza unui Plan de control tematic metodologic, întocmit conform Procedurii de sistem *PS-DGEP-SC-26, Ediția a VI a, privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B.*, înregistrată cu nr.3472186/26.10.2023, aprobat de conducerea D.J.E.P. Bacău și transmis anterior controlului la S.P.C.L.E.P. -ul respectiv și unității administrativ teritoriale.

La toate S.P.C.L.E.P. - urile controlate s-a constatat că lucrătorii cunosc și aplică corect legislația pe linie de evidență persoanelor și dispozițiile primite de la DGEP, însă au fost identificate câteva deficiențe/nereguli, din care unele s-au remediat pe timpul controlului, iar pentru celelalte s-au dispus măsuri și termene de remediere.

Astfel că, la finalul controalelor, membrii comisiei de control au întocmit note de constatare ce conțin detaliat deficiențele/neregulile identificate pentru fiecare obiectiv stabilit prin planurile de control aprobate, acestea fiind aduse la cunoștință șefului și personalului controlat, pe bază de semnătură, iar un exemplar al acestora s-a înmănat șefului/responsabilului serviciului.

Ulterior, în termen de 30 de zile, s-au întocmit rapoartele de control care cuprind principalele realizări ale structurii controlate, deficiențele și neregulile constatate însoțit de Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților, care s-au înaintat aprobării conducerii și au fost aduse la cunoștință atât autorităților locale în subordinea cărora funcționează serviciul local supus controlului cât și serviciului respectiv, pentru implementarea măsurilor dispuse, spre exemplu:

- În câteva cazuri, în registrul privind înregistrarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, rubricile privind data eliberării actului de identitate nu sunt

completate, deși actele de identitate în cauză au fost înmânate titularilor (**Comănești, Slănic Moldova, Secuieni, Tamași și Tg. Ocna**);

- La cererile pentru eliberarea actului de identitate aferente anului 2024 s-a identificat taxă contravaloare act de identitate în valoare de 8 lei/cerere, contrar taxei stabilite de către DGEP, care este în valoare de 7 lei/cerere (**Palanca**);

- A fost identificată o cerere privind eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani, primită înainte ca minora să împlinească această vârstă, astfel ca s-au încălcat prevederile art.51 alin. (1) din HG 295/2021 (**Buhuși**);

- La unele cereri pentru eliberarea actului de identitate au fost identificate adeverințe de ROL eliberate de Primăriile Răchitoasa, Stănișești și Tătăraști care nu sunt întocmite conform modelului transmis de DGEP (fosta DEPABD), prin radiograma nr.503879 din 29.06.2009 (**Podu Turcului, Sascut, Stănișești și Tg. Ocna**);

- La câteva cereri pentru eliberarea actului de identitate titularii spațiului de locuit și-au dat consimțământul prin completarea rubricii destinată de pe verso-ul cererii nu și prin completarea Anexei nr.2 cum prevede Îndrumarea DGEP nr.11/27.12.2023 (**Buhuși, Dărmănești, Palanca, Răcăciuni, Moinești și Secuieni**);

- S-au identificat cereri la care documentul de spațiu nu respectă actele normative de linie în vigoare și nici Îndrumarea DGEP nr.11/24.06.2022, în sensul că aceste documente trebuie să fie eliberate cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii ( **Dărmănești, Podu Turcului și Secuieni**);

- La o cerere pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România (CIP - CRDS), nu s-au identificat copii după filele din pașaportul CRDS (Italia) care conțin datele personale și domiciliul, așa cum prevede art.72 alin.(1) din HG nr.295/2021 (**Dofteana**);

- S-au identificat câteva cereri la care titularii spațiului de locuit nu și-au dat consimțământul pe cerere la rubrica „Consimțământul găzduitorului” sau au completat anexa nr.4 în loc de anexa nr.2 la Îndrumarea DGEP nr.11/27.12.2023(**Dărmănești, Palanca, Podu Turcului, Mărgineni și Secuieni**);

- S-au identificat câteva cereri pentru eliberarea actului de identitate și pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate, care erau soluționate fără a fi avizate (**Buhuși, Comănești, Stănișești, Moinești și Palanca**);

- La o parte din cererile de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România care au stat la baza eliberării actelor de identitate nu au fost respectate prevederile art.63 alin.(1) lit.b, în sensul ca nu au fost anexate la cereri copii după actul de identitate/pașaportul, eliberat/eliberate de autoritățile străine (**Poduri și Stănișești**) ;

- La o cerere pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România nu au fost respectate prevederile art.63 alin.(1) lit.a și ale art.64 alin.(2) și (3) din HG nr.295/2021, în sensul că nu au fost anexate la cerere copii după pasaportul românesc și nu s-a înaintat în termen de 3 zile de la data eliberării actului de identitate colțul pașaportului structurii de pașapoarte emitente, în cazul nostru SPCP Vaslui (**Filipești**);

- Au fost identificate câteva cereri la care perioada de acordare a vizei de reședință nu s-a corelat cu perioada înscrisă în contractele de închiriere, (**1 Buhuși, 1 Moinești și 2 Târgu Ocna**);

- O parte din cărțile de identitate provizorii **nu** sunt completate cu respectarea PROCEDURII DE SISTEM privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii COD PS-DEPABD-SCP-101, în sensul că, prescurtările nu sunt conform procedurii, iar la rubricile „Nume” și „Prenume” liniile paralele orizontale care încadrează, numele și prenumele titularului nu sunt în lungime de circa 10 mm (**Poduri și Tg. Ocna**);

- Au fost identificate câteva cărți de identitate provizorii recuperate care au fost atașate la carnetul din care au fost decupate, însă nu au fost anulate, astfel că nu s-au respectat prevederile pct.5.3.1 din PS-DEPABD-SCEP-101, înregistrată cu nr.3720490/16.12.2021 (**Dofteana**);

- Distrugerea colțurilor CI și BI s-a realizat semestrial, la **sfârșitul lunii iunie/decembrie 2023 (Palanca, Stănișești și Secuieni)** sau în data **23.01.2024 (Buhuși)**, însă nu au fost respectate prevederile art.81 alin.(5) din HG nr.295/2021, care dispune ca, „*distrugerea colțurilor actelor de identitate se realizează la începutul fiecărei luni din semestru, pentru semestrul anterior*”;

- Erori cu privire la actualizarea în RNEP a actelor de stare civilă în nr. de **24** erori, respectiv: **4** Bacău, **2** Comănești, **1** Dărmănești, **3** Filipești, **1** Moinești, **1** Palanca, **1** Podu Turcului, **10** Răcăciuni și **1** Sascut.

- O colaborare foarte bună, permanentă și eficientă s-a înregistrat între DJEP Bacău și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bacău, specialiștii acestui birou, deplasându-se periodic la SPCLEP pentru a acorda sprijin de specialitate lucrătorilor desemnați să execute activitățile specifice pe linie de informatică, monitorizând permanent fluxul privind emiterea cărților de identitate, urmărind indicatorii de coerență a datelor, implementând măsuri de protecție, securitate și creștere a calității datelor la nivelul bazelor de date locale.
- Conform atribuțiilor ce le revin, lucrătorii serviciului au efectuat în perioada analizată **7203** verificări în Registrul național pentru evidența persoanelor, respectându-se prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Au fost actualizate în baza de date un număr de **3077** comunicări pentru obținerea statutului de CRDS, s-au emis un număr de **57** Certificate privind domiciliul înregistrat în RNEP și **45** de Formulare standard multilingve.
- Tot în perioada supusă analizei au fost centralizate și transmise la DGEP, situațiile statistice privind activitățile desfășurate de către SPCLEP pentru punerea în legalitate pe linie de evidența persoanelor, a asistaților din unitățile de ocrotire și protecție socială.
- S-au desfășurat activități pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor internate în unități de ocrotire și de protecție socială, **53** activități executate, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **98** persoane.
- Pentru persoanele aflate în detenție în Spitalul Penitenciar Târgu Ocna s-au efectuat **11** deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate **47** persoane cu acte de identitate.
- Având în vedere faptul că activitatea principală a SPCLEP este punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor din raza de competență, serviciile publice comunitare de evidența persoanelor au acționat în plan mediatic, pentru popularizarea prevederilor legale în materie, a obligațiilor ce le revin cetățenilor, cu scopul de a-i determina să se prezinte la SPCLEP pentru punerea în legalitate cu acte de identitate valabile (radio, TV, presă scrisă, **61** acțiuni).
- Pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu posedă acte de identitate valabile s-au efectuat deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP (**442** deplasări cu camera mobilă de preluat imagini, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de **1980** persoane).
- În perioada analizată lucrătorii de evidență a persoanelor, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 republicată, nu au aplicat amenzi.

**Astfel, în anul 2024 au fost eliberate 76.640 de acte de identitate ( cu 902 mai puține față de anul 2023), din care 74.776 ( - 953 față de 2023) C.I. și 1.864 ( + 51 față de 2023) C.I.P.**

| Anul | Total acte de identitate | C.I.   | C.I.P. |
|------|--------------------------|--------|--------|
| 2023 | 77.542                   | 75.729 | 1.813  |
| 2024 | 76.640                   | 74.776 | 1.864  |



## C.I. – carte de identitate

### C.I.P. – carte de identitate provizorie

- Numărul de persoane restanțiere existent la sfârșitul anului 2024 este determinat de o serie de factori ca:
  - existența unor comune unde multe familii sunt plecate în străinătate;
    - situația financiară precară a multor cetățeni din mediul rural;
    - nefolosirea cu eficiență de către persoanele împuternicite a sistemului sancționator prevăzut de lege;
    - autoritățile administrației publice locale nu au solicitat SPCLEP organizarea unor acțiuni de fotografiere și preluare de documente.
- Conform Planului de Măsuri nr.3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, s-a întocmit și înaintat la DGEP București analiza trimestrială referitoare la activitățile desfășurate la nivelul județului, care și-au stabilit domiciliul în județul Bacău;
- La nivelul biroului județean de evidența persoanelor s-au înregistrat **3** petiții în materie de evidența persoanelor și **6** răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii nr. 544/2001, care au fost rezolvate în termenul legal.
- În anul 2024, **nu au fost depistate acte de identitate emise cu substituie de persoană.**
- Activitatea lucrătorilor de evidența persoanelor s-a desfășurat într-un climat de muncă corespunzător, guvernat de norme care au asigurat respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, a demnității umane, a responsabilității profesionale, a obiectivității, deschiderii și disponibilității și nu în ultimul rând, al comunicării directe, eficiente între membrii colectivului.
- În perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea lucrătorilor serviciului, aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de altă natură, desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

### 3.2. Informatica

- Verificarea modului de actualizare în SNIEP de către cele 19 SPCLEP - uri din județ ;
- Remedierea unor erori din SNIEP (unde se poate);
- Preluarea erorilor din SNIEP de la SPCLEP - uri și transmiterea către suportul SNIEP al DGEP;
- Instruirea/testarea angajaților privind actualizarea aplicației SNIEP, transfer fișiere FTP, respectiv 2 DJEP– 4 DPEP Bacău și 1 SPCLEP Moinesti ;
- Asigurarea calității bazei de date (SNIEP);
- Sprijinirea lucrătorilor de la SPCLEP - uri în scopul accesării portalului, server-ului de e-mail și a server-ului FTP al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- Preluarea statisticii lunare a activității de evidență a persoanelor de la fiecare SPCLEP, centralizarea indicatorilor și transmiterea statisticii lunare în format electronic la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- Transmiterea indicatorilor de stare civilă la DGEP lunar;
- Asigurarea legăturii cu societățile ce acordă service la rețea, router, modem, precum și alte echipamente, servicii sau programe informatice;
- Preluarea corespondenței de pe serverul FTP al DGEP;
- Transmiterea radiogramelor prin rețeaua VPN către SPCLEP - urile din județ;
- Instalarea de sisteme de operare și programe conform necesităților;
- Generarea listelor cu persoanele cărora le-a expirat termenul de valabilitate al cărții de identitate;
- Preluarea centralizată zilnică a indicatorilor de evidență persoanelor de la cele 19 SPCLEP - uri din județ.
- Actualizarea site-ului web al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;

- Administrarea rețelei locale conectate la internet;
- Gestionarea căsuței de e-mail a direcției;
- Gestionarea licențelor software achiziționate;
- Desfășurarea de activități de studiu și documentare tehnică precum și instruirea angajaților în legătură cu problemele legate de funcționarea și utilizarea sistemelor de calcul;
- Transferul certificatelor de naștere și deces din SIIEASC la SPCLEP-uri.
- Trasmiterea seriilor certificatelor achiziționate de UAT la BJABDEP.

#### 4. ACTIVITĂȚI PE LINIA STĂRII CIVILE

Serviciul de Stare Civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a urmărit următoarele obiective specifice:

- soluționarea eficientă și la termen a activităților specifice de stare civilă și în subsidiar utilizarea și valorificarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor;
- monitorizarea procesului de centralizare și întocmire a situațiilor statistice periodice, a analizelor lunare/trimestriale/semestriale, precum și principalii indicatori, privind volumul activității de stare civilă din cadrul județului;
- îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității de stare civilă, atât la nivelul serviciului, cât și la nivelul S.P.C.I.E.P.-urilor/primăriilor din județ;
- pregătirea continuă în domeniul stării civile, atât a personalului serviciului, cât și a ofițerilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primării, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă;
- implementarea digitizării prin aplicația SIIEASC.
- soluționarea în termen a petițiilor/reclamațiilor în domeniul stării civile.

Totodată, Serviciul de Stare Civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău a desfășurat următoarele activități:

#### • Îndrumare și control pe linie de stare civilă la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ;

Controalele pe stare civilă s-au executat în baza graficului nr. 215 din 09.01.2024 întocmit de Directorul executiv al DJEP Bacău, avizat de Secretarul General al Județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean.

S-au efectuat **93** controale la municipii, orașe și localități

Obiectivele urmărite au constat în:

- modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile în materie de stare civilă;
- respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă;
- urmărirea modului de transmitere a comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români;
- urmărirea modului de transmitere a colțurilor actelor de identitate ale persoanelor decedate;
- înregistrarea, operarea și comunicarea mențiunilor;
- urmărirea modului de evidențiere și de folosire a certificatelor de stare civilă;
- asigurarea securității documentelor de stare civilă, etc.

Înregistrarea actelor de stare civilă în 2023, comparativ cu 2022 se prezintă astfel:

| <b>Acte de stare civilă</b> | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| De naștere                  | 7230         | 5779         |
| De căsătorie                | 3581         | 3164         |
| De deces                    | 8240         | 6110         |
| <b>Total</b>                | <b>19051</b> | <b>15053</b> |

**Constatările rezultate în urma controalelor la SPCLEP –uri /primării și măsurile stabilite pentru remedierea unor deficiențe au fost consemnate în procesele-verbale, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 8 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011.**

**Principalele nereguli și deficiențe constatate la controale au fost următoarele:**

- necomunicarea în termenul legal de 10 zile a modificărilor intervenite în statutul civil, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă ori printr-un act administrativ al unei autorități publice, încălcându-se astfel prevederile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și art. 10, lit. e) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G.nr.64/2011. Aceste nereguli s-au constatat la Primăriile: Itești, Sănduleni, Corbasca, Dealu Morii, Filipeni, Gioseni, Letea Veche, Orbeni, Pâncești, Urechești și Urechești și s-au stabilit măsuri, astfel că într-un termen cât mai scurt modificările intervenite în statutul civil al persoanelor au fost comunicate către serviciile publice comunitare locale sau primării.
- La Primăria comunei Dofteana s-a constatat că, prin H.C.L. nr. 195/2023, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, au fost cuprinse taxe pentru oficierea căsătoriei în sărbătorile legale/în regim de urgență/în afara sediului primăriei, în sensul că, la art. 25, pct. 5, 6 și 7 aceasta a fost cuprinsă în sintagma "evenimente". În această situație, DJEP Bacău a recomandat eliminarea în mod explicit a căsătoriei din sintagma "evenimente", pentru a nu se încălca art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la Codul Administrativ și s-a informat Instituția Prefectului pentru verificarea legalității acestei hotărâri de consiliul local. Nu s-a primit niciun răspuns.
- Acte de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) înregistrate cu erori materiale; pentru îndreptarea acestora au fost stabilite măsuri de rectificare a acestor acte de stare civilă (conform prevederilor art. 58 alin.(1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- La nivelul Serviciului de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a municipiului Bacău nu s-au întreprins demersuri pentru introducerea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea identificării și verificării persoanelor, cu ocazia înregistrării actelor și faptelor de stare civilă. Această constatare a fost evidențiată și în procesele verbale de control din anii anteriori, au fost dispuse măsuri în acest sens, măsuri care nu au fost îndeplinite.

Concluziile desprinse din controalele efectuate arată că majoritatea funcționarilor publici delegați, ca ofițeri de stare civilă, prin dispozițiile primarilor, își îndeplinesc în mod corect atribuțiile (cu câteva excepții prezentate anterior) și că la majoritatea primăriilor sunt create condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității de stare civilă, de păstrare și conservare în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă.

- Instruiri 94 (nouăzeci și patru) din care 1(una) pentru toți ofițerii de stare civilă din județ conform art.11, alin. 1 lit.a din HG nr. 255/2024, iar celelalte 93 s-au desfășurat la sediul DJEP Bacău pentru toate u.a.t.-urile începând cu luna februarie 2024 și până la sfârșitul lunii mai 2024 întrucât, de la această dată a început să funcționeze, digitizarea activității de stare civilă (SIIEASC).
- Instruiri suplimentare SIIEASC, cu deplasarea personalului DJEP la u.a.t.-urile respective (Bacău, Onești, Ștefan cel Mare, Moinești, Poduri și Comănești).

• **Schimbarea numelui pe cale administrativă, în baza Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

În perioada 3 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost înregistrate 86 dosare prin care s-a solicitat schimbarea numelui și/sau a prenumelui. Din acestea 75 au fost aprobate de Președintele Consiliului județean Bacău iar 7 dosare au fost restituite pentru completare sau pentru altă procedură de urmat, iar 4 dosare se află în curs de soluționare.

• **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru transcrierea în actele de stare civilă române a certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate.**

În cursul anului 2024, un număr de **1901** dosare au fost verificate de către personalul de stare civilă, din care 1738 au fost avizate conform în vederea transcrierii, 30 au fost restituite în vederea completării cu anumite documente, conform prevederilor legale în materie, iar 133 dosare sunt în curs de soluționare. În acest număr intră și dosarele de transcriere pentru care s-au aplicat dispozițiile Legii nr. 14 din 12.01.2018, privind aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 (cetățenii moldoveni care au dobândit cetățenia română și au domiciliul în străinătate).

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru rectificarea actelor de stare civilă.**

În anul 2024 au fost verificate **344** dosare de rectificare, din care 327 au fost avizate conform în vederea rectificării prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale, **2** dosare au fost restituite pentru neîndeplinirea condițiilor legale, iar **15** dosare sunt în curs de soluționare.

- **Verificarea dosarelor și aprobarea cererilor privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, atribuție nouă, conform art. 44 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată prin Legea nr. 105 din 20 aprilie 2022.**

Au fost verificate **181** de dosare de înscriere a mențiunilor intervenite în străinătate din care **163** au fost aprobate, 5 dosare au fost restituite, iar 13 dosare sunt în lucru.

- **Verificarea dosarelor și emiterea avizului conform pentru înregistrarea tardivă a nașterii, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 33 din 28 iunie 2016.**

Au fost verificate **4** dosare, pentru care au fost emise avize conforme în vederea înregistrării tardive a nașterii, cu aprobarea primarului.

- **Dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă (anexa 9) precum și întocmirea de extrase multilingve de pe actele de stare civilă, solicitate de Ministerul Afacerilor Externe prin DGEP și comunicate de primării prin Serviciul Stare Civilă al DJEP Bacău.**

În anul 2024 au fost întocmite **21** de solicitări de dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă (anexa 9), care au fost înaintate la DGEP.

- **Atribuirea de CNP în locul celor atribuite greșit**

Au fost reatribuite **63 C.N.P.** în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă de către ofițerul de stare civilă, cu avizul D.J.E.P. , conform H.G. nr. 295 din 10.03.2021.

- **Atribuirea de CNP pentru valorificarea unor drepturi.**

Au fost atribuite **5 C.N.P.** pentru valorificarea unor drepturi, cu avizul D.J.E.P. , conform H.G. nr. 255 din 21.03.2024.

- **Monitorizarea nașterilor din județul Bacău**

Activitatea de monitorizare a nașterilor din județ s-a desfășurat trimestrial, în sensul că s-a confruntat situația certificatelor medicale constatatoare ale nașcuților vii transmisă de Direcția de Sănătate Publică Bacău cu situația actelor de naștere înregistrate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor/primării. S-au luat în calcul nașterile din maternitățile de stat, din clinicile private, precum și cele de la cabinetele medicale individuale.

Astfel, în cursul anului 2024 s-au născut **3946** copii și au fost înregistrați în registrele de stare civilă **4203** copii, întrucât în acest număr intră și o parte din copiii născuți în anul 2023.

- **Eliberări extrase pentru uz oficial de pe actele de stare de stare civilă, ex. II.**

La cererea autorităților administrației publice a fost eliberat un număr de **797 extrase** pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, ex. II.

- **Operarea mențiunilor.**

Din totalul de **22338 comunicări de mențiuni** ( 3399 rămase din 2023 și 18939 intrate în 2024) înregistrate în registrul intrare-ieșire, au fost operate **16336 de mențiuni** și au rămas neoperate la sfârșitul anului **6002 mențiuni**.

În anul 2024 au fost operate 12 mențiuni de redobândire a cetățeniei române și **11** mențiuni de renunțare la cetățenia română.

- **Soluționarea petițiilor.**

În anul 2024 au fost înregistrate și soluționate un număr de **7** petiții în materie de stare civilă.

- **Alocarea din Registrul Unic a numerelor certificatelor de divorț.**

În anul 2024 au fost alocate **36** de numere din Registrul Unic al certificatelor de divorț de către DJEP Bacău pentru unitățile administrativ teritoriale din județ.

- **Au fost înregistrate la nivelul județului 54 căsătorii mixte.**

- **Deplasări pentru predarea-primirea de gestiune de la starea civilă la u.a.t. unde ofițerul de stare civilă a plecat/este la pensie (Livezi, Bogdănești, Ardeoani).**

Situația gestionării registrelor și certificatelor de stare civilă, la nivelul DJEP Bacău se prezintă în felul următor:

**a) Gestiunea certificatelor de stare civilă:**

|           | <b>SPECIFICAȚII</b>                                                      | <b>NAȘTERE</b> | <b>CĂSĂTORIE</b> | <b>DECES</b> | <b>TOTAL</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| <b>1.</b> | Stoc la data de 03.01.2024                                               | 13750          | 10825            | 25900        | <b>50475</b> |
| <b>2.</b> | Nr. certificate ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2024           | 12000          | 3000             | 6000         | 21000        |
| <b>3.</b> | Nr. certificate ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2024 | 16575          | 6125             | 6325         | <b>29025</b> |
| <b>4.</b> | Stoc certificate la data de 31.12.2024                                   | 9175           | 7700             | 25575        | <b>42450</b> |

**b) Gestiunea extraselor multilingve de stare civilă:**

|           | <b>SPECIFICAȚII</b>                                                              | <b>NAȘTERE</b> | <b>CĂSĂTORIE</b> | <b>DECES</b> | <b>TOTAL</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| <b>1.</b> | Stoc la data de 03.01.2024                                                       | 11355          | 5360             | 690          | <b>17405</b> |
| <b>2.</b> | Nr. extrase multilingve ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2024           | -              | -                | -            | -            |
| <b>3.</b> | Nr. extrase multilingve ridicate de la DJEP Bacău de către primărie în anul 2024 | 470            | 200              | 60           | <b>16675</b> |
| <b>4.</b> | Stoc extrase multilingve la data de 31.12.2024                                   | 10885          | 5160             | 630          | <b>17405</b> |

**c) Gestiunea registrelor de stare civilă:**

|    | <b>SPECIFICAȚII</b>                                                       | <b>NAȘTERE</b> | <b>CĂSĂTORIE</b> | <b>DECES</b> | <b>TOTAL</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| 1. | Stoc la data de 03.01.2024                                                | 12             | 24               | 12           | <b>48</b>    |
| 2. | Nr. registre ridicate/primate de la DGEP de către DJEP Bacău în anul 2024 | 70             | 20               | 70           | <b>160</b>   |
| 3. | Nr. registre ridicate de la DJEP Bacău de către primării în anul 2024     | 18             | 30               | 58           | <b>106</b>   |
| 4. | Stoc registre la data de 31.12.2024                                       | 64             | 14               | 24           | <b>102</b>   |

Menționăm că, din data de 28.05.2024 s-a trecut etapizat la înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă în sistem informatic, în sistem SIIEASC , iar imprimările de stare civilă necesare pentru înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă se face cu alte tipizate decât cele utilizate până în prezent. Aceste tipizate se distribuie de către DGEP București sub formă de coli pentru actele de stare civilă, precum și coli securizate pentru certificate și extras de stare civilă.

Situația gestionării colilor pentru actele de stare civilă, precum și a colilor securizate pentru certificatele și a extrasele multilingve de stare civilă, la nivelul DJEP Bacău se prezintă în felul următor:

**a) Gestiunea colilor securizate pentru certificatele de stare civilă:**

|    | <b>SPECIFICAȚII</b>                                                      | <b>NAȘTERE</b> | <b>CĂSĂTORIE</b> | <b>DECES</b> | <b>TOTAL</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| 1. | Stoc la data de 03.01.2024                                               | 0              | 0                | 0            | <b>0</b>     |
| 2. | Nr. certificate ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2024           | 20000          | 6700             | 9700         | <b>36400</b> |
| 3. | Nr. certificate ridicate de la DJEP Bacău de către primării în anul 2024 | 16915          | 5225             | 7305         | <b>29445</b> |
| 4. | Stoc certificate la data de 31.12.2024                                   | 3085           | 1475             | 2395         | <b>6955</b>  |

**b) Gestiunea colilor securizate pentru extrasele multilingve de stare civilă:**

|    | <b>SPECIFICAȚII</b>                                                              | <b>NAȘTERE</b> | <b>CĂSĂTORIE</b> | <b>DECES</b> | <b>TOTAL</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| 1. | Stoc la data de 03.01.2024                                                       | 0              | 0                | 0            | <b>0</b>     |
| 2. | Nr. extrase multilingve ridicate de la DGEP de către DJEP în anul 2024           | 1250           | 800              | 800          | <b>2850</b>  |
| 3. | Nr. extrase multilingve ridicate de la DJEP Bacău de către primării în anul 2024 | 940            | 470              | 410          | <b>1820</b>  |
| 4. | Stoc extrase multilingve la data de 31.12.2024                                   | 310            | 330              | 390          | <b>1030</b>  |

### c) Gestiunea colilor pentru actele de stare civilă:

| SPECIFICAȚII                                                             | NAȘTERE | CĂSĂTORIE | DECES | TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|-------|
| 1. Stoc la data de 03.01.2024                                            | 0       | 0         | 0     | 0     |
| 2. Nr. coli ridicate/primate de la DGEP de către DJEP Bacău în anul 2024 | 7500    | 4200      | 6900  | 18600 |
| 3. Nr. coli ridicate de la DJEP Bacău de către primării în anul 2024     | 4821    | 3060      | 5991  | 13872 |
| 4. Stoc coli la data de 31.12.2024                                       | 2679    | 1140      | 909   | 4728  |

### 5. ACTIVITĂȚI PE RESURSE UMANE

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, Compartimentul resurse umane a realizat în cursul anului 2024, următoarele activități cu caracter periodic:

- Organigrama, statul de funcții al instituției și Regulamentul de organizare și funcționare al instituției au fost aprobate prin H.C.J. Bacău nr.131/20.05.2024, fiind aplicate prevederile art.XIV alin.(1) și art.XVII-XXII din Legea nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- conform adresei Instituției Prefectului-județul Bacău nr.5861/01.04.2024, prin aceeași H.C.J. Bacău nr.131/20.05.2024, numărul maxim de posturi aprobat a fost de 48, în prezent numărul posturilor ocupate este de 36;
- organizarea și desfășurarea examenului de promovare a funcției contractuale de inspector de specialitate grad II în funcția contractuală de inspector de specialitate grad I la Biroul administrativ, logistică, asigurare tehnico-materială, conform prevederilor art.554 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.69, art.71, art.72 și art.74 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în data de 19.01.2024.
- organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent tr.IA(cu atribuții de gestionar)-post unic la Biroul administrativ, logistică, asigurare tehnico-materială, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 și prevederile art.VII alin.(1) lit.b) și alin.(2) lit.a) din O.U.G. nr.115/2023 în intervalul 05.02.2024 - 07.02.2024.
- prin adresa nr.4735/16.10.2024 s-a solicitat C.J. Bacău modificarea statului de funcții al instituției, prin transformarea funcției publice vacante de referent clasa III grad profesional superior, din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate, în funcția publică vacantă de consilier achiziții publice clasa I grad profesional principal, în cadrul aceluiași compartiment, transformare aprobată prin H.C.J. Bacău nr.283/16.12.2024. Această transformare a fost motivată de aplicarea prevederilor art.2 alin.(1) și alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și de prevederile art.409 alin.(3) lit.b) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr.57/2019;
- întocmirea referatelor care preced actele administrative cu caracter normativ emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;

- asigurarea completării la zi a registrului general de evidență a salariaților, pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual; acesta se transmite în format electronic, prin intermediul formularului L153, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Inspectoratului Teritorial de Muncă, conform prevederilor Ordinului M.M.F.P.S.P.V. nr.2263/2016 și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2016; actualizarea dosarelor profesionale ale salariaților ( verificarea tranșelor de vechime);
- întocmirea lunară a fișelor colective de prezență pentru salariați, în vederea acordării drepturilor bănești;
- primirea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici;
- organizarea si coordonarea activității de evaluare a personalului pentru anul 2023 (elaborarea documentelor necesare, instruirea personalului care participă la activitatea de evaluare a personalului, comunicarea criteriilor de performanță, difuzarea imprimatelor tipizate), analizarea modului de desfășurare a acesteia si raportarea conducerii a rezultatelor evaluării activității profesionale;
- completarea și transmiterea la A.N.F.P. a formatului-standard privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a formatului-standard al evidenței funcțiilor publice și funcționarilor publici, potrivit normelor legale;
- publicarea pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a situației privind salarizarea tuturor funcțiilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- transmiterea către S.P.C.L.E.P.- uri a conținutului radiogramelor pe linie de resurse umane, primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare S.C.I.M. s-a asigurat implementarea măsurilor cuprinse în Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial nr.129/2024 și a participat la desfășurarea acțiunii de monitorizare efectuată în perioada 01.05.2024-30.07.2024, de către Compartimentul corp control și Compartimentul managementul calității din cadrul C.J. Bacău, având ca obiective supravegherea și analiza activității privind implementarea Sistemului de control intern managerial, modul de implementare a Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul instituțiilor subordonate C.J. Bacău;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr.233/234/2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare, înaintat prin adresa nr.1390/05.04.2024 la Consiliul Județean Bacău, în vederea centralizării datelor referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici;
- conform planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2024, au fost propuși pentru participare la cursuri de perfecționare profesională **12(doisprezece)** funcționari publici, din care au participat **10(zece)** funcționari publici și personal contractual(domeniul stare civilă și evidența persoanei, achiziții publice).

## 6. ACTIVITĂȚI PE JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul juridic a realizat în cursul anului 2024, următoarele activități:

- întocmirea tuturor actelor procedurale pentru instanțele de judecată în cauzele în care D.J.E.P. Bacău este parte;
- transmiterea la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relațiile solicitate sau copii după acte;
- asistență, consultanță și reprezentarea instituției publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică;



- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în condițiile legii;
- ținerea evidenței cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești:
  - Dosar nr.16723/180/2022, Judecătoria Bacău –Secția Civilă, Municipiul Bacău, având ca obiect „acțiune în constatare inexistență obligație”.
  - Dosar nr.1672/110/2022\*\*, Tribunalul Bacău –Secția I civilă, având ca obiect ”stare civilă-rectificare act de stare civilă”.
  - Dosar nr.16260/180/2023, Judecătoria Bacău-Secția civilă, având ca obiect ”stare civilă-modificare certificat de naștere”.
- acordarea de consultanță juridică în redactarea unor acțiuni, întâmpinări, răspunsuri în instanță în domeniul stării civile, respectiv a evidenței persoanelor, la solicitarea primăriilor și S.P.C.L.E.P- urilor din județ;
- avizarea pentru legalitate a unui număr de 88 dispoziții emise de Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău;
- participarea la întocmirea contractelor în care instituția este parte și avizarea acestora din punct de vedere juridic;
- transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor pe linie juridică, primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP);
- consilierea și soluționarea celor 2 (două) petiții date spre competență compartimentului juridic, cât și răspunsuri, în număr de 1( unu ) pe Legea nr.544/2001;
- aducerea la cunoștința celorlalte compartimente a actelor cu caracter normativ în vigoare.

## 7. ACTIVITĂȚI PE FINANCIAR-CONTABILITATE

Un rol important al compartimentului financiar-contabil este de a asigura informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget.

Pe parcursul anului 2024 s-a urmărit realizarea obiectivelor specifice compartimentului financiar-contabilitate, respectiv:

- asigurarea organizării și desfășurării activității-financiar-contabile, bugetare și de gestiune la nivelul instituției, în conformitate cu dispozițiile legale;
- asigurarea sustenabilității financiare a instituției, prin fundamentarea corectă a necesarului de fonduri destinate finanțării activității, în vederea alocării de către ordonatorul principal de credite a acestor resurse financiare;
- asigurarea utilizării eficiente și în condiții de legalitate a fondurilor publice pe parcursul execuției bugetare, având la bază bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- asigurarea elaborării și raportării la termenele legal stabilite și/sau de către organele abilitate a tuturor raportărilor de natură financiar-contabilă solicitate;
- asigurarea desfășurării operațiunilor de inventariere a patrimoniului instituției, în vederea asigurării integrității acestuia.

Principalii indicatori urmăriți au fost asigurarea integrității patrimoniale, organizarea evidenței contabile și tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimonial instituției și utilizarea cu eficiență a creditelor bugetare alocate prin buget, cu încadrarea în structura cheltuielilor prevăzute în bugetul aprobat.

În anul 2024, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Bacău a avut inițial un buget de venituri și cheltuieli în sumă de **4.646.000 lei**, aprobat prin H.C.J. Bacău nr. 19 din 12.02.2024.

În cursul anului 2024 s-au aprobat patru modificări ale bugetului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, în lunile aprilie, iunie, august și decembrie, prin virări de credite de la titlul 85 la capitolul Bunuri și servicii și virări între alineate bugetare în cadrul capitolului Bunuri și servicii. În urma acestor modificări, la sfârșitul anului, structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și realizat se prezintă astfel:

|                                                                                                                                  | <b>Aprobat</b>   | <b>Realizat</b>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Venituri totale din care:</b>                                                                                                 | <b>4.646.000</b> | <b>4.509.800</b> |
| Venituri proprii – din taxe speciale                                                                                             | 180.000          | 165.832          |
| Subvenții (sec.funcționare)                                                                                                      | 4.379.000        | 4.260.573        |
| Subvenții buget local (sec.dezvoltare)                                                                                           | 87.000           | 83.395           |
| <b>Cheltuieli totale din care:</b>                                                                                               | <b>4.646.000</b> | <b>4.509.800</b> |
| Cheltuieli de personal                                                                                                           | 4.309.000        | 4.218.036        |
| Bunuri și servicii                                                                                                               | 258.700          | 219.805          |
| <b>Plăți efectuate în anii precedență și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local (titlul 85)</b> | <b>-8.700</b>    | <b>-11.436</b>   |
| Cheltuieli de capital                                                                                                            | 87.000           | 83.395           |

La capitolul investiții, în anul 2024 s-a aprobat în buget achiziția de calculatoare cu licențele aferente (16 buc.). Din totalul de 87.000,00 lei aprobat în buget la capitolul investiții s-a cheltuit pentru achiziția obiectivului de investiții mai sus menționat suma de 83.395,20 lei.

În cursul anului s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și respectarea disciplinei bugetare și a celei financiare. S-a asigurat înregistrarea în contabilitate a tuturor valorilor patrimoniale (active fixe și circulante precum și valori materiale și bănești), precum și întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative, a celor contabile și a formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale.

S-a realizat raportarea lunară și trimestrială către Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Bacău, a situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente, a bilanțului lunar și a tuturor celorlalte raportări lunare și trimestriale conform prevederilor legale. De asemenea s-a realizat organizarea contabilității bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare la termenele stabilite.

D.J.E.P. Bacău este înregistrată pe platforma A.N.A.F.- Punct Unic de Acces și a folosit toate funcționalitățile acestei platforme în vederea semnării și transmiterii în sistemul național de raportare - Forexbug prin intermediul "Punctului Unic de Acces" a situațiilor și raportărilor cerute conform prevederilor legale.

Totodată s-a asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, calculul și plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului, urmărirea vărsării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale, organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. Toate acestea au fost însoțite de documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern.

Au fost întocmite în termen declarația D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, situațiile statistice solicitate de către Institutul Național de Statistică, precum și situațiile solicitate de către Trezoreria municipiului Bacău.

Lunar s-au centralizat situațiile privind veniturile realizate de personalul detașat din cadrul M.A.I. la S.P.C.L.E.P.- urile din județ și s-au transmis aceste situații către D.G.E.P. București. De asemenea s-a asigurat transmiterea către SPCLEP-uri a radiogramelor primite de la D.G.E.P. București ce conțin reglementari de natură financiar-contabilă.

S-a asigurat păstrarea integrității patrimoniului și recuperarea debitelor.

Începând cu data de 01.03.2024, Camera de Conturi Bacău a desfășurat la Consiliul Județean Bacău și la instituțiile subordonate, misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31.12.2023. Printr-o adresă transmisă pe mail, înregistrată la D.J.E.P. Bacău cu nr. 2398/05.06.2024, Consiliul Județean Bacău a transmis, urmare a încheierii misiunii de audit financiar, un extras din recomandările Curții de conturi, în care instituția este menționată la pct. 6, referitor la subevaluarea cheltuielilor de personal prin neincluderea în baza de calcul a indemnizației de concediu de odihnă a indemnizației de hrană și a sporurilor de condiții periculoase sau vătămătoare, recomandarea fiind elaborarea și implementarea la nivelul aparatului propriu al C.J. Bacău și al instituțiilor subordonate a unei proceduri operaționale privind modul de calcul a indemnizațiilor de concediu de odihnă și a sporurilor pentru condițiile de muncă.

În perioada 28.05.2024 - 31.08.2024, Compartiment Corp Control din cadrul Consiliului Județean Bacău a desfășurat la D.J.E.P. Bacău, o acțiune de monitorizare având printre obiective și "fundamentarea și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bacău, în calitatea acesteia de instituție subordonată Consiliului Județean Bacău" acțiune finalizată cu Nota de monitorizare nr. 24929/17.09.2024, înregistrată la D.J.E.P. Bacău cu nr.4239/19.09.2024.

În luna noiembrie 2024 s-a efectuat inventarierea generală a patrimoniului instituției, în conformitate cu dispozițiile legale, concluziile și rezultatele inventarierii fiind consemnate în procesul verbal întocmit de comisia de inventariere. În anul 2024, au fost scoase din funcțiune/declasate și ulterior casate o serie de mijloace fixe complet amortizate și bunuri de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul instituției, în baza Proceselor verbale de casare 3773 din 21.08.2024, nr. 5240 și 5241 din data de 02.12.2024, aprobate de ordonatorul principal de credite.

## **8. ACTIVITĂȚI PE ADMINISTRATIV ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**

Pentru asigurarea logisticii necesare funcționării în bune condiții a direcției s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice în baza bugetului aprobat pentru anul 2024.

În baza acestui program s-a realizat asigurarea necesarului de furnituri de birou, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe în vederea desfășurării în bune condiții a activităților zilnice din cadrul compartimentelor instituției.

De asemenea s-a întocmit programul anual al achizițiilor pentru anul 2025 (propunere), precum și anexele pentru necesarul de rechizite, materiale de curățenie, piese de schimb, diverse bunuri și materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

În conformitate cu legea achizițiilor publice L98/2016, și art.43 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordului cadru, D.J.E.P. Bacău a efectuat achiziții directe de rechizite, materiale de curățenie, servicii, obiecte de inventar și de investiții, **utilizând Sistemul Informatic Colaborativ de Achiziții Publice (SICAP).**

La capitolul investiții s-au achiziționat 16 (șaisprezece) calculatoare cu sistem de operare Windows11 Pro, Intel Core I5-12500,16GB DDR4, 512GB SSD, garanție 36 luni, necesare înlocuirii calculatoarelor existente cu sistem de operare Windows XP și Windows 7.

În urma misiunii de audit financiar asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar din anul 2022, efectuată începând cu data de 22.05.2023, de către Camera de Conturi Bacău și a Planului de măsuri pentru implementarea recomandărilor consemnate în proiectul Scrisorii către management nr. 23231/25.08.2023, în luna februarie 2024 s-a efectuat o expertiză tehnică auto pentru stabilirea consumului real de combustibil, pentru cele două autovehicule din dotarea instituției, fiind emisă o dispoziție în acest sens.

S-a asigurat necesarul de materiale de stare civilă necesare pentru desfasurarea activităților în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – S.I.I.E.A.S.C(certificate de naștere, căsătorie, deces, acte de stare civilă, extrase de stare civilă), precum și alte imprimare tipizate necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor din județ, prin aprovizionare de la D.G.E.P. Bucuresti. Aceste imprimare au fost distribuite la primăriile și serviciile de evidență locale de evidență persoanelor din județ, în funcție de solicitări.

Au fost contractate și servicii de dezinsecție și dezinsecție la sediul DJEP Bc. (1).

S-au actualizat cele 2 (două) planuri de organizare a apărării împotriva incendiilor (PSI) pentru parter și etaj 1.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și P.S.I. s-au desfășurat conform prevederilor Legii nr.319/2006 și Legii nr.307/2006, cu instruirile periodice aferente cât și cu semnarea în fișele individuale de securitatea muncii și PSI.

Efectuarea controlului medical anual pentru salariații din cadrul DJEP Bacău, conform prevederilor Hot. Guvernului nr.355/2007 s-a efectuat în perioada 02.12.2024 - 13.12.2024.

Având în vedere rolul DJEP în coordonarea și controlul metodologic al activității SPCLEP - urilor /Primăriilor cât și pentru eliminarea deficiențelor care mai există, atât în activitatea noastră, cât și cea din teritoriu, ne propunem următoarele:

1. Acordarea de sprijin primăriilor care doresc înființarea de servicii de evidența persoanelor prin consiliere și deplasarea la acestea, în vederea obținerii avizului de înființare de la DGEP București.

Execută : Șeful SEP  
Răspunde : Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

2. Obținerea avizelor de funcționare de la DGEP București pentru SPCLEP-urile care au obținut aviz de înființare.

Execută: Șeful SEP  
Răspunde :Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

3. Monitorizarea transiterii centralizate la DGEP București, a numărul de persoane la nivelul județului pentru care s-a actualizat în RNEP încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art. 85 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 295/2021 (radiograma nr. 3380678/28.02.2023 referitoare la dispoziția comună DGEP-IGPR nr. 3379482/142/21.12.2022)

Execută: Personalul SEP  
Răspunde: Șeful SEP  
Termen : trimestrial /anul 2025

4. Folosirea mijloacelor mass-media pentru informarea populației cu privire la obligațiile care le au pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;

Execută: Șeful SEP+Șeful SSt.Civ.  
Răspunde: Directorul Executiv  
Termen : permanent

5. Acordarea unei atenții deosebite controalelor efectuate în cadrul primăriilor asupra legalității întocmirii actelor de stare civilă, precum și asupra modului de gestionare a certificatelor de stare civilă.

Execută: Serv.St.Civ.  
Răspunde : Șeful Serv.St.Civ.  
Termen : permanent

6. Organizarea de instruiți SIIASC cu ofițerii de stare civilă din județ.

Execută: Personalul Serv.St.Civ  
Răspund : Șeful Serv.St.Civ.  
Termen : anul 2025

7. Distrugerea documentelor cu termen de păstrare expirat (inventariere, aprobare SJAN și distrugere).

Execută : Toate comp./serv.  
Răspunde : Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

8. Monitorizarea nașcuților vii, a constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate în județul Bacău, pentru a reduce numărul de copii fără certificat constator de naștere / act de naștere.

Execută : Șeful Serv.St.Civ.  
Răspunde : Directorul executiv  
Termen : trimestrial 2025

9. Predarea către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bacău (SJAN) de registre de stare civilă din 1912 și până în 1924 (circa 2000 registre), funcție de răspunsul afirmativ al acestora cu privire la existența sau nu a spațiului necesar(anul trecut nu au avut spații suficiente).

Execută : Șeful Serv.St.Civ.  
Răspunde : Directorul executiv  
Termen : anul 2025

10. Testarea angajaților SPCLEP din județ privind aplicația SNIEP de evidența persoanelor pentru acordarea parolei de acces în aplicație.

Execută : Personalul Serv. SEP  
Răspunde : Directorul executiv  
Termen : permanent

11. Testarea ofițerilor de stare civilă din județ privind aplicația SIIEASC de stare civilă pentru acordarea accesului în aplicație.

Execută : Personalul serv. St. Civ.  
Răspunde : Directorul executiv  
Termen : permanent

12. Remedierea unor erori din SNIEP (unde se poate) și transmiterea acelor care nu se pot remedia către suportul SNIEP al DGEP București.

Execută : Personalul serv. SEP  
Răspunde : Șef SEP  
Termen : permanent

13. Continuarea actualizării Nomenclatorului Arhivistic și transmiterea acestuia la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Bacău (SJAN) pentru confirmare.

Execută : Com. Resurse Umane  
Răspunde : Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

14. Desfășurarea de activități atât de către conducere cât și de personalul DJEP Bacău în cadrul Comisiei Tehnice Județene și a grupurilor tehnice de lucru, stabilite prin Ordinul Prefectului, pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor.

Execută: Personalul DJEP  
Răspund : Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

15. Continuarea implementării proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), prin realizarea diverselor etape comunicate de DGEP București.

Execută : Personalul Serv.St.Civ  
Răspunde : Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

16. Implementarea proiectului "Cartea Electronică de Identitate" (CEI) în județul Bacău, cu condiția achiziției de echipamente necesare de către SPCLEP-urile județului.

Execută : SPCLEP+Șeful SEP  
Răspunde : Directorul Executiv  
Termen : anul 2025

**Sinteza volumului de servicii de bază (evidența persoanelor și stare civilă) furnizate în anul 2024 atât de către DJEP BC, cât și de SPCLEP/primăriile județului Bacău se găsesc în cele două anexe atașate prezentului raport detaliat de activitate**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU**

**Volumul de servicii furnizate  
în anul 2024 de D.J.E.P. Bacău**

| <b>Servicii Furnizate</b>                                                                                                                                                                             | <b>Volum de servicii</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Audiențe.....                                                                                                                                                                                      | <b>516</b>               |
| 2. Petiții (starea civilă, evidența persoanelor, juridic, financiar).....                                                                                                                             | <b>12</b>                |
| 3. Răspunsuri cu privire la liberul acces la informațiile cu caracter public conform Legii 544/2001 (evidența persoanelor, starea civilă, financiar).....                                             | <b>9</b>                 |
| 4. Sprijin, îndrumare și control la SPCLEP-uri, Primării și DJEP (18 + 93 + 2).....                                                                                                                   | <b>113</b>               |
| 5. Pregătirea continuă (instruirea internă + perfecționarea profesională) .....                                                                                                                       | <b>104</b>               |
| 6. Instruire suplimentară SIEASC , cu deplasări la u.a.t.-uri (Bacău, Onești, Stefan cel Mare, Moinești, Poduri, Comănești).....                                                                      | <b>6</b>                 |
| 7. Dosare privind schimbarea de nume pe cale administrativă.....                                                                                                                                      | <b>86</b>                |
| 8. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme necesare transcrierii în actele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români, procurate din străinătate..... | <b>1901</b>              |
| 9. Soluționarea cererilor de eliberare extrase de stare civilă ex. II.....                                                                                                                            | <b>797</b>               |
| 10. Total de mențiuni /din care neoperate la sf. anului 2024.....                                                                                                                                     | <b>22338/6002</b>        |
| 10. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru rectificarea actelor de stare civilă.....                                                                                              | <b>344</b>               |
| 11. Verificarea dosarelor și emiterea avizelor conforme pentru înregistrarea tardivă a nașterii (conform O.U.G.nr. 33 din 28.06.2016).....                                                            | <b>4</b>                 |
| 12. Aprobări pentru înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea statutului civil sau al numelui produse în străinătate.....                                                                      | <b>181</b>               |
| 13. Reatribuirea de CNP în locul celor acordate și înscrise greșit în actele de stare civilă.....                                                                                                     | <b>63</b>                |
| 14. Atribuirea de CNP pentru valorificarea unor drepturi (pentru decedați, pentru pașaport biometric etc.).....                                                                                       | <b>5</b>                 |
| 15. Verificarea și centralizarea lunară/trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă de la 93 primării din județ.....                                          | <b>59</b>                |
| 16. Dovezi de stare civilă, comunicate de primării către MAE prin DGEP și prin Serviciul de stare civilă al DJEP Bacău, pentru cetățenii români din străinătate (anexa 9) .....                       | <b>21</b>                |
| 17. Alocarea din Registrul unic a numerelor certificatelor de divorț.....                                                                                                                             | <b>36</b>                |
| 18. Monitorizarea nașterilor din județ (situația constatatoarelor de naștere eliberate și a actelor de naștere înregistrate etc. (trimestrial).....                                                   | <b>4</b>                 |
| 19. Furnizarea datelor din Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice / juridice.....                                                                          | <b>5945</b>              |
| 20. Comunicări CRDS.....                                                                                                                                                                              | <b>3077</b>              |
| 21. Eliberarea certificatelor privind domiciliul înregistrat în RNEP.....                                                                                                                             | <b>57</b>                |
| 22. Eliberarea formularelor standard multilingve de stare civilă.....                                                                                                                                 | <b>45</b>                |
| 23. Verificarea și Centralizarea indicatorilor zilnici la nivelul DJEP.....                                                                                                                           | <b>252</b>               |
| 24. Verificarea și centralizarea lunară /trimestrială /semestrială/anuală a indicatorilor specifici pe linie de evidență a persoanelor de la 19 SPCLEP din județ.....                                 | <b>282</b>               |
| 25. Activități cu caracter permanent privind rezolvarea erorilor din BDC privind CNP-urile duble, decedați, etc.....                                                                                  | <b>289</b>               |
| 26. Deplasări pentru predarea-primirea gestiunii de stare civilă (Livezi, Bogdănești, Ardeoani)....                                                                                                   | <b>3</b>                 |
| 27. Reclamații.....                                                                                                                                                                                   | <b>0</b>                 |
| 28. Mulțumiri.....                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>                 |

**Volumul de servicii furnizate  
în anul 2024 de SPCLEP/primăriile județului Bacău  
îndrumate și coordonate de D.J.E.P. Bacău  
pe linie de evidența persoanelor/ stare civilă**

| <b>Servicii Furnizate</b>                                                                                                                                                           | <b>Volum de servicii</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Acte de identitate eliberate.....                                                                                                                                                | <b>76640</b>             |
| Cărți de identitate .....                                                                                                                                                           | <b>74776</b>             |
| Cărți de identitate provizorii.....                                                                                                                                                 | <b>1864</b>              |
| 2. Sancțiuni contravenționale aplicate.....                                                                                                                                         | <b>0</b>                 |
| Valoarea amenzilor.....                                                                                                                                                             | <b>0</b>                 |
| 3. Deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor bolnave, netransportabile, în comunele arondate și în special la cele situate la distanțe mai mari față de sediul SPCLEP... | <b>442</b>               |
| 4. Persoane puse în legalitate cu ocazia deplasărilor.....                                                                                                                          | <b>1980</b>              |
| 5. Deplasări cu camera mobilă la penitenciar .....                                                                                                                                  | <b>11</b>                |
| 6. Persoane puse în legalitate la penitenciar.....                                                                                                                                  | <b>47</b>                |
| 7. Controale executate în unitățile de ocrotire și de protecție socială și activități desfășurate pentru punerea în legalitate.....                                                 | <b>53</b>                |
| 8. Persoane puse în legalitate cu acte de identitate la aceste controale.....                                                                                                       | <b>98</b>                |
| 9. Numărul persoanelor verificate în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor, la solicitarea persoanelor fizice/juridice (19 SPCLEP + DJEP).....                             | <b>9949</b>              |
| 10. Activități de mediatizare a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate (radio, tv, pres scrisă).....                        | <b>61</b>                |
| 11. Substituirii de persoană.....                                                                                                                                                   | <b>0</b>                 |
| 12. Total acte de stare civilă înregistrate.....                                                                                                                                    | <b>15053</b>             |
| Acte de naștere .....                                                                                                                                                               | <b>5779</b>              |
| Acte de căsătorie.....                                                                                                                                                              | <b>3164</b>              |
| Acte de deces.....                                                                                                                                                                  | <b>6110</b>              |
| 13. Total certificate de stare civilă eliberate.....                                                                                                                                | <b>41952</b>             |
| Certificate de naștere .....                                                                                                                                                        | <b>24013</b>             |
| Certificate de căsătorie.....                                                                                                                                                       | <b>7620</b>              |
| Certificate de deces.....                                                                                                                                                           | <b>10319</b>             |
| 14. Comunicare de mențiuni de redobândire/acordare a cetățeniei române .....                                                                                                        | <b>12/0</b>              |
| 15. Comunicare de mențiuni de renunțare/pierdere cetățenia română .....                                                                                                             | <b>11/0</b>              |
| 16. Căsătorii mixte.....                                                                                                                                                            | <b>54</b>                |

**DIRECTOR EXECUTIV,  
NATAȘA-GABRIELA CRÎȘMARU**